REGULAMIN RACHUNKÓW BIEŻĄCYCH "TANDEM"
SPÓŁDZIELCZEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWEJ
IM. FRANCISZKA STEFCZYKA

I. Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa zasady prowadzenia przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową im. Franciszka Stefczyka z siedzibą w Gdyni, ul. Legionów 126-128, kod pocztowy 81-472, zwaną dalej Kasą Rachunku bieżącego "TANDEM", zwanego dalej „Rachunkiem".

§2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) **Bazowa stopa procentowa** – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy o świadczenie usług płatniczych;
2) **CEIDG** – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;
3) **Data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek płatniczy;
4) **Dokument tożsamości** – dowód osobisty, mDowód dostępny w aplikacji mObywatel, paszport lub karta stałego pobytu Rzeczpospolitej Polskiej;
5) **mDowód** - dokument mObywatel stwierdzający tożsamość i obywatelstwo polskie użytkownika aplikacji mObywatel na terytorium RP w relacjach wzajemnej fizycznej obecności stron;
6) **Dostawca odbiorcy** – bank, spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa lub inny dostawca prowadzący rachunek, który ma zostać uznany kwotą wynikająca z transakcji płatniczej;
7) **Dostawca płatnika** – Kasa;
8) **Dzień roboczy** – każdy dzień z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót, w którym w Kasie prowadzona jest działalność wymagana do wykonywania Transakcji płatniczych, z tym że dla przelewów realizowanych pomiędzy rachunkami płatniczymi prowadzonymi w Kasie jest to każdy dzień;
9) **Godzina graniczna** – określony przez Kasę nieprzekraczalny, przypadający pod koniec dnia roboczego moment, po którym otrzymane zlecenia płatnicze uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu;
10) **Karta –** karta płatnicza typu VISA/MasterCard wydawana do Rachunku wraz z numerem PIN;
11) **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej;
12) **PIN** – poufny numer identyfikacyjny Karty, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza Karty;
13) **Placówka Kasy** – miejsce prowadzenia przez Kasę obsługi członków Kasy;
14) **Płatnik** - osoba (osoby) składająca (składające) Zlecenie płatnicze;
15) **Polecenie przelewu** – usługa płatnicza, z wyłączeniem Polecenia przelewu wewnętrznego i natychmiastowego*, polegająca na uznaniu rachunku płatniczego Odbiorcy, w przypadku gdy Transakcja płatnicza z Rachunku Płatnika jest dokonywana przez Kasę na podstawie dyspozycji udzielonej przez Płatnika;
16) **Polecenie przelewu wewnętrznego –** usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych pomiędzy rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez Kasę;
17) **Polecenie przelewu natychmiastowego*** - usługa płatnicza, z wyłączeniem Polecenia przelewu wewnętrznego i polecenia przelewu polegająca na uznaniu rachunku płatniczego Odbiorcy od razu, z uwzględnieniem godzin dostępności usługi u Dostawcy Odbiorcy, w przypadku gdy Transakcja płatnicza z Rachunku Płatnika jest dokonywana przez Kasę na podstawie dyspozycji udzielonej przez Płatnika; Usługa realizowana jest przez system Express Elixir pomiędzy podmiotami posiadającymi taką usługę.
18) **Posiadacz Rachunku –** członek/-owie Kasy, dla którego/-ych prowadzony jest Rachunek;
19) **Posiadacz Karty** – Posiadacz Rachunku albo stały pełnomocnik, któremu została wydana Karta;
20) **Rachunek –** Rachunek bieżący "TANDEM" prowadzony przez Kasę dla członków spełniających wymogi określone w Regulaminie, będący rachunkiem płatniczym w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych;
21) **Rachunek VAT** – rachunek prowadzony przez Kasę na podstawie art. 3b ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.
22) **Środki dostępne** – Wolne środki do wykorzystania;
23) **Transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, wypłata lub transfer środków pieniężnych;
24) **Trwały nośnik** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi Rachunku przechowywanie przez niego adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;
25) **Unikatowy identyfikator** – numer rachunku bankowego;

26) **Usługi powiązane z rachunkiem płatniczym** – usługi świadczone w ramach otwarcia, prowadzenia i zamknięcia Rachunku, które wiążą się z korzystaniem z Rachunku;
27) **Wolne środki** – środki zgromadzone na rachunku pomniejszone o kwotę należną z tytułu dokonanych a nie rozliczonych Transakcji płatniczych, jak również o blokady z innych tytułów;
28) **Wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na Rachunek Posiadacza Rachunku za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w Placówce Kasy;
29) **Wpłatomat** - urządzenie służące do przyjmowania Wpłat gotówki na Rachunek Posiadacza Rachunku, identyfikowanych poprzez użycie Karty płatniczej;
30) **Wydanie zaświadczenia o posiadanym Rachunku** – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy (Kasę) zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych Posiadaczowi Rachunku;
31) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej;
32) **Zlecenie stałe –** usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego Płatnika na rachunek płatniczy Odbiorcy.

§3

1. Posiadaczami Rachunku mogą być wyłącznie osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju, będące członkami Kasy, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, które prowadzą działalność gospodarczą jednoosobowo lub w formie spółki cywilnej.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą posiadać w Kasie wyłącznie jeden Rachunek. Ograniczenie to nie ma zastosowania w wypadku, gdy członek Kasy prowadzi więcej niż jedną działalność, o której mowa w ust. 1.
3. Rachunek prowadzony jest w celu gromadzenia środków pieniężnych oraz do przeprowadzania rozliczeń na zlecenie Posiadacza Rachunku i dokonywania transakcji związanych z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą.

§4

1. Rachunek oraz Rachunek VAT prowadzony jest w walucie polskiej.
2. Wpłaty na Rachunek oraz Rachunek VAT i wypłaty z Rachunku oraz Rachunku VAT mogą być dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

II. Otwarcie Rachunku

§ 5

1. Kasa otwiera i prowadzi Rachunek na rzecz Posiadacza Rachunku wraz z powiązanym Rachunkiem VAT.
2. Otwarcie Rachunku następuje po przedłożeniu przez Posiadacza Rachunku dokumentów określonych w ust. 3 oraz podpisaniu umowy (dalej: Umowa) wraz z oświadczeniem o otrzymaniu egzemplarza Regulaminu i przyjęciu do wiadomości i uznaniu za wiążące jego postanowień.
3. Wnioskująco zawarcie Umowy członek obowiązany jest przedłożyć poniższe dokumenty wskazane przez Kasę:
   1) dowód osobisty
   2) informację o numerze NIP lub REGON;
   3) oświadczenie o spełnieniu lub niespełnieniu warunków definicji podatnika Stanów Zjednoczonych Ameryki (FATCA);
   4) Oświadczenie o rezydencji podatkowej Posiadacza Rachunku.

