

Umowa o świadczenie usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka

zwaną dalej Umową, zawarta w dniu pomiędzy:

Spółdzielczą Kasą Oszczędnościowo-Kredytową im. Franciszka Stefczyka z siedzibą w Gdyni, ul. Bohaterów Starówki Warszawskiej 6, kod pocztowy 81-455, wpisaną do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000080915, NIP 586-10-40-096, reprezentowana przez:

1.
2.

której główne miejsce wykonywania działalności znajduje się w Gdyni, ul Bohaterów Starówki Warszawskiej 6, a informacja o wszystkich miejscach wykonywania przez nią działalności znajduje się w każdym miejscu prowadzenia przez Kasę obsługi członków Kasy oraz na stronie internetowej www.kasastefczyka.pl, adres mailowy: kasa@kasastefczyka.pl, zarejestrowana w prowadzonym przez Komisję Nadzoru Finansowego rejestrze dostawców usług płatniczych pod nr SK33/2011, nad której działalnością w zakresie usług płatniczych nadzór sprawuje: Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, zwaną dalej „Kasą”,

a zamieszkałą/ym w ul. kod pocztowy legitymującą/ym się dowodem osobistym*/inny dokument tożsamości* nr numer członkowski w SKOK, nr telefonu komórkowego :, nr telefonu stacjonarnego: adres e-mail

zwaną/ym dalej „Posiadaczem.

(jednoosobowa działalność gospodarcza)

a zamieszkałą/ym w ul. kod pocztowy legitymującą/ym się dowodem osobistym*/inny dokument tożsamości* nr nr telefonu komórkowego :, nr telefonu stacjonarnego: adres e-mail

*prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą..... miejsce prowadzenia działalności..... NIP..... REGON....., numer członkowski w SKOK, , zwaną/ym dalej „Posiadaczem”.**

(spółka cywilna)

- 1)
- 2)

wspólnikami spółki cywilnej nr członkowski w SKOK z siedzibą w, przy ul., adres korespondencyjny REGON NIP, zwanymi dalej „Posiadaczem”.

§1

1. Kasa zobowiązuje się do świadczenia, na zasadach określonych w Umowie oraz Regulaminie świadczenia Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, usługi instrumentu płatniczego, zwanej dalej Usługą bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka, polegającą na zapewnieniu Użytkownikowi dostępu do środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunkach Posiadacza prowadzonych przez Kasę, a także do wykonywania Dyspozycji złożonych przez Użytkownika, za pośrednictwem właściwych Kanałów dostępu:
 - a) składania Zleceń płatniczych,
 - b) sprawdzania salda Rachunków Posiadacza,
 - c) sprawdzania historii Transakcji płatniczych dokonanych na Rachunkach Posiadacza,
 - d) zakładania lokat terminowych,**
 - e) korzystania z Aplikacji mobilnej,
 - f) aktywacji, dezaktywacji Karty płatniczej oraz jej funkcjonalności wskazanych w Regulaminie, a także zmiany limitów Kart płatniczych,
 - g) przelewów typu pay by link,
 - h) usługi Wielologinowości.
2. Posiadacz upoważnia Kasę do:
 - a) obciążania jego Rachunków kwotami dokonanych Przelewów,
 - b) obciążania Rachunku płatniczego należnymi Kasie opłatami i prowizjami.
3. Dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej uprawniony jest wyłącznie za zgodą Użytkownika do składania Zleceń płatniczych.

§2

Rachunkiem płatniczym Posiadacza będzie Rachunek nr.....

§3

1. Usługa bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka udostępniana jest po zawarciu Umowy, najpóźniej w ciągu 24 godzin od jej zawarcia. Posiadaczowi zawierającemu Umowę albo aneks do Umowy za pośrednictwem Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka udostępnia się Usługę bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka niezwłocznie po zawarciu Umowy albo aneksu, chyba że Umowa lub Regulamin stanowi inaczej.
2. Korzystanie z Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka jest możliwe za pośrednictwem:
 - a) Internetu przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej pod adresem strony www.kasastefczyka.pl,
 - b) telefonu z wybieraniem tonowym oraz funkcją odbierania wiadomości SMS,
 - c) Aplikacji mobilnej.

