

**REGULAMIN
RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWYCH
SPÓŁDZIELCZEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO – KREDYTOWEJ
IM. FRANCISZKA STEFCZYKA**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych zwanych dalej Rachunkiem.
2. Do rachunków prowadzonych z wykorzystaniem Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio w zakresie, w jakim nie są sprzeczne z postanowieniami umowy i regulaminu świadczenia Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka.

§ 2

Użyte w dalszej części określenia oznaczają:

- 1) **Bazowa stopa procentowa** – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy o świadczenie usług płatniczych;
- 2) **Data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek płatniczy;
- 3) **Dokument tożsamości** – dowód osobisty, paszport lub karta stałego pobytu Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) **Dostawca odbiorcy** - bank, spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa lub inny dostawca prowadzący rachunek, który ma zostać uznany kwotą wynikającą z transakcji płatniczej;
- 5) **Dostawca płatnika** – Kasa;
- 6) **Dzień roboczy** - każdy dzień z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót, w którym w Kasie prowadzona jest działalność wymagana do wykonywania Transakcji płatniczych, z tym że dla przelewów realizowanych pomiędzy rachunkami płatniczymi prowadzonymi w Kasie jest to każdy dzień;
- 7) **Rachunek imienny** – każdy rachunek członka Kasy prowadzony w Kasie na jego imię i nazwisko, z wyjątkiem: imiennego rachunku na którym zgromadzone są wkład członkowski lub udziały oraz rachunków prowadzonych w celu przechowywania środków pieniężnych związanych z prowadzoną przez członka Kasy działalnością gospodarczą;
- 8) **Rachunek IKS** – imienny rachunek płatniczy prowadzony dla członka Kasy, będący rachunkiem płatniczym w rozumieniu ustawy z 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 9) **Rachunek oszczędnościowy z funkcją autooszczędzania** - Rachunek imienny członka Kasy prowadzony w Kasie, którego szczegółowe zasady prowadzenia określa Umowa i Regulamin z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Rozdziału IX Regulaminu;
- 10) **Karta płatnicza** – karta płatnicza VISA/MasterCard wraz z numerem PIN;
- 11) **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej;
- 12) **Placówka Kasy** – miejsce prowadzenia przez Kasę obsługi członków Kasy;
- 13) **Płatnik** - osoba składająca Zlecenie płatnicze;
- 14) **Polecenie przelewu** – usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego Odbiorcy, w przypadku gdy Transakcja płatnicza z Rachunku Płatnika jest dokonywana przez Kasę na podstawie dyspozycji udzielonej przez Płatnika;
- 15) **Polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych pomiędzy między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez Kasę;
- 16) **Posiadacz Rachunku** - członek Kasy, dla którego prowadzony jest jeden lub więcej Rachunków;
- 17) **Powiadomienie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku za pośrednictwem wiadomości SMS;
- 18) **Prowadzenie Rachunku** – usługa polegająca na prowadzeniu Rachunku Oszczędnościowego na rzecz konsumenta (Posiadacza Rachunku Oszczędnościowego) umożliwiającą przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie Transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia Rachunku konsumenta;
- 19) **Rachunek** – imienny rachunek płatniczy oszczędnościowy lub rachunki płatnicze oszczędnościowe prowadzony/-e dla członka Kasy na podstawie Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowego oraz niniejszego Regulaminu, będący rachunkiem płatniczym w rozumieniu ustawy z 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;

- 20) **Sporządzenie zestawienia Transakcji płatniczych** - usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy (Kasę) zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie w postaci papierowej lub elektronicznej;
- 21) **Transakcja płatnicza** - zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata lub wypłata środków pieniężnych;
- 22) **Trwały nośnik** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi Rachunku przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;
- 23) **Unikatowy identyfikator** – numer rachunku bankowego;
- 24) **Usługi powiązane z rachunkiem płatniczym** – usługi świadczone w ramach otwarcia, prowadzenia i zamknięcia Rachunku, które wiążą się z korzystaniem z Rachunku oraz przekroczenie salda na Rachunku;
- 25) **Wolne środki** – środki zgromadzone na Rachunku;
- 26) **Wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na Rachunek konsumenta (Posiadacza Rachunku) za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w Placówce Kasy;
- 27) **Wydanie zaświadczenia o posiadanym Rachunku** – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy (Kasę) zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi (Posiadaczowi Rachunku);
- 28) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej;
- 29) **Zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego Płatnika na rachunek płatniczy Odbiorcy.

§ 3

Rachunek prowadzony jest w celu gromadzenia oszczędności Posiadacza Rachunku.

§ 4

1. Rachunek prowadzony jest w walucie polskiej.
2. Wpłaty na Rachunek i wypłaty z Rachunku mogą być dokonywane wyłącznie w walucie polskiej, szczegółowe zasady wpłat i wypłat reguluje Umowa z zastrzeżeniem rozdziału IX Regulaminu.