III. Identyfikacja Posiadacza Rachunku

§6

Identyfikacja Posiadacza Rachunku przed dokonaniem każdej czynności w Placówce Kasy odbywa się przy użyciu Dokumentu tożsamości.

§7

W ramach prowadzonego Rachunku może zostać uruchomiony kredyt odnawialny, na zasadach określonych w odrębnej umowie.

IV. Pełnomocnictwa

§8

1. Posiadacz Rachunku może udzielić stałych lub jednorazowych pełnomocnictw do dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa Posiadacz Rachunku składa osobiście, w obecności upoważnionego przez Kasę pracownika własnoręczny podpis pod oświadczeniem o ustanowieniu pełnomocnika sporządzonym na formularzu udostępnionym przez Kasę.
4. Kasa dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa w sposób inny niż określony w ust. 3, z tym zastrzeżeniem, iż tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza Rachunku na dokumencie pełnomocnictwa powinna być potwierdzona notarialnie, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa przez Posiadacza Rachunku przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną bądź przez notariusza zagranicznego i opatrzone klauzulą apostille.
5. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.
6. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza Rachunku lub pełnomocnika.
7. Pełnomocnictwo obejmuje swym zakresem również dysponowanie Rachunkiem VAT.

§9

1. Pełnomocnictwo może zostać udzielone przy zawarciu Umowy jak również w trakcie jej obowiązywania.
2. Posiadacz Rachunku może ustanowić nie więcej niż dwóch stałych pełnomocników do dysponowania Rachunkiem.
3. Stałe pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.
4. Odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić:
   1) osobiście przez Posiadacza Rachunku poprzez złożenie oświadczenia wobec upoważnionego przez Kasę pracownika,
   2) poprzez doręczenie Kasie pisemnego oświadczenia Posiadacza Rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa.
5. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne z chwilą złożenia oświadczenia wobec upoważnionego przez Kasę pracownika lub z dniem doręczenia Kasie takiego oświadczenia.
6. Kasa nie odpowiada za realizację dyspozycji złożonych przez pełnomocnika, jeżeli pełnomocnictwo nie zostało skutecznie odwołane przez Posiadacza Rachunku.

§10

1. Jeżeli z treści pełnomocnictwa nie wynika co innego, pełnomocnictwo stałe obejmuje umocowanie do dysponowania Rachunkiem na zasadach określonych w Regulaminie dla Posiadacza Rachunku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pełnomocnictwo stałe nie obejmuje umocowania do zawarcia umowy o kredyt odnawialny w Rachunku.

V. Wykonywanie Transakcji płatniczych, zasady udzielania i wycofywania zgody oraz odwoływania Zleceń płatniczych

§11

1. Posiadacz Rachunku może wykonywać Transakcje płatnicze do wysokości Środków dostępnych.
2. W przypadku przekroczenia salda Środków dostępnych na Rachunku, od następnego dnia po przekroczeniu stanu Środków dostępnych, od kwoty powstałego w ten sposób debetu naliczane są odsetki wg zmiennej stopy procentowej ustalonej przez Zarząd Kasy w wysokości dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych. Zmiana wysokości odsetek dla należności przeterminowanych następuje w przypadku zmiany stopy referencyjnej przez Narodowy Bank Polski. O aktualnej wysokości stopy referencyjnej Kasa informuje poprzez wywieszenie informacji w Placówkach Kasy. Zmiana wysokości odsetek następuje w przypadku zmiany stopy referencyjnej przez Narodowy Bank Polski i nie może być wyższa od odsetek maksymalnych. Maksymalna stopa procentowa (odsetki maksymalne) nie może w stosunku rocznym przekraczać dwukrotności wysokości odsetek ustawowych. Odsetki ustawowe stanowią wysokość równą sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych. Minister Sprawiedliwości ogłasza, w drodze obwieszczenia, w dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski", wysokość odsetek ustawowych. O aktualnej wysokości stopy referencyjnej i odsetek ustawowych Kasa informuje poprzez wywieszenie informacji w Placówkach Kasy.
3. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany niezwłocznie spłacić powstały debet, o którym mowa w ust. 2, wraz z należnymi odsetkami.
4. Należności wynikające z umów zawartych z Kasą przez Posiadacza Rachunku płatne poprzez Rachunek pobierane są w ciężar Środków dostępnych.
5. W przypadku zapadalności płatności, o jakich mowa w ust.4, w tym samym dniu, będą one pobierane w następującej kolejności:
   1) operacje dokonane Kartami płatniczymi wraz z należnymi opłatami i prowizjami,
   2) odsetki od debetu oraz pokrycia debetu, o jakim mowa w ust. 2,
   3) kwota debetu oraz debetu, o jakim mowa w ust. 2,
   4) prowizje i opłaty wynikające z zawartej przez Kasę z Posiadaczem Rachunku Umowy,
   5) uzupełnienie ustanowionych blokad na Rachunku,

6) należności wynikające z zawartych z Kasą umów pożyczek i kredytów oraz należności wynikających z umowy o linię pożyczkową (kredyt w rachunku płatniczym) w przypadku postawienia ich w stan natychmiastowej wymagalności,
7) kwota złożonego polecenia wcześniejszej spłaty pożyczki lub kredytu,
8) kwoty złożonych zleceń stałych.

§12

1. Wpłaty i wypłaty z Rachunku mogą być dokonywane w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
2. Wpłaty i wypłaty z Rachunku mogą być dokonane na podstawie Zlecenia płatniczego; w przypadku Zlecenia płatniczego złożonego ustnie wymagane jest złożenie przez Posiadacza Rachunku własnoręcznego podpisu na dokumencie Zlecenia płatniczego.
3. Zlecenie płatnicze powinno określać:
   1) imię i nazwisko (nazwę) zleceniodawcy,
   2) adres zleceniodawcy,
   3) kwotę wpłaty bądź wypłaty,
   4) Unikatowy identyfikator,
   5) nazwę/imię i nazwisko Odbiorcy,
   6) tytuł Zlecenia płatniczego,

   przy czym podpisy na dyspozycjach składanych przez Posiadacza Rachunku lub stałego pełnomocnika muszą być zgodne z podpisami zamieszczonymi na Karcie wzorów podpisów. Używanie faksymile zamiast podpisu jest niedopuszczalne. Kasa odmówi realizacji dyspozycji pisemnej, której zapis nosi ślady przerabiania, przekreślania wycierania lub zmieniania w inny sposób.
4. Osoba składająca Zlecenie płatnicze jest obowiązana do podania prawidłowych danych, o których mowa w ust. 3, w tym zapewnienia zgodności nazwy Odbiorcy z Unikatowym identyfikatorem.
5. Odbiorca jest identyfikowany za pomocą Unikatowego identyfikatora. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeśli zostało wykonane zgodnie z Unikatowym identyfikatorem podanym w treści Zlecenia płatniczego, bez względu na dostarczone przez składającego Zlecenie płatnicze inne informacje dodatkowe.
6. Jeżeli Unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, Kasa nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, jest jednak obowiązana podjąć działania w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej. Wysokość opłaty za odzyskanie środków określa Tabela Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych.