§4

1. Kasa w momencie podpisania przez Posiadacza Umowy udostępnia mu Login w Formularzu wskazania Użytkownika.
2. Aktywacji Serwisu elektronicznego Kasy Stefczyka Użytkownik dokonuje za pośrednictwem Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka lub Usługi bankowości telefonicznej Tele-Kasa.
3. Aktywacji Aplikacji mobilnej Użytkownik dokonuje za pośrednictwem Serwisu elektronicznego Kasy Stefczyka. Dyspozycja aktywacji usługi Aplikacji mobilnej wymaga jej autoryzacji Jednorazowym Hasłem SMS.
4. Użytkownik zobowiązany jest do nieudostępniania Loginu, Hasła oraz Jednorazowych Haseł SMS osobom nieuprawnionym, zgodnie z postanowieniami §7 ust.3 pkt. 3) Regulaminu.
5. Kasa nie odpowiada za skutki uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 4.
6. Podanie Hasła jednorazowego SMS jest wymagane podczas każdorazowego logowania do Serwisu elektronicznego Kasy Stefczyka oraz Aplikacji mobilnej.

§5

1. Zlecenie wykonania Dyspozycji wymaga przeprowadzenia procedury Logowania.
2. Realizacja Dyspozycji może zostać uzależniona od potwierdzenia Jednorazowym Hasłem SMS.
3. Przy składaniu Dyspozycji za pośrednictwem Usługi bankowości telefonicznej Tele-Kasa tożsamość Użytkownika może zostać dodatkowo zweryfikowana poprzez zadanie pytań dotyczących danych udostępnionych Kasie przez Użytkownika.
4. Jeśli Użytkownik nie może podać prawidłowych danych niezbędnych do wykonania danej Dyspozycji, nie zostanie ona zrealizowana.
5. Kasa zastrzega sobie prawo odmowy realizacji Dyspozycji Użytkownika w sytuacjach prawem przewidzianych, a w szczególności, gdy nastąpiła blokada lub zajęcie Rachunku.
6. Użytkownik powinien dezaktywować Kanał dostępu poprzez wylogowanie się z Serwisu elektronicznego Kasy Stefczyka, wylogowanie się z Aplikacji mobilnej lub rozłączenie rozmowy telefonicznej za pośrednictwem Usługi bankowości telefonicznej Tele-Kasa przed opuszczeniem miejsca umożliwiającego bezpośredni i osobisty nadzór danego Kanału dostępu.

§6

1. W ramach Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka możliwe jest dokonywanie następujących Zleceń płatniczych:
 - a) Polecenia przelewu wewnętrznego,
 - b) Polecenia przelewu.
2. Polecenie przelewu wewnętrznego i Polecenie przelewu może zostać zrealizowane jako Polecenie przelewu jednorazowego, Polecenie przelewu zdefiniowanego, Zlecenia stałego i Polecenie przelewu z datą przyszłą.
3. Ustanowienie Zlecenia stałego oraz Polecenia przelewu zdefiniowanego możliwe jest jedynie przez Serwis elektroniczny Kasy Stefczyka oraz za pośrednictwem Usługi bankowości telefonicznej Tele-Kasa.
4. Zakładanie lokat terminowych możliwe jest wyłącznie przez Serwis elektroniczny Kasy Stefczyka oraz za pośrednictwem Aplikacji mobilnej.**

§7

1. Polecenia przelewów mogą być dokonywane do wysokości Środków dostępnych na Rachunku płatniczym, z uwzględnieniem ustalonych Limitów, które domyślnie dla każdego** Użytkownika na dzień zawarcia Umowy wynoszą:
 - a) Limit dzienny – 1 000 PLN
 - b) Limit miesięczny - 20 000 PLN
2. Limity mogą być zmieniane na zasadach określonych w Regulaminie do wysokości Limitów maksymalnych, które na dzień zawarcia Umowy wynoszą:
 - a) Maksymalny limit dzienny - 5 000 000 PLN
 - b) Maksymalny limit miesięczny – 5 000 000 PLN
 - c) Maksymalny limit przelewu jednorazowego – 1 000 000 PLN
3. Polecenia przelewów z datą przyszłą i Polecenia przelewów stałych podlegają Limitom obowiązującym w dniu ich wprowadzenia.
4. Maksymalne limity dla Użytkownika wskazane są przez Posiadacza w Formularzu wskazania Użytkownika.
5. Zmiana limitów, o których mowa w ust. 1, przez Posiadacza lub Użytkownika nie wymaga podpisania aneksu do Umowy przez Posiadacza.

