

Informacja o trybie przeniesienia rachunku płatniczego

Może Pan/Pani przenieść swój rachunek płatniczy **do Kasy Stefczyka z innego banku albo SKOKu**. W tym celu należy udać się do dowolnej placówki Kasy Stefczyka, podpisać deklarację członkowską, zostać przyjętym w poczet członków Kasy Stefczyka* oraz zawrzeć umowę o prowadzenie dowolnego typu rachunku płatniczego indywidualnego konta spółdzielczego (IKS). Wniosek o przeniesienie rachunku płatniczego do Kasy Stefczyka może zostać złożony w postaci papierowej w dowolnej Placówce Kasy Stefczyka.

W placówce Kasy należy wypełnić wniosek o przeniesienie rachunku oraz podpisać upoważnienie do działania Kasy w Pana/Pani imieniu w celu załatwienia wszelkich formalności związanych z przeniesieniem rachunku płatniczego oraz pozostałych usług płatniczych, które są świadczone przez Kasę Stefczyka. Do Kasy można przenieść wyłącznie rachunek płatniczy prowadzony w polskich złotych przez dostawcę (bank/SKOK) mającego siedzibę na terytorium Polski. We wniosku o przeniesienie rachunku płatniczego lub usług płatniczych powinien Pan/Pani m.in. wyraźnie wskazać, jakie usługi powiązane z rachunkiem płatniczym (polecenia przelewów, zlecenia stałe, dodatnie saldo) chce przenieść z dotychczasowego banku/SKOKu oraz wskazać inne dane, o których mowa w upoważnieniu oraz wniosku, których wzory zamieszczone są na stronie internetowej www.kasastefczyka.pl/plikidopobrania, a także dostępne w placówkach Kasy. Do Kasy Stefczyka można przenieść jedynie te usługi, które są oferowane w Kasie. Warunki, na jakich Kasa Stefczyka świadczy usługi, określone są w Regulaminie prowadzenia rachunków płatniczych Indywidualnych Kont Spółdzielczych Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowej oraz Tabeli prowizji i opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych, które zamieszczone są na stronie internetowej www.kasastefczyka.pl/plikidopobrania. Kasa Stefczyka nie prowadzi rachunków płatniczych wspólnych oraz nie świadczy usługi polecenia zapłaty.

Pana/Pani przenoszony rachunek płatniczy nie zachowa dotychczasowego numeru NRB. Nie ma Pan/Pani obowiązku zamykania dotychczasowego rachunku płatniczego.

Przenosząc rachunek do Kasy Stefczyka należy pamiętać, ażeby we wniosku (upoważnieniu) o przeniesienie rachunku płatniczego złożyć podpis identyczny ze wzorem podpisu złożonym w banku/SKOKu, który obecnie prowadzi rachunek płatniczy. W przypadku stwierdzenia niezgodności podpisu złożonego na wniosku o przeniesienie rachunku płatniczego ze wzorem podpisu złożonym w banku/SKOKu, może to stanowić podstawę do odmowy przeniesienia zarówno rachunku płatniczego, jak i salda znajdującego się na tym rachunku.

Kasa Stefczyka poinformuje wskazane przez Pana/Panią w upoważnieniu osoby i podmioty trzecie (np. pracodawców, ZUS, itp.) o nowym numerze rachunku prowadzonym w Kasie Stefczyka. Kasa Stefczyka nie informuje Urzędów Skarbowych o nowym numerze rachunku płatniczego przeniesionego do Kasy Stefczyka, obowiązek ten spoczywa na Członku Kasy poprzez wypełnienie druku NIP-3.

Kasa Stefczyka ma 2 dni robocze od dnia otrzymania wniosku o przeniesienie rachunku płatniczego prowadzonego w banku/SKOKu na zwrócenie się do banku/SKOKu o dokonanie czynności oraz udzielenie informacji, które zostały objęte upoważnieniem. Bank/SKOK ma 5 dni roboczych na przekazanie informacji oraz realizację czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim. Kasa ma 5 dni roboczych na wykonanie czynności na podstawie informacji uzyskanych od banku/SKOKu, udzielonych w oparciu o treść upoważnienia.