§13

1. Złożenie podpisu pod dokumentem Zlecenia płatniczego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie Transakcji płatniczej (autoryzacja). Ciężar udowodnienia, że transakcja była autoryzowana przez Płatnika spoczywa na Posiadaczu Rachunku.
2. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej Kasa jest zobowiązana niezwłocznie przywrócić Rachunek Posiadacza Rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, którą został obciążony Rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy Kasa ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Posiadacz Rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kasę o nieautoryzowanej Transakcji płatniczej. Powiadomienia dokonuje się pisemnie lub osobiście w Placówce Kasy.
4. Roszczenia Posiadacza Rachunku z tytułu nieautoryzowanej Transakcji płatniczej wygasają, jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, w terminie 6 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku.

§14

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej Kasa jest zobowiązana niezwłocznie przywrócić Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 2-3 i 5 oraz §12 ust. 5 i 6. Jeżeli jednak rachunek Dostawcy odbiorcy został uznany prawidłowo, odpowiedzialność wobec Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej ponosi Dostawca Odbiorcy, który niezwłocznie uznaje rachunek płatniczy Odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku płatniczego do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.
2. Posiadacz Rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kasę o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Transakcji płatniczej.

3. Roszczenia Posiadacza Rachunku z tytułu niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej wygasają, jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 6 miesięcy od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana.
4. Odpowiedzialność Kasy, o jakiej mowa w ust. 1, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz Rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej.
5. Kasa nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
6. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej Kasa, bez względu na swoją odpowiedzialność, o jakiej mowa wyżej, na wniosek Posiadacza Rachunku podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia Transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza Rachunku o ich wyniku.

§15

1. Posiadacz Rachunku może zlecić Kasie wykonywanie dyspozycji indywidualnych lub w formie stałego Zlecenia płatniczego.
2. Stałe Zlecenie płatnicze może obejmować:
   a) uiszczanie płatności regulowanych okresowo o stałej kwocie w podanej kolejności i terminach płatności do określonej maksymalnej wysokości na rzecz osób trzecich,
   b) obsługę pożyczek i kredytów zaciągniętych w Kasie lub poza Kasą.
3. Stałe Zlecenia płatnicze są składane w formie pisemnej na formularzu udostępnionym przez Kasę; Zlecenie stałe powinno zawierać co najmniej oznaczenie Odbiorcy, nr rachunku Odbiorcy, kwotę Zlecenia płatniczego, tytuł Zlecenia płatniczego, terminy realizacji Zlecenia stałego.
4. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku odpowiednich kwot pieniężnych w wysokości i terminach umożliwiających terminowe wykonywanie złożonych Zleceń płatniczych oraz pokrycie należnych z tego tytułu prowizji i opłat.
5. Kasa realizuje dyspozycje według kolejności ich składania.
6. Kasa wykonuje Zlecenia płatnicze wyłącznie do wysokości Środków dostępnych. Jeżeli w dniu, w którym Zlecenie płatnicze powinno być wykonane, Środki dostępne nie wystarczają na pokrycie kwoty Zlecenia płatniczego w pełnej wysokości oraz należnych z tytułu realizacji zlecenia prowizji i/lub opłat, Zlecenie płatnicze nie zostanie wykonane. Środki, o jakich mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny być zapewnione do końca Dnia roboczego poprzedzającego dzień uzgodniony jako dzień wykonania Zlecenia płatniczego.
7. Niezapewnienie na Rachunku środków pieniężnych w wysokości o jakiej mowa w ust. 6 zwalnia Kasę z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia płatniczego.

§16

1. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest moment, w którym Zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Kasę. W przypadku, gdy Kasa otrzymuje Zlecenie płatnicze w dniu niebędącym Dniem roboczym, uznaje się, że Zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu. Nie dotyczy to Polecenia przelewu natychmiastowego.*
2. Zlecenia płatnicze otrzymane po godzinie 14:00 (Godzina graniczna) uważa się za otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu. Nie dotyczy to Polecenia przelewu natychmiastowego.*
3. Zlecenie płatnicze zostanie wykonane najpóźniej następnego Dnia roboczego, licząc od dnia jego otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 5. Nie dotyczy to Polecenia przelewu natychmiastowego.*
4. W przypadku Zleceń płatniczych, o których mowa w §15 ust. 2, za moment otrzymania Zlecenia płatniczego uznaje się początek dnia uzgodnionego jako dzień rozpoczęcia wykonania Zlecenia płatniczego. Zlecenie płatnicze zostanie wykonane najpóźniej następnego Dnia roboczego, licząc od dnia uzgodnionego jako dzień rozpoczęcia wykonania Zlecenia płatniczego, a jeżeli data ta przypada na dzień nie będący Dniem roboczym dla Kasy - w następnym Dniu roboczym.
5. Termin zrealizowania Zlecenia płatniczego określony w ust. 3 może zostać wydłużony o jeden Dzień roboczy w przypadku otrzymania Zlecenia płatniczego w formie papierowej. Postanowienie to nie dotyczy Transakcji płatniczych w całości wykonywanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie polskiej, dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa oraz Wspólnotowego Kodeksu Celnego.
6. W przypadku dokonania wpłaty gotówki we Wpłatomacie uznanie Rachunku Posiadacza Rachunku następuje niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym Dniu roboczym, w którym dokonano wpłaty. Wpłaty dokonane po godzinie 14.00 (Godzina graniczna) danego dnia uważa się za dokonane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu. Wpłaty dokonane w dni ustawowo wolne od pracy oraz soboty uważa się za dokonane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.

§17

1. Posiadacz Rachunku może cofnąć zgodę na wykonanie Zlecenia płatniczego do momentu jego otrzymania przez Kasę, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadkach, o których mowa w §16 ust. 3, Posiadacz Rachunku może odwołać Zlecenie płatnicze nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień.
3. Odwołanie lub zmiana Zlecenia płatniczego wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w Placówce Kasy.