II. Otwarcie Rachunku

§ 5

1. Kasa otwiera i prowadzi Rachunek na imię i nazwisko Posiadacza Rachunku.
2. Otwarcie Rachunku następuje po zawarciu przez członka Kasy Umowy oraz podpisaniu oświadczenia o otrzymaniu egzemplarza niniejszego Regulaminu i przyjęciu do wiadomości i uznaniu za wiążące jego postanowień.

§ 6

Identyfikacja Posiadacza Rachunku przed dokonaniem każdej czynności w Placówce Kasy odbywa się przy użyciu Dokumentu tożsamości.

III. Pełnomocnictwa

§ 7

1. Posiadacz Rachunku może udzielić stałych lub jednorazowych pełnomocnictw do dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa Posiadacz Rachunku składa osobiście, w obecności upoważnionego przez Kasę pracownika, własnoręczny podpis pod oświadczeniem o ustanowieniu pełnomocnika sporządzonym na formularzu udostępnionym przez Kasę.
4. Kasa dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa w sposób inny niż określony w ust. 3, z tym zastrzeżeniem, iż tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza Rachunku na pełnomocnictwie powinna być potwierdzona notarialnie, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa przez Posiadacza Rachunku przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną bądź przez notariusza zagranicznego i opatrzone klauzulą apostille.
5. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.
6. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza Rachunku lub pełnomocnika.

§ 8

1. Pełnomocnictwo może zostać udzielone przy zawarciu Umowy, jak również w trakcie jej obowiązywania.
2. Stałe pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.
3. Odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić:
 - 1) osobiście przez Posiadacza Rachunku poprzez złożenie oświadczenia wobec upoważnionego pracownika Kasy,
 - 2) poprzez doręczenie Kasie pisemnego oświadczenia Posiadacza Rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa.
4. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne z chwilą złożenia oświadczenia wobec upoważnionego przez Kasę pracownika lub z dniem doręczenia Kasie takiego oświadczenia.
5. Kasa nie odpowiada za skutki realizacji Zleceń płatniczych złożonych przez pełnomocnika, jeżeli pełnomocnictwo nie zostało skutecznie odwołane przez Posiadacza Rachunku.

IV. Wykonywanie transakcji płatniczych, zasady udzielania i wycofywania zgody oraz odwoływania zleceń płatniczych

§ 9

Posiadacz Rachunku może wykonywać Transakcje płatnicze do wysokości Wolnych środków.

§ 10

1. Wpłaty na Rachunek mogą być dokonywane w każdym czasie, w następującej formie:
gotówkowej lub polecenia przelewu wewnętrznego na Rachunek Posiadacza oraz zewnętrznego polecenia przelewu, z zastrzeżeniem § 24 Regulaminu.
2. Wpłaty z Rachunku mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub poprzez wykonanie przelewu wewnętrznego na inny rachunek Posiadacza Rachunku prowadzony w Kasie.
3. Wpłaty i wypłaty z Rachunku dokonywane są na podstawie Zlecenia płatniczego; w przypadku Zlecenia płatniczego złożonego ustnie wymagane jest złożenie przez Posiadacza Rachunku własnoręcznego podpisu na dokumencie Zlecenia płatniczego.
4. Zlecenie płatnicze powinno określać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) zleceniodawcy,
 - 2) adres zleceniodawcy,
 - 3) kwotę wpłaty bądź wypłaty,
 - 4) Unikatowy identyfikator (numer rachunku),
 - 5) tytuł Zlecenia płatniczego.
5. Osoba składająca Zlecenie płatnicze jest obowiązana do podania prawidłowych danych, o których mowa w ust. 3, w tym zapewnienia zgodności nazwy Odbiorcy z Unikatowym identyfikatorem.
6. Odbiorca jest identyfikowany za pomocą Unikatowego identyfikatora. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z Unikatowym identyfikatorem podanym w treści Zlecenia płatniczego, bez względu na dostarczone przez składającego Zlecenie płatnicze inne informacje dodatkowe.
7. Jeżeli unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, Kasa nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, jest jednak obowiązana podjąć działania w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej. Wysokość opłaty za odzyskanie środków określa Tabela Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych.

§ 11

1. Złożenie podpisu pod dokumentem Zlecenia płatniczego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie Transakcji płatniczej (autoryzacja), a w przypadku składania Zlecenia płatniczego za pośrednictwem Usługi bankowości elektronicznej sposób autoryzacji Transakcji określa Umowa o świadczenie usługi bankowości elektronicznej.
2. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej Kasa jest zobowiązana niezwłocznie przywrócić Rachunek Posiadacza Rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, którą został obciążony Rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy Kasa ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Posiadacz Rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kasę o nieautoryzowanej Transakcji płatniczej. Powiadomienia dokonuje się pisemnie lub osobiście w Placówce Kasy.
4. Roszczenia Posiadacza Rachunku z tytułu nieautoryzowanej Transakcji płatniczej wygasają, jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku.