We wniosku o przeniesienie rachunku płatniczego do Kasy Stefczyka należy wskazać datę, do której przenoszone usługi mają być realizowane przez dotychczasowy bank/SKOK oraz datę, od której przenoszone usługi mają być realizowane przez Kasę Stefczyka. Data ta nie może być wcześniejsza niż 6 dni roboczych od daty otrzymania przez Kasę Stefczyka dokumentów i informacji od banku/SKOKu.

Przeniesienie rachunku/usług płatniczych do Kasy Stefczyka z banku/SKOKu nie zwalnia z obowiązku uregulowania wobec innego banku/SKOKu naliczonych zgodnie z umową opłat i prowizji za dotychczas prowadzony rachunek/usługi płatnicze.

Kasa Stefczyka nie pobiera żadnych opłat za wykonanie usługi przeniesienia do niej rachunku płatniczego/usług płatniczych.

Każdy Członek Kasy może również **przenieść swój rachunek płatniczy prowadzony w Kasie Stefczyka do innego banku/SKOKu**. W tym celu należy zgłosić się do wybranego banku/innego SKOKu. Usłudze przeniesienia rachunku płatniczego z Kasy Stefczyka do banku/innego SKOKu podlegają wszystkie typy rachunku płatniczego indywidualnego konta spółdzielczego (IKS) wraz z powiązаныmi z nim usługami płatniczymi, tj. stałymi zleceniami, przelewami oraz saldem, jak również rachunek płatniczy systematycznego oszczędzania „Książeczka” wyłącznie z saldem.

Bank/inny SKOK ma 2 dni robocze od dnia otrzymania wniosku o przeniesienie rachunku płatniczego prowadzonego w Kasie Stefczyka na zgłoszenie się do Kasy Stefczyka z wnioskiem o dokonanie odpowiednich czynności oraz udzielenie informacji, które zostały objęte upoważnieniem. Kasa Stefczyka ma następnie 5 dni roboczych na udzielenie odpowiedzi oraz realizację czynności związanych z przeniesieniem, o których mowa w zdaniu poprzednim. Bank/inny SKOK ma następnie 5 dni roboczych na wykonanie czynności na podstawie informacji uzyskanych od Kasy Stefczyka, udzielonych w oparciu o treść upoważnienia.

Rachunek płatniczy prowadzony w Kasie Stefczyka nie zostanie zamknięty albo też może wystąpić opóźnienie lub utrudnienia w jego przeniesieniu w terminie wskazanym w upoważnieniu, jeżeli:

- Rachunek jest rachunkiem, z którego pobierane są raty kredytu/pożyczki;
- W chwili złożenia wniosku lub po jego złożeniu na rachunku występuje ustanowiona blokada z tytułu nierozliczonej transakcji płatniczej, np. dokonanej kartą debetową;
- W chwili złożenia wniosku lub po jego złożeniu na rachunku występuje ustanowiona blokada środków, w szczególności w toku postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczającego lub wstrzymano transakcję płatniczą na podstawie Ustawy o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy lub na rachunku występuje ustanowiona kaucja środków pod zobowiązania Członka Kasy zaciągnięte w innym banku/SKOKu;
- Rachunek ma zerowe saldo i są na nim naliczone i niepobrane opłaty;
- Rachunek ma ujemne saldo;
- W chwili złożenia wniosku o przeniesienie rachunku płatniczego Członek Kasy korzysta ze środków w ramach kredytu w rachunku płatniczym;
- Członek Kasy nie złożył w Placówce Kasy lub pisemnie wysyłając na adres korespondencyjny Kasy oświadczenia o wypowiedzeniu członkostwa w Kasie lub nie upłynął termin wypowiedzenia;
- Rachunek w Kasie to rachunek członka, wobec którego zostało wydane postanowienie o ogłoszeniu przez niego upadłości konsumenckiej lub który złożył wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej.