§8

1. Dyspozycje składane przez Użytkownika lub Dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej wykonywane są na bieżąco, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zlecenia płatnicze przekazane przez Użytkownika lub Dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej realizowane będą nie później niż do końca następnego dnia roboczego następującego po dniu ich otrzymania przez Kasę.
3. Obciążenie Rachunku płatniczego kwotą należnych prowizji i opłat z tytułu zrealizowanych Dyspozycji następuje w terminie określonym w ust. 2.

§9

Posiadacz wyraża zgodę na obciążanie Rachunku płatniczego, o którym mowa w §2 Umowy, kwotami dokonanych Dyspozycji, jak również kwotami należnych Kasie opłat i prowizji.

§10

1. Kasa pobiera prowizje i opłaty za czynności związane ze świadczeniem Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka. Wysokość prowizji i opłat określa Tabela Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych wprowadzana uchwałą Zarządu Kasy. Tabela Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Kasa zastrzega sobie prawo do zmiany Tabeli Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych w trakcie trwania Umowy. Zmiana następuje w trybie i na zasadach, o jakich mowa w §22 Regulaminu.

§11

Zasady obliczania odsetek od środków utrzymywanych na Rachunkach dostępnych za pośrednictwem Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka określają regulaminy tych Rachunków.

§12

1. Kasa zapewnia Użytkownikowi możliwość sprawdzenia historii Transakcji płatniczych oraz informacje o pobranych opłatach i prowizjach:
 - a) na bieżąco poprzez wybrany Kanał dostępu,
 - b) raz w miesiącu Posiadaczowi w formie wyciągów z Rachunku płatniczego w terminach i sposobie określonym w umowie tego Rachunku płatniczego.
2. Sprawdzanie historii Transakcji płatniczych dokonanych na Rachunkach płatniczych Posiadacza za pośrednictwem Aplikacji mobilnej możliwe jest jedynie za okres ostatnich 90 dni.

§13

1. Składane przez Użytkownika reklamacje rozpatrywane są niezwłocznie.
2. Szczegółowy sposób składania, tryb i zasady rozpatrywania reklamacji określa §18 Umowy.

§14

Użytkownik jest obowiązany do:

- 1) przechowywania i ochrony Loginu, Hasła i Jednorazowych Hasła SMS, z zachowaniem należytej staranności,
- 2) nieprzechowywania Loginu razem z Hasłem,
- 3) nieudostępniania Loginu, Hasła i Jednorazowych Hasła SMS osobom nieuprawnionym,
- 4) zmiany Hasła w przypadku jego utraty lub podejrzenia jego ujawnienia osobom nieuprawnionym,
- 5) przeprowadzenia procedury pierwszego Logowania w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz przeprowadzenia kolejnej procedury Logowania przynajmniej jeden raz w okresie kolejnych 6 miesięcy od dnia przeprowadzenia ostatniej procedury Logowania.

§15

1. W przypadku podejrzenia ujawnienia Hasła osobom nieuprawnionym lub utraty Hasła Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznej jego zmiany przez Serwis elektroniczny Kasy Stefczyka lub Usługi bankowości telefonicznej Tele-Kasa. Jeżeli Użytkownik nie może dokonać zmiany Hasła w sposób określony w zdaniu poprzednim, zobowiązany jest udać się do Placówki Kasy celem zablokowania Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka.
2. W przypadku utraty Jednorazowego Hasła SMS lub zagubienia bądź kradzieży telefonu komórkowego, w którego pamięci zapisane jest Jednorazowe Hasło SMS lub którego numer został wskazany w Placówce Kasy lub za pośrednictwem Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka lub pod numerami telefonów: 801 600 100 lub 58 782 93 00 Użytkownik korzystający z Jednorazowych Hasła SMS zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania innego numeru telefonu komórkowego. Zmiany numeru telefonu komórkowego należy dokonać w Placówce Kasy lub za pośrednictwem Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka lub pod numerami telefonów: 801 600 100 lub 58 782 93 00. Dyspozycje wymagające potwierdzenia Jednorazowym Hasłem SMS zleczone po dokonaniu zmiany sposobu autoryzacji lub zmiany numeru telefonu komórkowego przy użyciu Jednorazowego Hasła SMS wysłanego na numer telefonu komórkowego, który został zmieniony nie obciążają Posiadacza.