§ 12

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej Kasa jest zobowiązana niezwłocznie przywrócić Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 2-3 i 5 oraz § 10 ust. 7.
2. Posiadacz Rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kasę o niewykonaniu lub nienależytem wykonaniu Transakcji płatniczej.
3. Roszczenia Posiadacza Rachunku z tytułu niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej wygasają, jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana.
4. Odpowiedzialność Kasy, o jakiej mowa w ust. 1, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz Rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej.
5. Kasa nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
6. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej Kasa, bez względu na swoją odpowiedzialność, o jakiej mowa wyżej, na wniosek Posiadacza Rachunku podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania Transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza Rachunku o ich wyniku.

§ 13

Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest moment, w którym Zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Kasę.

§ 14

Posiadacz Rachunku może cofnąć zgodę na wykonanie Zlecenia płatniczego do momentu jego otrzymania przez Kasę.

§ 15

1. Kasa nie może odmówić wykonania autoryzowanego Zlecenia płatniczego, chyba że nie zostały spełnione przez Płatnika postanowienia Umowy pomiędzy Kasą a Posiadaczem Rachunku lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów.
2. Kasa informuje o odmowie niezwłocznie, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

§ 16

Wpłata gotówkowa ponad kwotę 10 000,00 PLN wymaga jej zgłoszenia Kasie z wyprzedzeniem. Powiadomienie powinno zostać zgłoszone najpóźniej do godziny 11.00 wówczas wypłata będzie w następnym dniu roboczym. Zgłoszenie wypłaty po godzinie 11.00 skutkuje wypłatą w terminie dwóch dni roboczych licząc od dnia następnego od zgłoszenia.

V. Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku

§ 17

1. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku podlegają oprocentowaniu według stałych lub zmiennych stóp procentowych określonych w stosunku rocznym, stosownie do decyzji Zarządu Kasy w tym względzie.
2. Wysokość stopy procentowej, jej rodzaj oraz warunki zmiany określa Umowa.

§ 18

1. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
2. Odsetki od środków zgromadzonych na Rachunku obliczane są od dnia uznania Rachunku do dnia poprzedzającego ich podjęcie i/lub wykonania usługi zamknięcia Rachunku.
3. Od środków pieniężnych wpłaconych i podjętych w tym samym dniu odsetek nie nalicza się.
4. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku naliczane są dziennie.
5. Odsetki dopisywane są do Rachunku miesięcznie w ostatnim dniu miesiąca.
6. Kasa stawia do dyspozycji Posiadacza Rachunku odsetki dopisane do Rachunku w dniu następującym po dniu, w którym odsetki zostały dopisane.
7. Od odsetek należnych Posiadaczowi Rachunku Kasa nalicza i odprowadza należny podatek, na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa.