§18

1. Kasa nie może odmówić wykonania autoryzowanego Zlecenia płatniczego, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia umowy pomiędzy Kasą a Posiadaczem Rachunku lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów.
2. Kasa informuje o odmowie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminach, o których mowa w §16 ust. 4 i 5, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów. Informacja przekazywana jest telefonicznie, o ile strony nie uzgodnią innego sposobu informowania.

§19

Wypłata gotówki ponad kwotę 10 000 PLN wymaga jej zgłoszenia Kasie z wyprzedzeniem. Powiadomienie powinno zostać zgłoszone najpóźniej do godziny 11.00 wówczas wypłata będzie w następnym dniu roboczym. Zgłoszenie wypłaty po godzinie 11.00 skutkuje wypłatą w terminie dwóch dni roboczych licząc od dnia następnego od zgłoszenia.

VI. Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku

§20

1. Środki zgromadzone na Rachunku, podlegają oprocentowaniu według stałej stopy procentowej, której zasady określa Umowa.
2. Środki zgromadzone na Rachunku VAT nie podlegają oprocentowaniu.

§21

1. Wysokość oprocentowania w dniu uruchomienia usługi otwarcia Rachunku określa Umowa.
2. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
3. Odsetki od środków zgromadzonych na Rachunku obliczane są od dnia uznania Rachunku do dnia poprzedzającego ich podjęcie i/lub wykonania usługi zamknięcia Rachunku.
4. Od środków pieniężnych wpłaconych i podjętych w tym samym dniu odsetek nie nalicza się.
5. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku kapitalizowane są w okresach miesięcznych.

§22

1. Kasa pobiera prowizje i opłaty określone w Tabeli Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych wprowadzanej uchwałą Zarządu Kasy, stanowiącą załącznik do Regulaminu.
2. Kasa może podwyższyć lub obniżyć wysokość określonych w Tabeli Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych opłat lub prowizji albo wprowadzić nową opłatę lub prowizję w trakcie obowiązywania Umowy wyłącznie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uważa się:
   a) Konieczność dostosowania postanowień Tabeli Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych do nowych lub zmiany istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które regulują działalność spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
   b) Zmianę lub wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa powszechnie obowiązujących (rozumianej jako orzeczenia sądów, decyzje, rekomendacje, wytyczne lub zalecenia Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Rzecznika Finansowego oraz organów władzy i administracji rządowej) mającej wpływ na otwieranie i prowadzenie rachunków płatniczych i powodujące konieczność zmian postanowień Tabeli Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych, które regulują działalność spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
   c) Rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności usług, zmianę zasad korzystania z usług przez Posiadacza Rachunku, wprowadzenie nowych usług lub nowego kanału dystrybucji bądź rezygnację przez Kasę z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych na podstawie zawartej Umowy;
   d) Zmiany w systemie informatycznym polegające na:
      i. zmianach w tych systemach wynikających z rozwoju technologicznego;
      ii. zmianach/ rozszerzeniu kręgu dostawców oprogramowania mających wpływ na zmiany funkcjonalności systemu informatycznego, gdy wpływają one na usługi świadczone i zasady korzystania z usług objętych Regulaminem;

iii. zmianach wprowadzonych w systemach rozliczeń międzybankowych prowadzonych w złotych, obsługiwanych w przypadku Posiadacza Rachunku przez Krajową Izbę Rozliczeniową z siedzibą w Warszawie oraz Krajową Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową z siedzibą w Sopocie;

e) podwyższenie lub obniżenie jednego z poniższych czynników:
   i) zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego co miesiąc przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,30 punktu procentowego wobec tego samego miesiąca poprzedniego roku,
   ii) zmiana średniorocznego wskaźnika cen konsumpcyjnych nośników energii, które ogłasza Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 1,50% wobec poprzedniego roku,
   iii) zmiana wysokości wskaźnika przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, który ogłasza Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,30% wobec tego samego miesiąca poprzedniego roku,
   iv) zmiana jednej ze stóp procentowych (stopa procentowa kredytu lombardowego, stopa redyskonta weksli, stopa referencyjna, które ogłasza Narodowy Bank Polski) o co najmniej 0,25 punktu procentowego.

Zmiany Tabeli Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych wskazane w pkt a) i b) następują tylko i wyłącznie w zakresie wynikającym ze zmian przepisów prawa oraz ich interpretacji. Zamiany Tabeli Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych wskazane w pkt c) i d) następują tylko w zakresie wprowadzonej zmiany, na podstawie przesłanek wskazanych w pkt c) i d) pod warunkiem, że odnoszą się do usług świadczonych Posiadaczowi Rachunku w ramach zawartej z nim Umowy.

W przypadku gdy zmiana dokonywana jest z wykorzystaniem wskaźników określonych w literach i) lub iii) więcej niż raz w ciągu ostatnich 12 miesięcy, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 4, wysokość wskaźnika, o który dokonywana jest zmiana, obliczana jest przy wykorzystaniu wskaźników publikowanych przez GUS za okres nieobjęty wcześniejszą zmianą prowizji lub opłaty.

3. Podwyższenie ww. opłat lub prowizji w przypadkach określonych w lit. a) do d) nie może przekroczyć trzykrotności w stosunku do dotychczasowej wysokości. W przypadku podwyższenia opłaty lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła: – 0 zł – opłata lub prowizja w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 150 zł, – 0% – opłata lub prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%. W przypadku wprowadzenia nowej opłaty lub prowizji jej wysokość nie może przekroczyć 150 zł lub 2%.
4. Kasa podwyższa lub obniża opłaty lub prowizje w zakresie i w kierunku wynikającym ze zmiany w terminie 12 miesięcy od daty publikacji wskaźnika. Kasa może podwyższyć opłaty lub prowizje poprzez zmianę Tabeli Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych nie częściej niż dwa razy w ciągu roku kalendarzowego.
5. Do zmiany wysokości prowizji i opłat oraz zmiany Tabeli Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych, o której mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio postanowienia § 34 o zmianie Regulaminu.
6. Opłaty i prowizje pobierane są w ciężar Rachunku, z wyłączeniem wpływów z Rachunku VAT.
7. Jeżeli Transakcja płatnicza wiąże się z przeliczeniem waluty, Kasa informuje Posiadacza Rachunku o kursie walutowym, w tym o referencyjnym kursie walutowym oraz o sposobie obliczania kursu walutowego.

