

**OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I DOCHODZIE\***

Ja niżej podpisany(a) ..... nr PESEL .....

nr członkowski.....zamieszkały(a) .....

seria i nr dowodu osobistego ..... jestem zatrudniony(a) od dnia .....

na stanowisku.....

w .....

(nazwa, adres, telefon zakładu pracy)

**na podstawie:**  umowy o pracę  kontraktu  umowy zlecenia  inny rodzaj (jaki?).....

**na czas:**  nieokreślony  określony do dnia .....  próbny  zastępstwa

oraz

**nie znajduję się**  **znajduję się** w okresie wypowiedzenia umowy

**nie złożyłem(am)**  **złożyłem(am)** wniosek o rozwiązanie stosunku pracy

**nie przebywam**  **przebywam:**  na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim  na zwolnieniu lekarskim

pow. 60 dni

na urlopie wychowawczym  na urlopie bezpłatnym pow. 30 dni

Średnie miesięczne wynagrodzenie\*\* NETTO z ostatnich 3 6 12\*\*\* miesięcy wynosi..... zł

słownie: .....

Wynagrodzenie:

**nie jest obciążone**

**jest obciążone:**  tytułami egzekucyjnymi  alimentami  FŚS  spłatą kredytów  inne (jakie?) .....

miesięczna rata obciążenia wynosi ..... zł, końcowy termin spłaty .....

Pracodawca:  **nie znajduję się**

**znajduje się** w stanie:  upadłości  likwidacji  postępowania naprawczego

Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 Ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks Karny, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na udostępnienie Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej im. Franciszka Stefczyka informacji wymaganych w oświadczeniu, upoważniając jednocześnie pracodawcę do telefonicznego potwierdzenia wobec Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej im. Franciszka Stefczyka informacji zawartych w oświadczeniu.

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

\* Oświadczenie ważne jest 30 dni od dnia wystawienia. Oświadczenie niewłaściwie wypełnione, niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane

Kasa zastrzega sobie możliwość zażądania dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniu

\*\* Z wyłączeniem dochodów z tytułu świadczeń nie podlegających zajęciu oraz nie mających charakteru stałego np.: nagród, dywidend, wypłat należności z tytułu odbywania podróży służbowych, ryczałtów, diet, ekwiwalentów, dodatków, zasiłków, odpraw, honorariów, świadczeń z FŚS, świadczeń socjalnych, świadczeń urlopowych, odszkodowań.

\*\*\* W przypadku umowy o pracę z 3 miesięcy, w przypadku umowy - zlecenia z 6 miesięcy, w przypadku kontraktu z 12 miesięcy