

# ДОДАТОК ДО ЗАЯВИ ПРО НАДАННЯ ПОЗИКИ/КРЕДИТУ

сіру частину заповнює Працівник SKOK/Представник SKOK, що приймає заяву, білу частину заповнює/подає Заявник

ДАНІ ЗАЯВНИКА	
Членський №:	_____
Прізвище:	_____
Імена:	_____
ДАНІ ЧЛЕНА ПОДРУЖЖЯ ЗАЯВНИКА	
Членський №:	_____
Прізвище:	_____
Імена:	_____
Штамп відділення	

Сума бруто: \_\_\_\_\_ злотих Сума прописом: \_\_\_\_\_ злотих

Кількість щомісячних частин для погашення \_\_\_\_\_ Дата першого погашення частини: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
кредиту/позики: \_\_\_\_\_

Також клопочуся про надання кредитної лінії у сумі: \_\_\_\_\_ злотих

## Стосується іпотечного кредиту/позики:

Каса зобов'язана надати заявнику/-ам рішення про кредит на двадцять перший день з дати подання повної заяви про надання кредиту.  
Повідомляємо про можливість надання Касою кредитного рішення до 21 дня з дня надходження заяви до Каси. Разом із позитивним кредитним рішенням Каса надає заявнику проєкт іпотечного кредитного договору, складений відповідно до умов, зазначених у кредитному рішенні.

Надаю згоду на дострокове надання кредитного рішення  так  ні

Я заявляю, що обираю наступний спосіб надання позитивного кредитного рішення  Я заберу його особисто у відділенні

Надаю згоду на надання рішення в електронному вигляді на адресу електронної пошти: .....

У разі відмови у наданні позики/кредиту через негативну оцінку кредитоспроможності, заявник буде негайно проінформований про відхилення заявки, інформація буде надана по телефону або особисто у відділенні. Інформація про відмову у наданні позики/кредиту на підставі відомостей, що містяться в базах даних або базі даних Каси, буде доступна для отримання у відділенні. У разі подання заяв поза відділенням Каси інформація надається телефоном.

Каса дає згоду на проведення оцінки нерухомого майна визначеним Заявником оцінювачем майна, який має професійну кваліфікацію в галузі оцінки нерухомого майна та надану відповідно до Закону від 21 серпня 1997 року «Про управління нерухомим майном».

### Мета кредитування:

- придбання житлової нерухомості або права безстрокового користування на житло
- будівництво (реконструкція, розширення, надбудова) або реконструкція житлового будинку або квартири, що є окремим нерухомим майном у розумінні Закону від 7 липня 1994 року «Будівельне право»).
- набуття права кооперативної власності на житло
- інші житлові цілі (наприклад, купівля ділянки під забудову, купівля приміщення)
- погашення заборгованості на житлові цілі
- погашення заборгованості на споживчі цілі
- споживча ціль
- будь-які цілі (стосується тільки іпотечного кредиту)

## ДАНІ ЗАЯВНИКА

---

Членський №: \_\_\_\_\_

Прізвище: \_\_\_\_\_ Імена \_\_\_\_\_

Номер PESEL: \_\_\_\_\_ Дата народження: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Серія та номер документа, що посвідчує особу: \_\_\_\_\_

Термін дії документа, що посвідчує особу:

- безтерміново  
 термін дії документа, що посвідчує особу: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Інший документ:

- пенсійне посвідчення/посвідчення особи з інвалідністю/інша пенсійна довідка  
 учнівський/студентський квиток  
 паспорт  
 водійське посвідчення  
 інше

**Декларація щомісячних надходжень**

**Сума поповнення рахунку ІКС, що ведеться в SKOK** (надходження не охоплюють готівкових платежів та переказів з власних рахунків в SKOK) \_\_\_\_\_

---

Сімейний стан:  Заміжня/Одружений  Вдівець/Вдова  Судова сепарація  
 Розлучена/Розлучени  Незаміжня/Неодружений  Цивільний шлюб  
й

---

---

Поділ власності:  Так  Ні

---

## ДАНІ ПРО ДОХОДИ ПОДРУЖЬОГО ПАРТНЕРА ТА ДОМОГОСПОДАРСТВО

---

Подружній партнер має дохід:  Так  Ні

Дохід нетто члена подружжя: \_\_\_\_ злотих  
(середній за останні 3 місяці)

### Домогосподарство<sup>1</sup>:

*Домогосподарство означає осіб, що спільно проживають і ведуть спільне господарство.*

Кількість осіб, що перебувають на утриманні Заявника \_\_\_\_\_

Задекларована сума місячного утримання: \_\_\_\_\_ злотих  
(за винятком зобов'язань)