VII. Udzielanie informacji o stanie Rachunku

§23

1. Kasa udostępnia Posiadaczowi Rachunku raz w miesiącu, w sposób określony w Umowie wyciąg z Rachunku określający stan Wolnych środków oraz wysokość Środków dostępnych Wyciągi udostępniane są w postaci papierowej, pocztą elektroniczną lub na innym trwałym nośniku informacji w sposób uzgodniony z Posiadaczem Rachunku.
2. Wyciąg, o którym mowa w ust. 1, powinien także zawierać:
   1) wykaz zrealizowanych Transakcji płatniczych oraz informacje umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i, w stosownych przypadkach, Odbiorcy, a także wszelkie inne informacje przekazane Odbiorcy w związku z wykonaniem Transakcji płatniczej;
   2) informacje o kwocie Transakcji płatniczej w walucie polskiej, którą obciążono lub uznano Rachunek;
   3) informacje o kwocie wszelkich opłat z tytułu Transakcji płatniczej, w tym ich wyszczególnienie lub informacje o odsetkach należnych od Posiadacza Rachunku;
   4) informacje o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji płatniczej oraz informacje o kwocie Transakcji płatniczej przed przeliczeniem walut, jeżeli Transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty (§22 ust. 7);
   5) informacje o Dacie waluty zastosowanej odpowiednio przy obciążeniu Rachunku bądź przy uznaniu Rachunku.
   6) Informacje o saldzie na powiązanym z Rachunkiem Rachunku VAT.
3. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Kasie niezgodność zmian stanu Rachunku lub salda na Rachunku.

§24

Kasa przestrzega tajemnicy dotyczącej działalności w zakresie usług płatniczych realizowanych na podstawie Regulaminu (tajemnica zawodowa, o której mowa w art. 11 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 o usługach płatniczych).

§25

Kasa udziela informacji w zakresie, o którym mowa w §24, wyłącznie na żądanie:

1) Posiadacza Rachunku lub – w granicach umocowania - stałego pełnomocnika do dysponowania Rachunkiem,
2) organów i podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa.

IX. Realizacja Umowy w przypadku śmierci Posiadacza Rachunku

§26

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do powiadomienia Kasy o powołaniu oraz odwołaniu zarządcy sukcesyjnego, zgodnie z Ustawą o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
2. Zasady zarządzania przedsiębiorstwem w spadku zmarłego Posiadacza Rachunku w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie określa Ustawa o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (dalej: Ustawa o zarządzie sukcesyjnym).

§27

1. Po śmierci Posiadacza Rachunku Kasa nadal prowadzi Rachunek, jeżeli został ustanowiony zarząd sukcesyjny w rozumieniu Ustawy o zarządzie sukcesyjnym.
2. W okresie od śmierci Posiadacza Rachunku do dnia ustanowienia zarządu sukcesyjnego, jednak nie później niż do dnia wygaśnięcia uprawnienia do powołania zarządcy sukcesyjnego, przy użyciu Rachunku mogą być dokonywane jedynie czynności konieczne do zachowania majątku lub możliwości prowadzenia przedsiębiorstwa w spadku przez osoby i na zasadach określonych w Ustawie o zarządzie sukcesyjnym.
3. Na osobach uprawnionych zgodnie z Ustawą o zarządzie sukcesyjnym spoczywa ciężar udokumentowania Kasie ich uprawnienia do dysponowania – zgodnie z Umową oraz Ustawą o zarządzie sukcesyjnym – Rachunkiem oraz innymi związanymi z nim, a określonymi Umową, instrumentami.

§28

1. W okresie od chwili śmierci Posiadacza Rachunku do dnia ustanowienia zarządu sukcesyjnego lub wygaśnięcia uprawnienia do powołania zarządcy sukcesyjnego zgodnie z Ustawą o zarządzie sukcesyjnym, Kasa może zawiesić wykonywanie Umowy, o ile do Kasy nie zgłosi się co najmniej jedna z osób uprawnionych do dokonywania czynności, o których mowa w §27 ust. 3 powyżej oraz udokumentuje swoje uprawnienie do zarządzania przedsiębiorstwem w spadku oraz złoży na piśmie oświadczenie o wykonywaniu świadczeń Posiadacza Rachunku zgodnie z umową.
2. Zarząd spadkiem w zakresie środków zgromadzonych na Rachunku Posiadacza Rachunku wynikające z udziału małżonka Posiadacza Rachunku może być wykonywany przez tymczasowego przedstawiciela na zasadach określonych w Ustawie o zarządzie sukcesyjnym, jeżeli w chwili śmierci Posiadacza Rachunku wpisanego do CEIDG przedsiębiorstwo stanowiło w całości mienie przedsiębiorcy i jego małżonka niebędącego przedsiębiorcą wpisanym do CEIDG. W takim przypadku ust. 1 niniejszego paragrafu nie stosuje się.
3. W przypadku zawieszenia przez Kasę wykonywania Umowy, Kasa odwiesza jej wykonywanie z dniem złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. W okresie od ustanowienia do dnia wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego dostęp do środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku oraz prawo do wydawania dyspozycji przysługują zarządcy sukcesyjnemu, w rozumieniu Ustawy o zarządzie sukcesyjnym.

§29

1. Od chwili ustanowienia zarządu sukcesyjnego zgodnie z Ustawą o zarządzie sukcesyjnym, zarządca sukcesyjny wykonuje prawa i obowiązki zmarłego Posiadacza Rachunku zgodnie z Umową oraz Regulaminem oraz wynikające z wykonywanej przez zmarłego Posiadacza Rachunku działalności gospodarczej oraz z prowadzenia przez zarządcę sukcesyjnego przedsiębiorstwa w spadku.
2. Zasady odpowiedzialności zarządcy sukcesyjnego oraz osób, o których mowa w §27 ust. 3 powyżej, określa Ustawa o zarządzie sukcesyjnym.

§30

O ile przepisy Ustawy o zarządzie sukcesyjnym nie stanowią inaczej, postanowienia §8 – 10 stosuje się odpowiednio do zarządcy sukcesyjnego.

X. Zamknięcie Rachunku

§ 31

1. Zamknięcie Rachunku następuje w wypadku wygaśnięcia Umowy na skutek:
   1) rozwiązania Umowy za porozumieniem stron;

2) wypowiedzenia Umowy;
3) ustania członkostwa w Kasie, z zastrzeżeniem pkt. 4);
4) wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego lub wygaśnięcia uprawnienia do powołania zarządcy sukcesyjnego po śmierci Posiadacza Rachunku, zgodnie z Ustawą o zarządzie sukcesyjnym.