VI. Prowizje i opłaty

§ 19

1. Kasa pobiera prowizje i opłaty określone w Tabeli Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych wprowadzanej uchwałą Zarządu Kasy, stanowiącą integralną część Umowy.
2. Kasa może podwyższyć lub obniżyć wysokość określonych w Tabeli Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych opłat lub prowizji albo wprowadzić nową opłatę lub prowizję w trakcie obowiązywania Umowy wyłącznie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uważa się:
 - a) konieczność dostosowania postanowień Tabeli Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych do nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa które regulują działalność spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych;
 - b) Zmianę lub wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa powszechnie obowiązujących (rozumianej jako orzeczenia sądów, decyzje, rekomendacje, wytyczne lub zalecenia Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Rzecznika Finansowego oraz organów władzy i administracji rządowej) mającej wpływ na otwieranie i prowadzenie rachunków płatniczych i powodujące konieczność zmian postanowień Tabeli Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych, które regulują działalność spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych;
 - c) Rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności usług, zmianę zasad korzystania z usług przez Posiadacza Rachunku, wprowadzenie nowych usług lub nowego kanału dystrybucji, bądź rezygnację przez Kasę z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych na podstawie zawartej umowy;
 - d) Zmiany w systemie informatycznym polegające na:
 - i. zmianach w tych systemach wynikające z rozwoju technologicznego;
 - ii. zmianach/ rozszerzeniu kręgu dostawców oprogramowania mających wpływ na zmiany funkcjonalności systemu informatycznego gdy wpływają one na usługi świadczone i zasady korzystania z usług objętych regulaminem;
 - iii. zmianach wprowadzonych w systemach rozliczeń międzybankowych prowadzonych w złotych, obsługiwanych w przypadku Posiadacza Rachunku przez Krajową Izbę Rozliczeniową z siedzibą w Warszawie oraz Krajową Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo- Kredytową z siedzibą w Sopocie;
 - e) podwyższenie lub obniżenie jednego z poniższych czynników:
 - i) zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie od poprzedniej zmiany, ogłaszanego co miesiąc przez Główny Urząd Statystyczny o co najmniej 0,30 punktu procentowego wobec tego samego miesiąca poprzedniego roku,
 - ii) zmiana średniorocznego wskaźnika cen konsumpcyjnych nośników energii, które ogłasza Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 1,50 % wobec poprzedniego roku,
 - iii) zmiana wysokości wskaźnika przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, który ogłasza Główny Urząd Statystyczny o co najmniej 0,30 % wobec tego samego miesiąca poprzedniego roku,
 - iiii) zmiana jednej ze stóp procentowych (stopa procentowa kredytu lombardowego, stopa redyskonta weksli, stopa referencyjna, które ogłasza Narodowy Bank Polski) o co najmniej 0,25 punktu procentowego,
3. Podwyższenie ww. opłat lub prowizji w przypadkach określonych w lit. a) do d) nie może przekroczyć trzykrotności w stosunku do dotychczasowej wysokości. W przypadku podwyższenia opłaty lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła: – 0 zł – opłata lub prowizja w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 150 zł, – 0% – opłata lub prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%. W przypadku wprowadzenia nowej opłaty lub prowizji jej wysokość nie może przekroczyć 150 zł lub 2%.
4. Kasa podwyższa lub obniża opłaty lub prowizje w zakresie i w kierunku wynikającym ze zmiany w terminie 12 miesięcy od daty publikacji wskaźnika Kasa może podwyższyć opłaty lub prowizje poprzez zmianę Tabeli Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych nie częściej niż dwa razy w ciągu roku kalendarzowego.

Zmiany Tabeli Prowizji i Opłat wskazane w pkt a) i b) następują tylko i wyłącznie w zakresie wynikającym ze zmian przepisów prawa oraz ich interpretacji. Zmiany Tabeli Prowizji i Opłat wskazane w pkt c) i d) następują tylko w zakresie wprowadzonej zmiany, na podstawie przesłanek wskazanych w pkt. c) i d) pod warunkiem, że odnoszą się do usług świadczonych Posiadaczowi Rachunku w ramach zawartej z nim umowy.

5. Do zmiany wysokości prowizji i opłat oraz zmiany Tabeli Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych, o której mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio postanowienia § 29 o zmianie Regulaminu.
6. Opłaty i prowizje pobierane są w ciężar Rachunku.
7. Jeżeli Transakcja płatnicza wiąże się z przeliczeniem waluty, Kasa informuje Posiadacza Rachunku o kursie walutowym, w tym o referencyjnym kursie walutowym oraz o sposobie obliczania kursu walutowego.

VII. Udzielanie informacji o stanie Rachunku

§ 20

1. Kasa udostępnia Posiadaczowi Rachunku raz w miesiącu, w sposób określony w Umowie wyciągi z Rachunku określające stan Wolnych środków, wysokość Środków dostępnych. Wyciągi udostępniane są w postaci papierowej, pocztą elektroniczną lub na innym trwałym nośniku informacji w sposób uzgodniony z Posiadaczem Rachunku.
2. Wyciąg, o którym mowa w ust. 1, powinien także zawierać:
 - 1) wykaz zrealizowanych Transakcji płatniczych oraz informacje umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i, w stosownych przypadkach, Odbiorcy, a także wszelkie inne informacje przekazane Odbiorcy w związku z wykonaniem Transakcji płatniczej;
 - 2) informacje o kwocie Transakcji płatniczej w walucie polskiej, którą obciążono lub uznano Rachunek;
 - 3) informacje o kwocie wszelkich opłat z tytułu Transakcji płatniczej, w tym ich wyszczególnienie lub informacje o odsetkach należnych od Posiadacza Rachunku;
 - 4) informacje o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji płatniczej oraz informacje o kwocie Transakcji płatniczej przed przeliczeniem walut, jeżeli Transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty (§ 19 ust. 6);
 - 5) informacje o dacie waluty zastosowanej odpowiednio przy obciążeniu Rachunku bądź przy uznaniu Rachunku.
3. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Kasie niezgodność zmian stanu Rachunku lub salda na Rachunku.

§ 21

Kasa przestrzega tajemnicy dotyczącej działalności w zakresie usług płatniczych realizowanych na podstawie niniejszego Regulaminu (tajemnica zawodowa, o której mowa w art. 11 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 o usługach płatniczych).

§ 22

- Kasa udziela informacji w zakresie, o którym mowa w § 21, wyłącznie na żądanie:
- 1) Posiadacza Rachunku lub – w granicach umocowania - stałego pełnomocnika do dysponowania Rachunkiem,
 - 2) organów i podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa.

