

## **Zasady przetwarzania danych przez Związek Banków Polskich w przypadku przyjmowania zastrzeżenia dokumentu w Systemie DOKUMENTY ZASTRZEŻONE, przy użyciu środków indywidualnego porozumiewania się na odległość.**

Informacja udzielana w trybie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „**RODO**”):

- 1) administratorem danych osobowych jest Związek Banków Polskich, z siedzibą w Warszawie, ul. Zbigniewa Herberta 8, 00-380 Warszawa, dane kontaktowe: Biuro Obsługi Klienta, 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A (zwane dalej – „**BOK**”), adres e-mail: kontakt@zbp.pl,
- 2) w ZBP wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@zbp.pl lub pisemnie na adres BOK wskazany w pkt 2 (z inspektorem danych osobowych można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych);
- 3) dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO w celu uniemożliwienia wykorzystania utraconego dokumentu i danych w nich zawartych w sposób sprzeczny z prawem, wyeliminowania nadużyć popełnianych przy użyciu utraconego dokumentu lub z wykorzystaniem danych osobowych zawartych w utraconym dokumencie,
  - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu rozpatrywania potencjalnych reklamacji i zgłoszonych roszczeń – podstawą prawną w tym przypadku jest prawnie uzasadniony interes ZBP, jako administratora danych, polegający na rozpatrzeniu zgłoszenia będącego przedmiotem reklamacji oraz obrony przed potencjalnymi roszczeniami;
- 4) zakres danych osobowych przetwarzanych w tym zbiorze obejmuje: imię i nazwisko, PESEL, nr i serię dokumentu osobistego, terminu ważności dokumentu,
- 5) odbiorcami danych są podmioty, w tym przedsiębiorcy, którzy w ramach prowadzonej działalności identyfikują osoby na podstawie dokumentów umożliwiających stwierdzenie tożsamości lub przyjmują zapłatę przy użyciu czeków lub elektronicznych instrumentów płatniczych,
- 6) dane osobowe będą przechowywane:
  - a) dla celów uniemożliwienia wykorzystania utraconego dokumentu i danych w nich zawartych w sposób sprzeczny z prawem - do upływu terminu ważności dokumentu, a w przypadku jego braku przez okres 10 lat od daty dokonania zastrzeżenia dokumentu,
  - b) dla celów rozpatrywania reklamacji i zgłoszonych roszczeń – do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu
- 7) przysługuje Klientowi prawo dostępu do treści swoich danych oraz:
  - a) prawo żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania,
  - b) prawo do przenoszenia danych, tj. do otrzymania od administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (może Klient przesłać te dane innemu administratorowi danych; uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa),
  - c) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Klientowi prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) przysługuje Klientowi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne,
- 10) źródło pochodzenia danych – Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa im. Franciszka Stefczyka jako uczestnik Systemu DOKUMENTY ZASTRZEŻONE przyjmujący wniosek o dokonanie zastrzeżenia dokumentu.