§16

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, dokumentowej pod rygorem nieważności lub na trwałym nośniku, w sposób określony w §20 Regulaminu, z wyłączeniem zmian, o których mowa w §7 ust. 5 i §10 ust. 2.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, w trybie i na zasadach określonych w §19 ust.1 Regulaminu.
4. W przypadku wypowiedzenia warunków Umowy, o jakim mowa w §20 Regulaminu, zmiana warunków Umowy obowiązuje po upływie 2 miesięcy od dnia doręczenia Posiadaczowi - zmienionych postanowień, chyba że przed upływem tego terminu Posiadacz złoży Kasie na piśmie oświadczenie o nieprzyjęciu zmienionych postanowień. Jeżeli Posiadacz złoży takie oświadczenie, Umowa ulega rozwiązaniu bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania o zmianie, nie później niż od dnia wejścia w życie zmiany w dniu wskazanym przez Posiadacza.
5. Jeżeli wygaśnięcie Umowy przypada na wcześniejszy dzień niż ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, w którym upływa termin wypowiedzenia, pobieranych okresowo opłat z tytułu usług płatniczych świadczonych na podstawie Umowy nie pobiera się.

§17

Użytkownik przyjmuje do wiadomości i uznaje za wiążące postanowienia Regulaminu, które znajdują zastosowanie w sprawach nieuregulowanych w Umowie.

§18

1. Posiadacz będący osobą fizyczną, posiadający w Kasie Rachunek płatniczy obsługiwany za pośrednictwem Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka, ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej działalności lub usług świadczonych przez Kasę w następujący sposób: w Placówce Kasy (ustnie lub pisemnie), korespondencyjnie (przesyłając zgłoszenie na adres korespondencyjny Kasy tj.: ul. Legionów 126/128, 81-472 Gdynia), elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej www.kasastefczyka.pl. Zgłoszenie reklamacji powinno nastąpić, w miarę możliwości, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia, w celu umożliwienia jej rzetelnego rozpatrzenia. Reklamacje Kasa rozpatruje niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty ich otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Kasa wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Odpowiedzi udziela się w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Posiadaczem, na innym trwałym nośniku informacji. Do zachowania terminów udzielenia odpowiedzi na reklamacje wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku udzielenia odpowiedzi na piśmie – nadanie jej w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe. Zasady rozpatrywania reklamacji w Kasie im. F. Stefczyka dostępne są w Placówkach Kasy oraz na stronie internetowej: www.kasastefczyka.pl. Posiadaczowi przysługuje prawo do odwołania się od stanowiska Kasy. Ponadto, Posiadacz ma możliwość złożenia reklamacji do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów, Rzecznika Finansowego, a także do Komisji Nadzoru Finansowego. W przypadku powstania sporu pomiędzy Posiadaczem a Kasą, Posiadacz o ile jest konsumentem może zwrócić się do podmiotu uprawnionego do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, którym jest Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej rf.gov.pl.
2. Posiadacz prowadzący działalność gospodarczą jednoosobowo lub w formie spółki cywilnej, posiadający w Kasie firmowy rachunek bieżący obsługiwany za pośrednictwem Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka, ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej działalności lub usług świadczonych przez Kasę w następujący sposób: w Placówce Kasy (ustnie lub pisemnie), korespondencyjnie (przesyłając zgłoszenie na adres korespondencyjny Kasy tj.: ul. Legionów 126/128, 81-472 Gdynia), elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej www.kasastefczyka.pl. Zgłoszenie reklamacji powinno nastąpić, w miarę możliwości, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia, w celu umożliwienia jej rzetelnego rozpatrzenia. Reklamacje Kasa rozpatruje niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od daty ich otrzymania. W przypadku uzasadnionej niemożności udzielenia odpowiedzi we wskazanym terminie, może on zostać wydłużony, o czym Kasa przekaze stosowną informację. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana pisemnie za pośrednictwem poczty, bądź w inny, uzgodniony sposób. Zasady rozpatrywania reklamacji w Kasie dostępne są w Placówkach Kasy oraz na stronie internetowej: www.kasastefczyka.pl. Posiadaczowi przysługuje prawo do odwołania się od stanowiska Kasy. Posiadacz może skorzystać z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów poprzez złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego, a także do Komisji Nadzoru Finansowego.
3. Właściwym dla Kasy organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego, w sprawach ochrony konsumentów Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a w sprawach ochrony danych osobowych Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Użytkownik niezwłocznie powiadamia Kasę o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Operacjach w formie reklamacji. Jeżeli Użytkownik nie dokona takiego powiadomienia w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Operacja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza wobec Kasy z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Operacji wygasają.