VIII Zestawienie opłat

§ 23

1. Kasa przekazuje Posiadaczowi Rachunku, nieodpłatnie raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z Rachunkiem pobrane w okresie objętym zestawieniem (rok kalendarzowy), a także informację o stopie oprocentowania środków pieniężnych na Rachunku oraz całkowitej kwocie odsetek należnych za dany okres.
2. W przypadku rozwiązania Umowy Kasa przekazuje Posiadaczowi Rachunku, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania Umowy, zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat, do dnia rozwiązania Umowy.
3. Zestawienie opłat przekazywane jest Posiadaczowi Rachunku w sposób uzgodniony w Umowie.

IX Rachunek oszczędnościowy z funkcją autooszczędzania

§ 24

1. Wpłaty na Rachunek oszczędnościowy z funkcją autooszczędzania mogą być dokonywane wyłącznie za pośrednictwem polecenia przelewu wykonywanego z Rachunku IKS, który wedle wyboru Posiadacza Rachunku inicjowany jest w przypadku:
 - a) wykonywaniu bezgotówkowej transakcji płatniczej dokonywanej kartą płatniczą Visa (w tym: Operacji na odległość, Operacji powtarzalnej, Operacji stykowej, Operacji bezstykowej oraz Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych);
 - b) wykonywania polecenia przelewu wewnętrznego z Rachunku IKS lub zewnętrznego, w tym zleceń stałych;

- c) wykonywania wypłat gotówki z bankomatu z użyciem karty płatniczej Visa (w tym: Wypłata gotówki oraz Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych).
- 2. Korzystanie z inicjowania przelewów za pośrednictwem usług określonych w ust. 1 pkt a) i c) możliwe jest w przypadku zawarcia Umowy o kartę płatniczą Visa, która wraz z Regulaminem wydawania kart płatniczych Visa dla członków Spółdzielczych Kas Oszczędnościowo-Kredytowych regulują zasady świadczenia tych usług.
- 3. Wartość każdego polecenia przelewu i sposób jego naliczania określona jest w załączniku nr 1 do Umowy. Posiadacz Rachunku może wskazać tylko jeden sposób naliczania wysokości polecenia przelewu z Rachunku IKS na Rachunek oszczędnościowy z funkcją autooszczędzania.

X Postanowienia końcowe

§ 25

1. Kasa może potrącić ze środków zgromadzonych na Rachunku, wymagalną kwotę pożyczki lub kredytu albo ich rat, należne opłaty i prowizje, a także - za zgodą członka - inne wierzytelności wynikające z zawartych z Kasą umów.
2. O dokonany potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia Posiadacza Rachunku na piśmie dołączając informację do wyciągu, o którym mowa w § 20.
3. Posiadacz Rachunku - odbiorca przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych zobowiązany jest przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu poinformować Kasę w formie pisemnej na formularzu udostępnionym przez Kasę o wysokości, rodzaju i charakterze otrzymywanego świadczenia.
4. Jeżeli Posiadacz Rachunku - odbiorca przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Kasa jest uprawniona do domagania się przedstawienia przetłumaczonej decyzji instytucji zagranicznej, potwierdzającej rodzaj, charakter oraz wysokość świadczenia emerytalno-rentowego. Tłumaczenie decyzji instytucji zagranicznej z języka obcego na język polski powinno być sporządzone i poświadczone przez tłumacza przysięgłego.
5. Posiadacz Rachunku - odbiorca przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych zobowiązany jest do niezwłocznego wypełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 oraz poinformowania Kasy o każdorazowej zmianie charakteru tego świadczenia oraz o zmianie miejsca rezydencji podatkowej.
6. Na Kasie ciąży wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa obowiązek naliczania i odprowadzania podatków i składek na ubezpieczenia zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które Kasa odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.
7. Niedopełnienie obowiązków, o których mowa w ust. 3 i 5, skutkować może odpowiedzialnością karno-skarbową Posiadacza Rachunku za nieodprowadzony, a należny podatek oraz sankcją za nieodprowadzoną a należną składkę zdrowotną.