2. Przed zamknięciem Rachunku Kasa zamyka rachunek VAT, który jest prowadzony dla tego Rachunku, jeżeli ten Rachunek VAT nie jest prowadzony również dla innego rachunku rozliczeniowego;
3. Przed zamknięciem Rachunku VAT Kasa uznaje kwotą środków zgromadzonych na rachunku VAT, na dzień zamknięcia rachunku VAT, wskazany przez Posiadacza Rachunku VAT jego inny Rachunek VAT, prowadzony w Kasie.
4. W przypadku niewskazania przez Posiadacza Rachunku VAT innego Rachunku VAT prowadzonego w Kasie, Kasa przed zamknięciem Rachunku VAT uznaje Rachunek, dla którego otwarty jest ten rachunek VAT Posiadacza Rachunku, kwotą środków zgromadzonych na rachunku VAT, na dzień zamknięcia rachunku VAT, zgodnie z informacją o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług albo dokonuje przekazania środków pieniężnych, zgromadzonych na Rachunku VAT na dzień zamknięcia tego rachunku, na prowadzony w Kasie wyodrębniony rachunek niebędący rachunkiem rozliczeniowym, służący identyfikacji posiadacza rachunku VAT (rachunek techniczny) – jeżeli na dzień rozwiązania Umowy, dla którego prowadzony jest ten Rachunek VAT, nie posiada informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§32

1. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku wypowiedzenia członkostwa, Rachunek prowadzony jest do dnia ustania członkostwa, chyba że członek przed upływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy. W takim przypadku Rachunek ulega zamknięciu po upływie terminu wypowiedzenia Rachunku, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.
3. Posiadacz Rachunku dokonujący wypowiedzenia Umowy powinien złożyć dyspozycję dotyczącą środków pozostałych na Rachunku po wykonaniu usługi zamknięcia Rachunku.
4. Środki pozostałe na Rachunku od dnia wykonania usługi zamknięcia Rachunku nie podlegają oprocentowaniu.
5. Jeżeli upływ terminu wypowiedzenia przypada na wcześniejszy dzień, niż ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, pobieranych okresowo opłat z tytułu usług płatniczych świadczonych na podstawie Regulaminu za miesiąc, w którym upływa termin wypowiedzenia, nie pobiera się.
6. W razie ustania członkostwa w Kasie, z innych przyczyn niż wypowiedzenie członkostwa przez członka, Rachunek i Rachunek VAT prowadzone są do dnia ustania członkostwa, chyba że członek przed upływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy. W takim przypadku usługa zamknięcia Rachunku oraz Rachunku VAT zostanie wykonana po upływie terminu wypowiedzenia Umowy, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.
7. Z ważnych powodów Kasa może wypowiedzieć Umowę Rachunku z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie może nastąpić, jeżeli:
   1) Posiadacz Rachunku zaprzestał prowadzenia działalności, został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, została wszczęta likwidacja lub zostało wszczęte postępowanie naprawcze;
   2) Posiadacz Rachunku udzielił informacji niezgodnych z rzeczywistym stanem faktycznym lub prawnym lub przedłożył dokumenty fałszywe lub poświadczające nieprawdę;
   3) występuje brak środków na Rachunku oraz brak obrotów na Rachunku przez okres 6 miesięcy;
   4) nastąpi zmiana formy prawnej działalności gospodarczej prowadzonej przez Posiadacza Rachunku, która będzie skutkowała niemożliwością prowadzenia Rachunku w ramach Umowy;
   5) nastąpi wejście w życie przepisów uniemożliwiających prowadzenie Rachunku dla Posiadacza Rachunku albo prowadzenia Rachunku na dotychczasowych zasadach;
   6) Kasa poweźmie informacje o podwyższeniu ryzyka obsługi Posiadacza Rachunku, czyli wykorzystywania Rachunku do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu albo innych działań niezgodnych z prawem.
8. Wypowiedzenie Umowy wysyłane jest listem zwykłym na ostatni podany Kasie adres do korespondencji przez Posiadacza Rachunku lub pocztą elektroniczną lub na innym trwałym nośniku w sposób uzgodniony z Posiadaczem Rachunku.
9. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy następuje zamknięcie Rachunku.
10. W przypadku określonym w ust. 3 Kasa zablokuje na Rachunku środki wymagane do spłaty zobowiązań Posiadacza Rachunku wobec Kasy lub wobec innych uprawnionych z przepisów prawa
11. W przypadku powzięcia przez Kasę informacji o podwyższeniu ryzyka obsługi Posiadacza Rachunku, czyli wykorzystywania Rachunku do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu albo innych działań niezgodnych z prawem, Kasa uprawniona jest do rozwiązania umowy Rachunku ze skutkiem natychmiastowym.

§33

1. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej.
2. Kasa zobowiązana jest w oświadczeniu o wypowiedzeniu Umowy wskazać przyczynę wypowiedzenia i wezwać Posiadacza Rachunku do wskazania sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku.

3. Kasa zamykając Rachunek stawia środki pieniężne do dyspozycji Posiadacza Rachunku.

XI. Zmiana Regulaminu

§34

1. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uważa się:
   a) Konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do nowych lub zmiany istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które regulują działalność spółdzielczych kas oszczędnościowo–kredytowych;
   b) Zmianę lub wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa powszechnie obowiązujących (rozumianej jako orzeczenia sądów, decyzje, rekomendacje, wytyczne lub zalecenia Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Rzecznika Finansowego oraz organów władzy i administracji rządowej), mającej wpływ na otwieranie i prowadzenie rachunków płatniczych i powodujące konieczność zmian postanowień Regulaminu, które regulują działalność spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
   c) Rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności usług, zmianę zasad korzystania z usług przez Posiadacza Rachunku, wprowadzenie nowych usług lub nowego kanału dystrybucji bądź rezygnację przez Kasę z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych na podstawie zawartej Umowy;
   d) Zmiany w systemie informatycznym polegające na:
      i. zmianach w systemach informatycznych wynikających z rozwoju technologicznego;
      ii. zmianach/ rozszerzeniu kręgu dostawców oprogramowania mających wpływ na zmiany funkcjonalności systemu informatycznego, gdy wpływają one na usługi świadczone i zasady korzystania z usług objętych Regulaminem;
      iii. zmianach wprowadzonych w systemach rozliczeń międzybankowych prowadzonych w złotych, obsługiwanych w przypadku Posiadacza Rachunku przez Krajową Izbę Rozliczeniową z siedzibą w Warszawie oraz Krajową Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową z siedzibą w Sopocie; zmianach wprowadzonych w systemach rozliczeniowych w odniesieniu do uczestników tych systemów.