Jeżeli wystąpi jakakolwiek przyczyna wskazana powyżej lub inna uniemożliwiająca wykonanie usługi przeniesienia rachunku płatniczego lub rozwiązania umowy rachunku płatniczego prowadzonego w Kasie Stefczyka, Kasa Stefczyka skontaktuje się w tym celu ze swoim Członkiem i poinformuje go o przyczynach niewykonania czynności objętych upoważnieniem lub zwróci się o przekazanie informacji potrzebnych do przeniesienia.

Przeniesienie rachunku/usług płatniczych z Kasy Stefczyka do banku/innego SKOKu nie zwalnia z obowiązku uregulowania wobec Kasy Stefczyka naliczonych zgodnie z umową opłat i prowizji za dotychczas prowadzony rachunek/usługi płatnicze, jak również wiązać się może z koniecznością uiszczenia opłat zgodnie z Tabelą prowizji i opłat dla poprowadzonych rachunków płatniczych. Opłaty, które mogą zostać pobrane, to opłata za anulowanie

zlecenia stałego od dnia określonego w upoważnieniu w związku z przeniesieniem rachunku płatniczego do banku/innego SKOKu opłata zgodna z Tabelą Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych za każde anulowane zlecenie stałe oraz opłata za przekazanie środków pieniężnych pozostających na rachunku płatniczym w dniu określonym w upoważnieniu w związku z przeniesieniem rachunku płatniczego do banku/innego SKOKu opłata zgodna z Tabelą Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych. Usługa samego przeniesienia rachunku z Kasy Stefczyka jest nieodpłatna.

W przypadku, gdy Członek Kasy złoży wniosek o przeniesienie rachunku płatniczego z Kasy Stefczyka do innego banku/innego SKOKu, Kasa Stefczyka zobowiązana jest do przekazania bankowi/SKOKowi, o ile zostały objęte upoważnieniem, wszystkich niezbędnych do przeniesienia informacji na temat aktywnych na dzień złożenia wniosku stałych zleceń (gdy członek tego zażądał), usług płatniczych powiązanych z rachunkiem płatniczym, informacji o regularnie przychodzących poleceniach przelewu realizowanych na rachunek płatniczy Członka Kasy w okresie ostatnich 13 miesięcy (gdy członek tego zażądał), zaprzestania przyjmowania przychodzących poleceń przelewów oraz anulowania stałych zleceń na dzień wskazany we wniosku, przekazania w całości lub w części środków znajdujących się na rachunku płatniczym prowadzonym w Kasie Stefczyka również w dacie wskazanej w upoważnieniu.

Członek Kasy ma prawo do bezpłatnej i rzetelnej informacji na temat procedury przenoszenia rachunku płatniczego do/z Kasy Stefczyka.

Jeżeli chcą Państwo złożyć skargę związaną z usługą przeniesienia rachunku do/z Kasy Stefczyka, prosimy skontaktować się z Kasą:

- osobiście w dowolnej placówce Kasy (ustnie lub pisemnie);
- pisemnie na adres korespondencyjny Centrala Kasy Stefczyka ul. Legionów 128/128,81-472 Gdynia;
- elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej: www.kasastefczyka.pl;
- telefonicznie za pośrednictwem infolinii pod numerami: 0 801 600 100 lub 58 782 93 00.

Maksymalny termin na ustosunkowanie się do skargi wynosi 30 dni od daty jej otrzymania przez Kasę.

Jeżeli nie są Państwo zadowoleni z rozpatrzenia skargi w ramach naszych wewnętrznych procedur, mogą Państwo skontaktować się również z: Miejskimi i Powiatowymi Rzecznikami Konsumentów; Rzecznikiem Finansowym; Komisją Nadzoru Finansowego lub mogą Państwo skontaktować się z siecią FIN-NET, by uzyskać dane organu pełniącego takie same funkcje w Państwa kraju.

* Informacje o tym, jakich formalności należy dopełnić, aby stać się członkiem Kasy Stefczyka, zamieszczone są na stronie www.kasastefczyka.pl.