§19

1. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się stron.
2. W przypadku wystąpienia sporów, sądem właściwym do ich rozpoznania będzie sąd właściwy ze względu na miejsce zamieszkania Posiadacza.
3. Posiadacz ma prawo otrzymania w każdym czasie egzemplarza Umowy, Regulaminu i Tabeli opłat i prowizji dla prowadzonych rachunków płatniczych.

.....
Posiadacz

.....
Kasa

Oświadczam, iż przed zawarciem Umowy otrzymałem (-am) wzorzec umowny (Regulamin, Tabela prowizji i opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych oraz projekt Umowy), będących integralną częścią Umowy oraz że zapoznałem (-am) się z ich treścią.

.....
Data, podpis Posiadacza

Stwierdzam własnoręczność podpisów złożonych powyżej
Data: _____ Podpis pracownika: _____

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) zostałem poinformowany o tym że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest SKOK im. Franciszka Stefczyka z siedzibą w Gdyni, przy ul. Bohaterów Starówki Warszawskiej 6 (SKOK);
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (kontakt: e-mail IOD@kasastefczyka.pl, tel.: 801 600 100, adres korespondencyjny SKOK);
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) wykonania umowy (art. 6 ust. 1 pkt b RODO);
 - b) wykonywania obowiązku prawnego dotyczącego SKOK, w szczególności związanego z prowadzeniem działalności ustawowej SKOK i realizacją zawartych z członkami umów, rozpatrywaniem skarg i reklamacji członków. Obowiązki wynikają ponadto z przepisów dotyczących przeciwdziałania czynom zabronionym, w tym praniu brudnych pieniędzy, a także prawa o ochronie konkurencji i konsumentów. Ponadto, SKOK ma prawo przetwarzać dane, aby wykonać obowiązki, zrealizować zalecenia wydane przez uprawnione organy lub instytucje (art. 6 ust. 1 pkt c RODO);
 - c) rachunkowych, księgowych i archiwalnych - na podstawie ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 pkt c RODO);
 - d) dochodzenia, ustalenia i obrony przed roszczeniami,
 - e) raportowania wewnętrznego, sporządzania analiz finansowych i statystyk, przy czym działania wskazane w pkt d, e wykonywane będą w prawnie uzasadnionym interesie SKOK na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- 4) moje dane osobowe będą przechowywane przez SKOK przez okres zależny od celu w jakim zostały zebrane tj:
 - a) przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu do czasu upływu obowiązkowego przechowywania danych,
 - b) do czasu wypełnienia przez SKOK obowiązków wynikających z poszczególnych przepisów prawa, w tym do czasu wykonania zaleceń uprawnionych organów lub instytucji (pkt 3 lit b i c);
 - c) do czasu upływu terminów potencjalnych roszczeń wynikających z umowy;Powyższe okresy nie sumują się.
- 5) posiadam prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Zgłoszenie może zostać dokonane bezpośrednio do inspektora ochrony danych zgodnie z pkt 2);
- 6) posiadam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych;
- 7) podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

- 8) odbiorcami moich danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty pośredniczące w dokonywaniu transakcji, upoważnione do przetwarzania na podstawie zawartych ze SKOK odrębnych Umów (w tym KIR S.A oraz Kasa Krajowa), podmioty powiązane osobowo, kapitałowo lub systemowo** ze SKOK lub współpracujące ze SKOK na podstawie zawartych umów przy wykonywaniu czynności związanych z jej działalnością statutową, tj. agenci SKOK oraz podmioty świadczące następujące usługi: informatyczne, marketingowe, sprzedażowe, logistyczne, windykacyjne, prawne, księgowo i inne usługi pomocnicze.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami.

.....
Data, podpis Posiadacza IKS

* Niepotrzebne skreślić

** Nie dotyczy posiadacza Podstawowego rachunku płatniczego IKS