   Zmiany Regulaminu wskazane w pkt a) i b) następują tylko i wyłącznie w zakresie wynikającym ze zmian przepisów prawa oraz ich interpretacji.
2. Informację o zmianie postanowień Regulaminu Kasa doręcza Posiadaczowi Rachunku przed proponowaną datą ich wejścia w życie poprzez ich wywieszenie w miejscach, w których prowadzona jest obsługa członków Kasy oraz na stronie internetowej Kasy lub listem zwykłym lub pocztą elektroniczną lub na innym trwałym nośniku w sposób uzgodniony z Posiadaczem Rachunku.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 lit. c) i d), nie wymagają poinformowania, o którym mowa w ust. 2, Posiadacza Rachunku, odnoszą się do nowych usług świadczonych przez Kasę i zależą wyłącznie od woli skorzystania z nich przez Posiadacza Rachunku.
4. Jeżeli w terminie 14 dni od daty doręczenia informacji, o której mowa w ust. 2, Posiadacz Rachunku nie złoży oświadczenia o nieprzyjęciu postanowień zmienionego Regulaminu, zmienione postanowienia wiążą strony z dniem wskazanym w zawiadomieniu.
5. Złożenie oświadczenia o nieprzyjęciu postanowień zmienionego Regulaminu przez Posiadacza Rachunku jest równoznaczne z wypowiedzeniem przez Posiadacza Rachunku Umowy.

XII. Postanowienia końcowe

§35

1. Posiadacz Rachunku obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Kasę na piśmie o każdej zmianie danych objętych Umową, w tym o:
   1) zmianie imienia, nazwiska, adresu, serii i numeru dokumentu tożsamości;
   2) zmianie adresu korespondencyjnego lub/i zmianie adresu poczty e-mail;
   3) zmianie danych dotyczących prowadzonej działalności objętych zakresem wniosku o otwarcie Rachunku oraz Umowy, a w szczególności nazwy, formy i miejsca prowadzenia działalności, jak również adresu do korespondencji;
   4) zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Posiadacz Rachunku obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Kasę o utracie dokumentu tożsamości.
3. Postanowienia ust. 1 -2 stosuje się odpowiednio do pełnomocnika.
4. Zmiana adresu jest uwzględniana niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu powiadomienia.
5. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.

§36

1. Posiadacz Rachunku ma prawo wystąpić o wydanie instrumentów płatniczych do Rachunku.
2. Zasady wydawania i użytkowania instrumentów, o których mowa w ust. 1, w tym zasady realizacji Zleceń płatniczych przy pomocy tych instrumentów określają odrębne regulaminy oraz zawarte na ich podstawie umowy.
3. Jeżeli Posiadacz Rachunku zawarł z Kasą umowę o instrument płatniczy, postanowienia Umowy stosuje się, o ile umowy ramowe o te instrumenty nie stanowią inaczej.

§37

1. W przypadku śmierci Posiadacza Rachunku Kasa jest obowiązana wypłacić z tego Rachunku:
   1) kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza Rachunku, osobie która przedstawiła rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku;
   2) kwotę równą wpłatom na Rachunek, dokonanym przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza Rachunku, wskazaną we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Kasy wraz z podaniem danych identyfikujących Rachunek, na który dokonano wpłat.
2. Kasa jest zwolniona od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt. 2), jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu wypłacającego świadczenie lub uposażenie dokonała z Rachunku wypłat innym Posiadaczom Rachunku współuprawnionym z Umowy, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub w części.

§38

1. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku w Kasie, objęte są gwarancjami Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (dalej: Fundusz) w zakresie przewidzianym w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji – (odpowiednio dalej: Ustawa, BFG), do łącznej wysokości równowartości w złotych 100 000 euro, z zastrzeżeniem postanowień ust;. 2-8. Do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się średni kurs z dnia spełnienia warunku gwarancji, ogłaszany przez Narodowy Bank Polski. Kwota, o której mowa w zd. 1, określa maksymalną wysokość roszczeń deponenta w stosunku do Funduszu, niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu rachunkach posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności w Kasie.
2. Środkami objętymi ochroną gwarancyjną są:
   1) środki pieniężne zgromadzone w Kasie przez deponenta na rachunkach, w przypadku których deponent jest stroną umowy rachunku, niezależnie od wadliwości prawnej tej umowy, a także jej nieważności;
   2) inne należności deponenta wynikające z prowadzenia przez Kasę rachunków deponenta, o których mowa w pkt 1;
   3) należności deponenta wynikające z przeprowadzania przez Kasę rozliczeń finansowych;
   4) kwoty, które Kasa jest obowiązana wypłacić po śmierci członka Kasy z jego wkładu członkowskiego i oszczędności zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (dalej: Ustawa o SKOK), z zastrzeżeniem ust. 7, o ile stały się wymagalne przed dniem spełnienia warunku gwarancji.
3. Ochrona gwarancyjna, o której mowa w ust. 1 nie obejmuje:
   1) środków wpłaconych tytułem udziałów, wpisowego i wkładów członkowskich do spółdzielni;
   2) środków deponenta, jeżeli środki te znajdują się na rachunkach, na których w okresie 2 lat przed dniem spełnienia gwarancji nie dokonano obrotów poza dopisywaniem odsetek lub pobieraniem prowizji i opłat, a ich suma jest niższa niż równowartość w złotych 2,5 euro – jeżeli byłyby to jedyne środki deponenta objęte gwarancją, do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się średni kurs z dnia spełnienia warunku gwarancji, ogłaszany przez Narodowy Bank Polski;
   3) pieniądza elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych oraz środków pieniężnych otrzymanych w zamian za pieniądz elektroniczny, o których mowa w art. 7 ust.1 tej ustawy.
4. W przypadku gdy środki lub należności deponenta będącego osobą fizyczną, o których mowa w ust. 2 pkt 1)–3), pochodzą z:
   1) odpłatnego zbycia:
      a) nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, jej części lub udziału w takiej nieruchomości,
      b) prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub udziału w takim prawie,
      c) samodzielnego lokalu mieszkalnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali stanowiącego odrębną nieruchomość lub udziału w takim lokalu, gruntu lub udziału w gruncie albo prawa użytkowania wieczystego gruntu lub udziału w takim prawie, związanych z tym lokalem,
      d) spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu o przeznaczeniu mieszkalnym lub udziału w takim prawie – jeżeli zbycie to nie nastąpiło w ramach wykonywanej działalności gospodarczej;
   2) wykonania na jego rzecz umownego lub sądowego podziału majątku po ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej;