---

## КОНТАКТНІ ДАНІ ЗАЯВНИКА

---

### Адреса проживання

### Адреса для листування

Така сама, як і проживання

Вулиця: \_\_\_\_\_

Вулиця: \_\_\_\_\_

№ будинку \_\_\_\_\_ № квартири \_\_\_\_\_

№ будинку: \_\_\_\_\_ № квартири \_\_\_\_\_

Індекс: \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Індекс: \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Населений пункт: \_\_\_\_\_

Населений пункт: \_\_\_\_\_

Воєводство: \_\_\_\_\_

Воєводство: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Телефон 2 \_\_\_\_\_

Адреса електронної пошти: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВА ПРО ДОХОДИ І/АБО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ І ДОХОДИ

---

### Отримую дохід на підставі:

- Трудовий договір
- Контрактний працівник
- Цивільно-правовий договір (наприклад, договір доручення)
- Економічна діяльність
- Фермер
- Договір оренди або схожого характеру
- Вільна професія
- Допомога/ Допомога перед виходом на пенсію
- Пенсія за віком
- Пенсія за інвалідністю
- Сім'я 500+
- Працевлаштування на підставі призначення
- Священнослужителі
- Моряк
- Спеціалізовані відділення сільськогосподарського виробництва
- Пенсія за віком/за інвалідністю за кордоном
- Трудовий договір за кордоном
- Контрактний працівник за кордоном

**Нижче заповнювати у випадку наявності пенсії за віком, за інвалідністю, або допомоги перед виходом на пенсію.**

**Дохід нетто:** \_\_\_\_\_ злотих (за останній місяць)

у тому числі допомога/виплата \_\_\_\_\_ в сумі \_\_\_\_\_ злотих

### Період отримання виплати:

- Постійно
- До: \_\_\_\_\_ з: \_\_\_\_\_

### Чи є виплата обтяженою?

- Ні
- Так, виплата обтяжена сумою в розмірі \_\_\_\_\_ зл у зв'язку з: \_\_\_\_\_

**Спосіб отримання виплати:**

- Готівка
- Банківський переказ на рахунок

**Нижче слід заповнити у випадку отримання доходу з одного з решти джерел доходу**

**Середній дохід нетто за останні 3/6/12 місяців:** \_\_\_\_\_ злотих  
(непотрібне викреслити, за останні 3 місяці у випадку трудового договору, за останні 6 у випадку цивільно-правового договору)

*за винятком доходів від виплат, які не підлягають арешту та не мають постійного характеру, наприклад премії, дивіденди, виплати за відрядження, одноразові виплати, надбавки, прирівняні до них суми, доплати, компенсації, вихідна допомога, гонорари, виплати із соціального фонду, соціальні виплати, відпускні, відшкодування*

**Працевлаштування з \_\_\_\_\_ на посаді \_\_\_\_\_**

**Вид договору:**

- На невизначений термін
- На визначений термін до \_\_\_\_\_
- Випробувальний період
- Замісництво

**Обтяження винагороди:**

- Відсутні
- Винагорода обтяжена:
  - примусовими стягненнями
  - аліментами,
  - Виплати із соціального фонду
  - Погашення кредитів
  - Інше (що саме?)

щомісячна частка обтяження становить \_\_\_\_\_ злотих, кінцевий термін погашення \_\_\_\_\_

**Додаткові дані (непотрібне викреслити):**

- Не перебуває/перебуває** у періоді розірвання трудових відносин
- Не подав (ла)/ подав (ла)** заяву про розірвання трудових відносин
- Не перебуваю/перебуваю**
  - у відпустці в зв'язку з народженням дитини
  - у відпустці без збереження заробітної плати, тривалістю понад 30 днів
  - у відпустці по догляду за дитиною
  - на лікарняному, тривалістю понад 60 днів

**Підприємство не перебуває/перебуває** у стані банкрутства/ліквідації/фінансового оздоровлення

**Спосіб виплати винагороди:**

- Готівка
- Банківський переказ на рахунок
- Інший спосіб вплати

Офіційна назва компанії: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_ ТЕЛ. \_\_\_\_\_

