

**Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną dla umów o kredyt konsumencki  
zawieranych w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej im. F. Stefczyka**

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

Regulamin określa zasady zawierania umów o kredyt konsumencki drogą elektroniczną.

## **§ 2 Definicje**

Użyte w niniejszym Regulaminie definicje oznaczają:

- 1) Adres e-mail** - adres e-mail Wnioskodawcy;
- 2) Certyfikat kwalifikowany** – wydawany przez Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir, jest generowany i zarządzany zgodnie z wymaganiami ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016 poz. 1579) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/W;
- 3) Hasło** - unikalny kod nadawany Wnioskodawcy;
- 4) Instrukcja odszyfrowania plików** - Instrukcja przesyłana na adres e-mail Wnioskodawcy wraz z dokumentacją kredytową;
- 5) Kasa Stefczyka, Kasa** - Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa im. F. Stefczyka z siedzibą w Gdyni, przy ul. Bohaterów Starówki Warszawskiej 6, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000080915 NIP 5861040096, REGON 190408529, strona internetowa: [www.kasastefczyka.pl](http://www.kasastefczyka.pl);
- 6) Kwalifikowany podpis elektroniczny** - jest równoważny pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu i poświadczany za pomocą certyfikatu kwalifikowanego, a więc certyfikatu umożliwiającego weryfikację osoby składającej podpis;
- 7) Umowa** - Umowa o kredyt konsumencki zawierana pomiędzy Kasą a Wnioskodawcą w drodze elektronicznej;
- 8) Regulamin** - niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną dla umów o kredyt konsumencki;
- 9) Trwały nośnik** – materiał lub urządzenie służące do przechowywania i odczytywania informacji przekazywanych konsumentowi w związku z umową, przez czas odpowiedni do celów jakim informacje te służą oraz pozwalające na odtworzenie tych informacji w niezmienionej postaci;
- 10) Wnioskodawca** - członek Kasy będący konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny, ubiegający się o kredyt konsumencki drogą elektroniczną.

## § 2. Zasady zawierania Umowy

1. Wnioskodawca zawiera umowę drogą elektroniczną.
2. Do zawarcia Umowy niezbędne jest złożenie przez Wnioskodawcę wniosku kredytowego w celu oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy oraz wydania decyzji kredytowej.
3. Identyfikacja i Weryfikacja tożsamości Wnioskodawcy odbywa się każdorazowo w momencie kontaktu Wnioskodawcy z przedstawicielem Kasy, oraz przedstawiciela Kasy z Wnioskodawcą.
4. Wstępna decyzja kredytowa jest podejmowana i przekazywana Wnioskodawcy podczas rozmowy telefonicznej wraz z informacją o ewentualnym wymogu przedstawienia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej dochód.
5. W przypadku odmowy udzielenia Wnioskodawcy kredytu gotówkowego na podstawie informacji zawartych w bazie danych lub zbiorze danych Kasy, Kasa powiadamia niezwłocznie o tym Wnioskodawcę w trakcie rozmowy telefonicznej, wskazując bazę danych, w której dokonano sprawdzenia. Decyzja negatywna kończy proces składania Wniosku.
6. W przypadku otrzymania pozytywnej decyzji kredytowej i akceptacji warunków kredytu gotówkowego przez Wnioskodawcę, Kasa przygotowuje dokumenty kredytowe, w tym Umowę o kredyt konsumencki.
7. W trakcie rozmowy telefonicznej Wnioskodawca wyraża wolę zawarcia Umowy w drodze elektronicznej.
8. Po wydaniu pozytywnej decyzji kredytowej Kasa przesyła Wnioskodawcy Umowę kredytu wraz z dokumentacją kredytową w formie trwałego nośnika informacji na adres e-mail Wnioskodawcy podany we wniosku kredytowym. Plik jest zabezpieczony hasłem, którego sposób odszyfrowania wskazany jest w Instrukcji odszyfrowania plików, załączonej do przesyłanej dokumentacji.
9. Oświadczenia Kasy opatrzone są bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Wnioskodawca zapoznaje się z otrzymaną dokumentacją kredytową, w tym z warunkami Umowy.
11. Wnioskodawca akceptuje warunki Umowy poprzez złożenie oświadczenia woli w formie elektronicznej w trakcie rozmowy telefonicznej z przedstawicielem Kasy.
12. Wnioskodawca potwierdza wolę zawarcia Umowy w postaci elektronicznej oraz składa oświadczenie woli o zawarciu z Kasą Umowy zgodnej z jej warunkami. Oświadczenie woli w formie elektronicznej wraz z danymi identyfikującymi Wnioskodawcę przekazane w trakcie rozmowy telefonicznej jest równoznaczne z własnoręcznym podpisaniem Umowy o kredyt gotówkowy.
13. Dane identyfikujące Wnioskodawcę oraz oświadczenie woli o zawarciu z Kasą Umowy w trybie podpisu elektronicznego jest równoznaczne z zawarciem Umowy w trybie § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2017r. w sprawie dokumentów związanych z czynnościami spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych sporządzonych na informatycznych nośnikach danych, przez co zachowany jest wymóg formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Wszystkie czynności związane z zawarciem Umowy dokonywane są w języku polskim.
15. Wszystkie rozmowy telefoniczne prowadzone z Kasą są nagrywane na co Wnioskodawca wyraża zgodę.
16. Kasa informuje Wnioskodawcę o uruchomieniu Umowy i wysłaniu pieniędzy na konto Wnioskodawcy wskazane w Umowie.
17. W przypadku korzystania ze środków porozumiewania się na odległość Wnioskodawca ponosi koszty według taryfy ustalonej przez operatora usług telekomunikacyjnych.