§ 26

1. W razie śmierci Posiadacza Rachunku, wypłata zgromadzonych na Rachunku środków pieniężnych dokonywana jest na rzecz jego spadkobierców po przedłożeniu przez nich:
 - 1) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku z klauzulą prawomocności lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia,
 - 2) oświadczenia o miejscu zamieszkania i adresie właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania, Urzędu Skarbowego.
2. Jeżeli spadkobierców jest kilku, wypłata może nastąpić tylko do rąk wszystkich spadkobierców łącznie, chyba że spadkobierca zgłaszający się po wypłatę przedłoży pisemne pełnomocnictwo pozostałych spadkobierców z ich podpisami uwierzytelnionymi notarialnie bądź z ich podpisami złożonymi w obecności pracownika upoważnionego przez Kasę w Płacówce Kasy. Wypłata może nastąpić także do rąk pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich spadkobierców; do ustanowienia pełnomocnictwa postanowienia § 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli zgłaszający się spadkobierca przedłoży prawomocne postanowienie o dziale spadku lub zawartą przez wszystkich spadkobierców umowę o dziale spadku z podpisami notarialnie uwierzytelnionymi, wypłata może nastąpić do rąk spadkobiercy, któremu na podstawie działu spadku przypadły - w całości lub w części - oszczędności zgromadzone na Rachunku zmarłego członka Kasy.

§ 27

1. Kasa obowiązana jest wypłacić po śmierci członka Kasy z jego oszczędności zgromadzonych na Rachunku:
 - 1) kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza Rachunku w wysokości nie przekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku - osobie, która przedłoży rachunek stwierdzający wysokość poniesionych przez nią wydatków;

- 2) kwotę nieprzekraczającą ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę - jeżeli Posiadacz Rachunku pisemnie wskazał Kasie osoby, na rzecz których wypłata ma nastąpić; osobami wskazanymi przez członka kasy mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo;
 - 3) kwotę równą wpłatom na rachunki, dokonany przez organ rentowy z tytułu świadczeń z ubezpieczeń i zabezpieczeń społecznych, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza Rachunku, wskazaną we wniosku organu rentowego skierowanym do Kasy, wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.
2. Sumy, określone w ust. 1, nie należą do spadku po Posiadaczu Rachunku.
 3. Kasa jest zwolniona od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu rentowego dokonała z tych rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub części, oraz w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku poinformuje o tym organ rentowy, wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.
 4. Kasa nie odpowiada za szkody wynikające z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi organ rentowy, który wystąpił z wnioskiem.
 5. Kasa jest obowiązana udzielić członkowi Kasy albo osobie posiadającej tytuł prawny do spadku po członku Kasy, po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w §26 ust.1, informacji o:
 - 1) innych Rachunkach imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie;
 - 2) umowach Rachunków imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie, które uległy rozwiązaniu albo wygaśnięciu z przyczyn określonych w art. 13a ust. 1-3 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych;
 - 3) rachunkach bankowych członka Kasy, o których mowa w art. 59a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe, w tym rachunkach wspólnych bez danych współposiadacza;
 - 4) umowach rachunku bankowego członka Kasy rozwiązanych albo wygasłych z przyczyn, o których mowa w art. 59a ust. 1-3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe.
 6. W informacji zbiorczej, o której mowa w ust. 5, Kasa wskazuje podmiot, który prowadzi albo prowadził rachunek, numery rachunków wynikające z umowy rachunku oraz informację, czy rachunki są nadal prowadzone. Informacja zbiorcza przekazywana jest odpłatnie zgodnie z Tabelą Prowizji i Opat dla prowadzonych rachunków płatniczych.
 7. Posiadacz Rachunku może pisemnie wskazać osoby na rzecz których ma nastąpić wypłata kwoty nieprzekraczającej ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę (Dyspozycja na wypadek śmierci). Posiadacz Rachunku jest obowiązany niezwłocznie informować Kasę o każdej zmianie danych oraz adresów osób wskazanych w Dyspozycji na wypadek śmierci.

§ 28

1. Posiadacz Rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kasę o każdej zmianie swoich danych, objętych Umową, w tym o zmianie adresu korespondencyjnego i adresu poczty elektronicznej.
2. Zmiana adresu jest uwzględniana niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu powiadomienia.
3. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.

§ 29

1. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uważa się:
 - a) Konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do nowych lub zmiany istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które regulują działalność spółdzielczych kas oszczędnościowo - kredytowych;
 - b) Zmianę lub wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa powszechnie obowiązujących (rozumianej jako orzeczenia sądów, decyzje, rekomendacje, wytyczne lub zalecenia Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Rzecznika Finansowego oraz organów władzy i administracji rządowej) mającej wpływ na otwieranie i prowadzenie rachunków płatniczych i powodujące konieczność zmian postanowień Tabeli Prowizji i Opat dla prowadzonych rachunków płatniczych) które regulują działalność spółdzielczych kas oszczędnościowo - kredytowych;
 - c) Rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności usług, zmianę zasad korzystania z usług przez Posiadacza Rachunku, wprowadzenie nowych usług lub nowego kanału dystrybucji, bądź rezygnację przez Kasę z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych na podstawie zawartej Umowy;

- d) zmiany w systemie informatycznym polegające na:
 - i. zmianach w systemach informatycznych wynikających z rozwoju technologicznego;
 - ii. zmianach/ rozszerzeniu dostawców oprogramowania mających wpływ na zmiany funkcjonalności systemu informatycznego, gdy wpływają one na usługi świadczone i zasady korzystania z usług objętych regulaminem;
 - iii. zmianach wprowadzonych w systemach rozliczeniowych w odniesieniu do uczestników tych systemów.