**Сектор:**

- Державний
- Приватний
- Кооперативний

**Кількість працівників**

- до 3 осіб
- 4-10 осіб
- 11-25 осіб
- 26-50 осіб
- Понад 100 осіб
- 51-100 осіб

**Галузь:**

- Сільське господарство, лісове, мисливське та риболовецьке господарство

P/F/Zał-Wn-Poż/2.1/UA/1.1

- |   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Гірнича та видобувна промисловість   | <input type="checkbox"/> відходами та рекультивация   | <input type="checkbox"/> Інформація та зв'язок   | <input type="checkbox"/> Охорона здоров'я та соціальна допомога                      |
| <input type="checkbox"/> Промислова переробка   | <input type="checkbox"/> Будівництво  | <input type="checkbox"/> Фінансова та страхова діяльність  | <input type="checkbox"/> Діяльність, пов'язана з культурою, розвагами та відпочинком |
| <input type="checkbox"/> Виробництво та постачання електроенергії, газу, пари, гарячої води та повітря для систем кондиціювання повітря | <input type="checkbox"/> Оптова та роздрібна торгівля; ремонт автотранспортних засобів, у тому числі мотоциклів | <input type="checkbox"/> Професійна, наукова та технічна діяльність                                    | <input type="checkbox"/> Інша діяльність у сфері надання послуг                      |
| <input type="checkbox"/> Водопостачання; каналізація, поводження з  | <input type="checkbox"/> Транспортно-складське господарство   | <input type="checkbox"/> Бізнес-адміністрування та допоміжна діяльність                                | <input type="checkbox"/> Діяльність, пов'язана з обслуговуванням ринку нерухомості   |
|   | <input type="checkbox"/> Діяльність, пов'язана з наданням послуг з проживання та харчування                     | <input type="checkbox"/> Державне управління та національна оборона; обов'язкове соціальне страхування |  |
|   |   | <input type="checkbox"/> Освіта  |  |

**Посада:**

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Менеджери  | <input type="checkbox"/> Спеціаліст з інженерії та технологій, IT, аналізу даних, транспорту | <input type="checkbox"/> Офісний працівник/службовець       | праці, робітник на виробництві, помічник |
| <input type="checkbox"/> Керівний склад   | <input type="checkbox"/> Кваліфікований робітник/ремісник                                    | <input type="checkbox"/> Збройні сили/військова служба      | <input type="checkbox"/> Вільна професія |
| <input type="checkbox"/> Спеціаліст з питань економіки та фінансів, спеціаліст з охорони здоров'я, освіти, культури та кадрів | <input type="checkbox"/> Технічний працівник   | <input type="checkbox"/> Некваліфікований робітник фізичної | <input type="checkbox"/> Інше            |

Форма діяльності<sup>2</sup>  фізична особа  просте товариство

Форма оподаткування<sup>2</sup>  податкова картка  журнал прибутків та видатків  
 зареєстрована одноразова сума  бухгалтерські книги

**Сезонна діяльність<sup>2</sup>**  так  ні

<sup>2</sup> Заповнюється, лише якщо Джерело доходу – господарська діяльність або вільна професія

**Зв'язок з іншими господарськими суб'єктами<sup>2</sup>**  так  ні

№ з/п	Компанія/Інституція пов'язаного суб'єкта	KRS\REGON	Посада/Робоче місце заявника	Дата прийняття акцій \ Посади	Дата відчуження акцій/звільнення з посади	Кількість акцій у % (за наявності)	Примітки

**МАЙНО**

ВИД (нерухомість, автомобіль, інвестиції, цінні папери, акції, страхування життя, інше)	ОПИС (вид нерухомості, адреса, марка та рік виготовлення автомобіля тощо)	РИНКОВА ВАРТІСТЬ	ОБТЯЖЕННЯ (сума, вид – застава, іпотека, перехід права власності тощо)


### ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

ВИД (кредит, кредитна картка, кредитна лінія, дебет, аліменти)	ДЕ (назва банку або іншої установи)	БАЛАНС ЗАБОРГОВАНО СТІ	ЩОМІСЯЧНА ЧАСТКА	ЧИ ДО СПЛАТИ ІЗ ЗАЯВЛЕНОЇ СУМИ	
				ТАК	НІ

### ГАРАНТІЇ Пропозиція гарантії:

- Вексель                       Порука                       Договір страхування                       Інше  
 Іпотека                       Застава                       Відчуження

ДАНІ ГАРАНТА	
Членський №:	_____
Прізвище:	
Імена:	
ДАНІ ГАРАНТА	
Членський №:	_____
Прізвище:	
Імена:	
ДАНІ СПІВЗАЯВНИКА	
Членський №:	_____
Прізвище:	
Імена:	
ДАНІ СПІВЗАЯВНИКА	
Членський №:	_____
Прізвище:	
Імена:	

Я заявляю, що щодо мене **відкрито/не відкрито** \* виконавче провадження, щодо мене відкрито/не відкрито \* провадження у справі про банкрутство/мене визнано банкрутом, і я **обтяжений/ не обтяжений** \* судовими рішеннями.

Я заявляю, що кошти, надані на мій власний внесок, **не походять** з кредиту/позики. (Заява стосується виключно іпотечного кредиту).

**Я підтверджую**, що всі дані, надані мною для укладення договору, є повними та правдивими. Я надаю їх добровільно та погоджуюсь на їх перевірку

**Заявляю**, що отримав (-ла) усі пояснення щодо сумнівів, про які я повідомив (-ла), щодо заявки на позику/кредит .

Надаю згоду \*\* на доступ Кооперативній ощадно-позиковій касі ім. Францішка Стефчика (SKOK) до інформації, необхідної в довідці/заяві, одночасно уповноважуючи роботодавця/видавця довідки/заяви підтвердити телефоном Кооперативній ощадно-позиковій касі ім. Францішка Стефчика інформацію, що міститься в довідці/заяві.