### § 3. Wymogi Techniczne

1. Wnioskodawca powinien posiadać wyposażenie techniczne niezbędne do prawidłowego złożenia wniosku kredytowego oraz zawarcia Umowy drogą elektroniczną.
2. Konieczne wyposażenie to: komputer, tablet, laptop, telefon komórkowy oraz inne urządzenie mobilne posiadające dostęp do internetu wraz z zainstalowanym na tym urządzeniu systemem operacyjnym, aktualną przeglądarką internetową oraz programem Acrobat Reader i Zip.
3. Wnioskodawca powinien korzystać z legalnego oprogramowania chroniącego przed złośliwym oprogramowaniem.

### § 4. Reklamacje

1. Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia reklamacji w zakresie usług świadczonych przez Kasę na podstawie niniejszego Regulaminu. Reklamację można złożyć pisemnie lub ustnie w Placówce Kasy, korespondencyjnie (przesyłając zgłoszenie na adres korespondencyjny Kasy tj. ul. Legionów 126/128, 81-472 Gdynia lub dowolnej Placówki Kasy), elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej [www.kasastefczyka.pl](http://www.kasastefczyka.pl). Zgłoszenie reklamacji powinno nastąpić, w miarę możliwości, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia, w celu umożliwienia jej rzetelnego rozpatrzenia. Reklamacje Kasa rozpatruje niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od daty ich otrzymania. W przypadku uzasadnionej niemożliwości udzielenia odpowiedzi we wskazanym terminie, może on zostać wydłużony, o czym Kasa prześle stosowną informację. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana pisemnie za pośrednictwem poczty, bądź w inny, uzgodniony sposób. Zasady rozpatrywania reklamacji w Kasie dostępne są w Placówkach Kasy oraz na stronie internetowej: [www.kasastefczyka.pl](http://www.kasastefczyka.pl). Wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania się od stanowiska Kasy.
2. Wnioskodawca ma również możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów, Rzecznika Finansowego, a także do Komisji Nadzoru Finansowego. W przypadku powstania sporu pomiędzy Wnioskodawcą a Kasą, Wnioskodawca może zwrócić się do podmiotu uprawnionego do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów, którym jest Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej [rf.gov.pl](http://rf.gov.pl).
3. Kasa podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, a w sprawach ochrony konsumentów Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
4. Wszelkie spory wynikające lub pozostające w związku z Umową, mogą być rozstrzygane przez sąd powszechny, którego właściwość ustalona będzie zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.