Zmiany Regulaminu wskazane w pkt a) i b) następują tylko i wyłącznie w zakresie wynikającym ze zmian przepisów prawa oraz ich interpretacji.

2. Informację o zmianie postanowień Regulaminu Kasa dostarcza Posiadaczowi Rachunku nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie w postaci papierowej (listem zwykłym) albo pocztą elektroniczną lub na innym trwałym nośniku w sposób określony przez Posiadacza Rachunku.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 lit. c) i d) nie wymagają poinformowania, o którym mowa w ust. 2 Posiadacza Rachunku, odnoszą się do nowych usług świadczonych przez Kasę i zależą wyłącznie od woli skorzystania z nich przez Posiadacza Rachunku.
4. Brak sprzeciwu Posiadacza Rachunku wobec proponowanych zmian przed proponowaną datą wejścia w życie zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.
5. Posiadacz Rachunku ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Rachunek bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza Rachunku o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.
6. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Rachunku, o którym mowa w ust. 5, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian bez ponoszenia opłat.
7. Zmiana warunków Umowy obowiązuje po upływie 2 miesięcy od dnia dostarczenia Posiadaczowi Rachunku zmienionych postanowień, chyba że przed upływem tego terminu Posiadacz Rachunku złoży Kasie pisemny sprzeciw wobec zmienionych postanowień.

§ 30

1. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Rachunek z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Umowa w zakresie Rachunku oszczędnościowego z funkcją autooszczędzania może zostać wypowiedziana przez Posiadacza Rachunku ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem iż wypowiedzenie Umowy w tym zakresie dokonane za pośrednictwem Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka wywołuje skutek najpóźniej następnego dnia.
3. W przypadku wypowiedzenia członkostwa Rachunek prowadzony jest do dnia ustania członkostwa, chyba że członek przed upływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Rachunku. W takim przypadku Rachunek ulega zamknięciu po upływie terminu wypowiedzenia Rachunku, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.
4. Posiadacz Rachunku dokonujący wypowiedzenia Rachunku powinien złożyć dyspozycję dotyczącą środków pozostałych na Rachunku po jego zamknięciu.
5. W przypadku niezłożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 3, środki pozostałe na Rachunku, od dnia jego zamknięcia, zostają przekazane na Rachunek IKS w Kasie, który należy do Posiadacza rachunku. W przypadku ustania członkostwa lub braku rachunku płatniczego IKS, środki te pozostają do odbioru w Placówce Kasy i nie podlegają oprocentowaniu.
6. Jeżeli wpływ terminu wypowiedzenia przypada na wcześniejszy dzień niż ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, pobieranych okresowo opłat z tytułu usług płatniczych świadczonych na podstawie Regulaminu za miesiąc, w którym upływa termin wypowiedzenia nie pobiera się.
7. W razie ustania członkostwa w Kasie, z innych przyczyn niż wypowiedzenie członkostwa przez członka, Rachunek prowadzony jest do dnia ustania członkostwa, chyba że członek przed upływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Rachunku. W takim przypadku Rachunek ulega zamknięciu po upływie terminu wypowiedzenia Rachunku, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.

§ 31

1. Kasa ma prawo, z ważnych przyczyn wypowiedzieć Umowę o prowadzenie Rachunku. Termin wypowiedzenia wynosi dwa miesiące.
2. Za ważne przyczyny uważa się:
 - 1) nieregulowanie przez Posiadacza Rachunku zobowiązań w zakresie prowizji i opłat wynikających z Umowy przez okres co najmniej 6 miesięcy,
 - 2) niedokonywanie na Rachunku jakichkolwiek obrotów przez okres sześciu miesięcy przy jednoczesnym braku utrzymywania środków na Rachunku.
3. Posiadacz Rachunku w okresie wypowiedzenia Rachunku powinien złożyć dyspozycję dotyczącą środków pozostałych na Rachunku po jego zamknięciu.
4. W przypadku niezłożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 3, środki pozostałe na Rachunku, w dniu jego zamknięcia, zostają przekazane na

Rachunek IKS, który należy do Posiadacza Rachunku. W przypadku ustania członkostwa lub braku Rachunku IKS, środki te pozostają do odbioru w Placówce Kasy i nie podlegają oprocentowaniu.

5. W przypadku powzięcia przez Kasę informacji o podwyższeniu ryzyka obsługi Posiadacza Rachunku, czyli wykorzystywania Rachunku do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu albo innych działań niezgodnych z prawem, Kasa uprawniona jest do rozwiązania umowy Rachunku ze skutkiem natychmiastowym.