3) nabycia przez niego spadku, wykonania na jego rzecz zapisu lub otrzymania zachowku;
4) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia na życie w związku ze śmiercią osoby ubezpieczonej lub dożyciem przez nią oznaczonego wieku;
5) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z uszkodzeniem ciała, rozstrojem zdrowia lub śmiercią osoby ubezpieczonej wskutek nieszczęśliwego wypadku;
6) wypłaty odprawy pieniężnej na warunkach i w wysokości określonych w przepisach odrębnych;
7) wypłaty odprawy emerytalnej lub rentowej, o której mowa w art. 92^1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub odrębnych przepisach na warunkach i w wysokości określonych w tych przepisach;

– są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności, do wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dwukrotnością limitu określonego w ust. 1 a sumą pozostałych środków i należności deponenta, o których mowa w ust. 2, nie wyższą jednak niż limit określony w ust. 1, przy czym przepisu ust. 1 zd. ostatnie nie stosuje się. Po tym terminie środki i należności są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach określonych w ust. 1.

W przypadku gdy środki lub należności deponenta będącego osobą fizyczną, o których mowa w ust. 2 pkt 1)-2), pochodzą z wypłaty odszkodowania za szkodę wyrządzoną przestępstwem lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę, odszkodowania lub zadośćuczynienia, o którym mowa w art. 552 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności – w całości, przy czym przepisu ust. 1 zd. ostatnie nie stosuje się. Po tym terminie te środki i należności są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach określonych w ust. 1.

5. Podmiotami uprawnionymi do świadczeń gwarancyjnych są deponenci. Za deponenta uważa się osobę fizyczną, organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; jednostkę organizacyjną kościoła lub związku wyznaniowego będące osobami prawnymi, spółdzielnię niebędącą spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową ani Kasą Krajową, związek zawodowy oraz wspólnotę mieszkaniową, z wyłączeniem osób i podmiotów, które nie zostały zidentyfikowane przez Kasę.
6. Przedmiotem ochrony gwarancyjnej jest wierzytelność deponenta w wysokości odpowiadającej środkom gwarantowanym, w związku z którą z dniem spełnienia warunku gwarancji nabywa on w stosunku do Funduszu uprawnienie do świadczenia pieniężnego. Świadczenie pieniężne jest płatne w złotych, w terminie 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunku gwarancji tj. dnia zawieszenia działalności Kasy wskazanego w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, o której mowa w art. 74k ust. 1 lub 2 Ustawy o SKOK, i ustanowienia zarządcy komisarycznego, o ile nie został on ustanowiony wcześniej, oraz wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości (od 01.01.2017r. także wystąpienia przez Fundusz do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości),
7. Jeżeli w dniu spełnienia warunku gwarancji uprawnienia z tytułu środków gwarantowanych przysługiwały następcom prawnym deponenta oraz osobom, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy o SKOK, oraz niezależnie od przyczyny faktycznej lub prawnej zostały wykazane w systemie wyliczania Kasy jako uprawnienia poprzednika prawnego, Fundusz jest obowiązany spełnić świadczenie pieniężne z tytułu środków gwarantowanych, stanowiące kwotę obliczoną dla poprzednika prawnego.

   W przypadku, o którym mowa powyżej:

   1) wysokość świadczenia zostaje określona bez uwzględnienia środków gwarantowanych, jakie mogą przysługiwać następcom prawnym oraz osobom, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy o SKOK, z tytułu czynności dokonanych odrębnie od czynności będących podstawą powstania środków gwarantowanych poprzednika prawnego;

   2) uprawnienia do odbioru środków gwarantowanych ustala się zgodnie z przepisami określającymi skutki danego rodzaju następstwa prawnego oraz zasady dysponowania majątkiem, jaki należał do poprzednika prawnego.
8. Szczegółowe informacje o obowiązującym systemie gwarantowania dostępne są na stronach internetowych www.bfg.pl, www.kasastefczyka.pl oraz w Placówkach Kasy.

§39

1. Posiadacz Rachunku obowiązany jest do zachowania zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami zawartej Umowy oraz Regulaminu, wymogów bezpieczeństwa w zakresie korzystania z Rachunku, w szczególności w przedmiocie danych pozwalających na wykonywanie Transakcji płatniczych oraz posługiwania się Kartą. Obowiązek Posiadacza Rachunku obejmuje w szczególności zachowanie w tajemnicy danych służących do logowania się do systemu bankowości elektronicznej, jeżeli usługa ta jest dostępna oraz danych Karty w tym PIN.
2. Zakazane jest przekazywanie lub udostępnianie (również za wszelkiego rodzaju wynagrodzeniem, czy gratyfikacją) danych umożliwiających osobie innej, niż umocowana zgodnie z Umową oraz Regulaminem, dostęp do Rachunku, środków zgromadzonych na Rachunku, Karty, czy innego instrumentu płatniczego powiązanego z Rachunkiem, w szczególności gdy może to wyczerpywać znamiona czynu zabronionego.
3. W przypadku powzięcia przez Kasę uzasadnionego podejrzenia niedopełnienia przez Posiadacza Rachunku obowiązku określonego w ust. 1 lub złamania zakazu określonego w ust. 2 powyżej, w szczególności gdy rodzi to

podejrzenie popełnienia lub usiłowania popełnienia czynu zabronionego określonego ustawą z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, ustawą Kodeks Karny, ustawą Kodeks Karny Skarbowy lub inną ustawą, Kasa będzie uprawniona do natychmiastowego wstrzymania realizacji Zleceń płatniczych na podstawie Umowy, do czasu dokonania bezpośredniej, fizycznej weryfikacji tożsamości Posiadacza Rachunku oraz wyjaśnienia przez Posiadacza Rachunku okoliczności, stanowiących podstawę powziętych podejrzeń. Kasa niezwłocznie informuje Posiadacza Rachunku pisemnie oraz telefonicznie o wstrzymaniu realizacji Zleceń płatniczych.

§40

1. Regulamin wraz z Umową i wszelkimi załącznikami stanowi umowę ramową w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
2. Posiadacz Rachunku oświadcza, że zapoznał się z projektem umowy ramowej przed jej podpisaniem.
3. Regulamin został sporządzony w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się stron.

§41

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2026 r.

Regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu SKOK im. Franciszka Stefczyka z dnia 30 października 2026 r.

* Obowiązuje od momentu udostępnienia usługi przez Kasę.