**Я даю згоду/не даю згоди \*** на передачу SKOK комерційної інформації, пов'язаної з поточною діяльністю та щодо нових послуг і продуктів, які пропонує SKOK, а також інші суб'єкти, пов'язані особисто, фінансово або системно \*\* з SKOK, відповідно до вимог Закону від 18 липня 2002 року «Про надання послуг в електронному вигляді» та Закону від 16 липня 2004 року «Про телекомунікацію»- через такі канали зв'язку:

- електронна пошта
- послуга електронного банкінгу Каси Стефчика
- SMS-повідомлення
- телефон

**Уповноважую** SKOK надавати інформацію, яка є професійною таємницею у розумінні ст. 9 е Закону від 5 листопада 2009 р. «Про кооперативні ощадно-позикові каси» відповідній страховій компанії у зв'язку з укладенням та виконанням положень договору страхування, якщо він становить гарантію для повернення позики/кредиту \*. Тому я також згоден/згодна надати страховій компанії копію договору кредиту/позики\*.

**Я також погоджуюся** на надання мені альтернативного рішення щодо початкової суми/періоду/гарантії та можливості консолідації зобов'язань, які вже є в інших фінансових установах, відповідно до моєї кредитоспроможності та моїх уподобань.

**Заявляю, що мене було повідомлено про необхідність шифрування надісланих мною файлів паролем, що складається з останніх чотирьох цифр номера PESEL у разі надсилання документації електронними засобами.**

## ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ, ЯКІ КЛОПОЧУТЬСЯ ПРО КРЕДИТНІ ПРОДУКТИ

Перш ніж прийняти рішення взяти кредитні зобов'язання, ознайомтеся з наведеною нижче інформацією про фактори ризику, пов'язані з кредитним продуктом. Рішення про вибір кредитного продукту слід приймати усвідомлено, враховуючи не тільки поточний фінансовий стан, а й період, протягом якого ви збираєтеся скористатися кредитом. Для цього варто розглянути, чи дозволить отримуваний дохід своєчасно погасити заборгованість і в майбутньому. У разі неправильної оцінки своїх фінансових можливостей або одночасного взяття великої кількості кредитів є ризик втратити контроль над їх своєчасним обслуговуванням. Якщо дохід Заявника не перевищує середнього рівня заробітної праці в економіці або регіоні його проживання і при цьому сума щомісячних платежів по його зобов'язаннях (включаючи заявлені) перевищує 40% доходу або незалежно від рівня винагороди – сума щомісячних платежів за зобов'язаннями (включаючи заявлені) перевищує 50% доходу, підтримувати відповідний буфер (перевищення доходів над витратами, пов'язаними з обслуговуванням зобов'язань) у разі погіршення ситуації з доходами Заявника або здійснення більших витрат.

Протягом періоду зобов'язання Заявник може зіткнутися з непередбаченими надзвичайними ситуаціями, наприклад, тимчасовою непрацездатністю. У цьому випадку він все рівно зобов'язаний вчасно вносити платежі. Якщо він уклав договір страхування або приєднався до страхування кредиту, що захищає від вищевказаних ризиків, Страхова компанія може взяти на себе зобов'язання погасити гарантію, відповідно до умов даного страхування.

У разі виникнення будь-яких сумнівів щодо кредитних зобов'язань, перш ніж прийняти рішення про їх взяття, просимо зв'язатися з Працівником Відділення, який надасть додаткові роз'яснення.

\* непотрібне викреслити

\*\* Актуальний перелік суб'єктів, пов'язаних особисто, фінансово або системно з SKOK, доступний у відділеннях SKOK, на вебсайті. [kasastefczyka.pl](http://kasastefczyka.pl) та в сервісі електронного банкінгу Каси Стефчика.

-----  
дата та власноручний підпис Заявника

Власноручність підпису Заявника підтверджую.

-----  
дата та підпис Працівника SKOK  
або Представника SKOK, який приймає Заяву.

На підставі даних, що містяться у заяві про надання позики/заяві співзаявника та декларації гаранта/члена подружжя заявника \*\* SKOK ..... може надати/запропонувати кредитотримувачу позику/кредит у розмірі

.....  
прописом.....

.....  
на період ....., з гарантією  
.....  
.....  
.....

\*\*якщо стосується

-----  
дата та власноручний підпис Заявника

Власноручність підпису Заявника підтверджую.

-----  
дата та підпис Працівника SKOK  
або Представника SKOK, який приймає Заяву.