

REGULAMIN PROMOCJI RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO Moja Skarbonka IX Edycja

Regulamin Promocji Rachunku Oszczędnościowego Moja Skarbonka IX Edycja (dalej: Regulamin) określa zasady i warunki uczestnictwa w Promocji Rachunku Oszczędnościowego Moja Skarbonka, zwanej dalej Promocją. Promocją są objęte wyłącznie rachunki oszczędnościowe z funkcją autooszczędzania, o których mowa w §24 Regulaminu Rachunków Oszczędnościowych Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej im. Franciszka Stefczyka.

§1

Wyłącznym organizatorem Promocji jest Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa im. Franciszka Stefczyka z siedzibą w Gdyni przy ul. Legionów 126-128, kod pocztowy 81-472, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Gdańsk Północ, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000080915, NIP 586-104-00-96, zwana dalej Kasą.

§2

Placówka – lokalizacja, w której prowadzona jest działalność polegająca na doprowadzeniu do zawarcia umów o świadczenie usług finansowych z Kasą oraz umów o członkostwo w Kasie, w której jest prowadzona obsługa kasowa, sprzedaż pożyczek/kredytów, obsługa depozytowa i inne produkty finansowe oferowane przez Kasę dla Członków Kasy. Działalność powyższa prowadzona jest przez podmiot świadczący usługi w zakresie pośrednictwa finansowego produktów i usług wyłącznie na rzecz Kasy lub innych podmiotów przez Kasę wskazanych, działający na podstawie umowy agencyjnej.

Członek Kasy – osoba fizyczna, która zgodnie ze Statutem Kasy nabyła członkostwo w Kasie.

Kasa - Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa im. Franciszka Stefczyka z siedzibą w Gdyni.

Rachunek Oszczędnościowy Moja Skarbonka - Rachunek oszczędnościowy z funkcją autooszczędzania, tj. Rachunek imienny członka Kasy prowadzony w Kasie, którego szczegółowe zasady prowadzenia określa Umowa i Regulamin z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Rozdziału IX §24 Regulaminu Rachunków Oszczędnościowych Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej im. Franciszka Stefczyka.

§3

1. Promocja trwa od dnia 1 maja 2026 r. do odwołania Promocji.
2. Do skorzystania z Promocji uprawnieni są Członkowie Kasy, którzy spełnią następujące wymaganie: W okresie trwania Promocji zawrą w Placówce lub za pośrednictwem Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka Umowę o prowadzenie Rachunku Oszczędnościowego i wybiorą Rachunek Oszczędnościowy Moja Skarbonka. Po odwołaniu Promocji Członek Kasy traci uprawnienie do zawierania umów, o których mowa w zdaniu poprzednim na warunkach określonych w §4 ust. 1 Regulaminu.

§4

1. Promocja polega na tym, że w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o Rachunek Oszczędnościowy Moja Skarbonka środki na tym rachunku do wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) oprocentowane są wg stałej stopy procentowej wynoszącej 6,00%. Środki na rachunku zgromadzone powyżej kwoty, o której mowa w zdaniu pierwszym oprocentowane są według zasad określonych w Umowie o prowadzenie Rachunku Oszczędnościowego.
2. Po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o Rachunek Oszczędnościowy Moja Skarbonka całość środków na Rachunku Oszczędnościowym Moja Skarbonka będzie oprocentowana według zasad określonych w Umowie o prowadzenie Rachunku Oszczędnościowego.

3. W trakcie trwania Promocji Członek Kasy może założyć 1 (słownie: jeden) Rachunek Oszczędnościowy Moja Skarbonka na warunkach opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§5

1. Członek Kasy może złożyć reklamację w następujący sposób:

- 1) na piśmie:

- a) w postaci papierowej – osobiście w Placówce Kasy albo wysyłając reklamację przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 Prawa pocztowego na adres siedziby Kasy: ul. Legionów 126-128, 81-472 Gdynia albo nadając reklamację w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie UE,
- b) w postaci elektronicznej - za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie internetowej www.kasastefczyka.pl w zakładce: Kontakt albo wysyłając reklamację na adres do doręczeń elektronicznych Kasy AE:PL-26091-74061-VCTHR-32,

- 2) ustnie – osobiście do Formularza Kontaktu podczas wizyty w Placówce Kasy albo telefonicznie za pośrednictwem Infolinii Kasy: 801 600 100/(58) 782 93 00, a w przypadku Członków korzystających z usługi bankowości elektronicznej - również za pośrednictwem Operatora Tele-Kasa: 801 800 100/(58) 782 95 00 (koszt połączenia wg taryfy operatora).

Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Członka Kasy, nr członkowski lub nr PESEL oraz dodatkowo w przypadku reklamacji składanych w postaci papierowej podpis Członka Kasy. Podpis członka Kasy powinien być zgodny z podpisem znajdującym się w dokumentacji Kasy. W przypadku złożenia reklamacji przez pełnomocnika konieczne jest przedstawienie dokumentu pełnomocnictwa. Zgłoszenie reklamacji powinno nastąpić, w miarę możliwości, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenie, w celu umożliwienia jej rzetelnego rozpatrzenia. Reklamacje Kasa rozpatruje niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty ich otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Kasa wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

Odpowiedzi udziela się na piśmie:

- 1) w postaci elektronicznej – w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Członka Kasy na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że Członek Kasy wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci papierowej;
- 2) w postaci papierowej – w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Członka Kasy na piśmie w postaci papierowej, chyba że Członek Kasy wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci elektronicznej;
- 3) w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z wnioskiem Członek Kasy – w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Członka Kasy ustnie.

W przypadku złożenia reklamacji w postaci elektronicznej odpowiedź jest udzielana:

- 1) zgodnie z dokonany wyboem na formularzu reklamacyjnym, jeśli reklamację Członek Kasy złoży za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie internetowej Kasy www.kasastefczyka.pl w zakładce: Kontakt,
- 2) na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której

mowa w art. 25 tej ustawy - w przypadku gdy reklamacja została wysłana przez Członka Kasy na adres do doręczeń elektronicznych.

Do zachowania terminów udzielenia odpowiedzi na reklamacje wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, również na adres do doręczeń elektronicznych, a w przypadku udzielenia odpowiedzi na piśmie – nadanie jej w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe albo placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej. Zasady rozpatrywania reklamacji w Kasie dostępne są w Placówkach Kasy oraz na stronie internetowej: www.kasastefczyka.pl. Członkowi Kasy przysługuje prawo do odwołania się od stanowiska Kasy.

2. Członek Kasy ma również możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów (wyszukiwarka instytucji na stronie internetowej: <https://uokik.gov.pl/pomoc.php>), Rzecznika Finansowego (tryb skargowy – szczegóły na stronie internetowej www.rf.gov.pl), a także do Komisji Nadzoru Finansowego (szczegóły na stronie internetowej www.knf.gov.pl). W przypadku powstania sporu pomiędzy Członkiem Kasy a Kasą, Członek Kasy może zwrócić się do podmiotu uprawnionego do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów, którym jest Rzecznik Finansowy; na dzień zawarcia umowy wnioski w postępowaniu pozasądowym podlega opłacie w wysokości 50,00 zł, a jej nieuiszczenie skutkuje odmową rozpatrzenia sporu, chyba że Członek Kasy zostanie z tej opłaty zwolniony (szczegółowe informacje dostępne na stronie internetowej www.rf.gov.pl).
3. Właściwym dla Kasy organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego, w sprawach ochrony konsumentów Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a w sprawach ochrony danych osobowych Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Wszelkie spory wynikające lub pozostające w związku z umową, mogą być rozstrzygane przez sąd powszechny, którego właściwość ustalona będzie zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.

§6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie ma Statut Kasy, Umowa o prowadzenie Rachunku Oszczędnościowego, Regulamin Rachunków Oszczędnościowych Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej im. F. Stefczyka, Tabela Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych.
2. Statut Kasy, Umowa o prowadzenie Rachunku Oszczędnościowego, Regulamin Rachunków Oszczędnościowych Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej im. F. Stefczyka, Tabela Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych dostępne są w Placówkach oraz na stronie <https://www.kasastefczyka.pl/pliki-do-pobrania> Regulamin i Tabela stanowią załączniki do Umowy.
3. Regulamin Promocji jest dostępny w Placówkach Kasy i na stronie internetowej <https://www.kasastefczyka.pl/pliki-do-pobrania>

§7

Postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z dniem 1 maja 2026 r.