§ 32

1. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku w Kasie, objęte są gwarancjami Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (dalej: Fundusz) w zakresie przewidzianym w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji – (odpowiednio dalej: Ustawa, BFG), do łącznej wysokości równowartości w złotych 100 000 euro, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-8. Do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się średni kurs z dnia spełnienia warunku gwarancji, ogłaszany przez Narodowy Bank Polski. Kwota, o której mowa w zd. 1, określa maksymalną wysokość roszczeń deponenta w stosunku do Funduszu, niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu rachunkach posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzycelności przysługują mu należności w Kasie.
2. Środkami objętymi ochroną gwarancyjną są:
 - 1) środki pieniężne zgromadzone w Kasie przez deponenta na rachunkach, w przypadku których deponent jest stroną umowy rachunku, niezależnie od wadliwości prawnej tej umowy, a także jej nieważności;
 - 2) inne należności deponenta wynikające z prowadzenia przez Kasę rachunków deponenta, o których mowa w pkt 1;
 - 3) należności deponenta wynikające z przeprowadzania przez Kasę rozliczeń finansowych;
 - 4) kwoty, które Kasa jest obowiązana wypłacić po śmierci członka Kasy z jego wkładu członkowskiego i oszczędności zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (dalej: Ustawa o SKOK), z zastrzeżeniem ust. 7, o ile stały się wymagalne przed dniem spełnienia warunku gwarancji.
3. Ochrona gwarancyjna, o której mowa w ust. 1 nie obejmuje:
 - 1) środków wpłaconych tytułem udziałów, wpisowego i wkładów członkowskich do spółdzielni;
 - 2) środków deponenta, jeżeli środki te znajdują się na rachunkach, na których w okresie 2 lat przed dniem spełnienia gwarancji nie dokonano obrotów poza dopisywaniem odsetek lub pobieraniem prowizji i opłat, a ich suma jest niższa niż równowartość w złotych 2,5 euro – jeżeli byłyby to jedyne środki deponenta objęte gwarancją, do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się średni kurs z dnia spełnienia warunku gwarancji, ogłaszany przez Narodowy Bank Polski;
 - 3) pieniądza elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych oraz środków pieniężnych otrzymanych w zamian za pieniądź elektroniczny, o których mowa w art. 7 ust.1 tej ustawy.
4. W przypadku gdy środki lub należności deponenta będącego osobą fizyczną, o których mowa w ust. 2 pkt 1)–3), pochodzą z:
 - 1) odpłatnego zbycia:
 - a) nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, jej części lub udziału w takiej nieruchomości,
 - b) prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego budynkiem mieszkalnym jednorodzinny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub udziału w takim prawie,
 - c) samodzielnego lokalu mieszkalnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali stanowiącego odrębną nieruchomość lub udziału w takim lokalu, gruntu lub udziału w gruncie albo prawa użytkowania wieczystego gruntu lub udziału w takim prawie, związanych z tym lokalem,
 - d) spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu o przeznaczeniu mieszkalnym lub udziału w takim prawie – jeżeli zbycie to nie nastąpiło w ramach wykonywanej działalności gospodarczej,
 - 2) wykonania na jego rzecz umownego lub sądowego podziału majątku po ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - 3) nabycia przez niego spadku, wykonania na jego rzecz zapisu lub otrzymania zachowku,
 - 4) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia na życie w związku ze śmiercią osoby ubezpieczonej lub dożyciem przez nią oznaczonego wieku,
 - 5) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z uszkodzeniem ciała, rozstrojem zdrowia lub śmiercią osoby ubezpieczonej wskutek nieszczęśliwego wypadku,

- 6) wypłaty odprawy pieniężnej na warunkach i w wysokości określonych w przepisach odrębnych,
- 7) wypłaty odprawy emerytalnej lub rentowej, o której mowa w art. 92¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub odrębnych przepisach na warunkach i w wysokości określonych w tych przepisach – są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności, do wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dwukrotnością limitu określonego w ust. 1 a sumą pozostałych środków i należności deponenta, o których mowa w ust. 2, nie wyższą jednak niż limit określony w ust. 1, przy czym przepisu ust. 1 zd. ostatnie nie stosuje się. Po tym terminie środki i należności są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach określonych w ust. 1.
W przypadku gdy środki lub należności deponenta będącego osobą fizyczną, o których mowa w ust. 2 pkt 1)-2), pochodzą z wypłaty odszkodowania za szkodę wyrządzoną przestępstwem lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę, odszkodowania lub zadośćuczynienia, o którym mowa w art. 552 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności – w całości, przy czym przepisu ust. 1 zd. ostatnie nie stosuje się. Po tym terminie te środki i należności są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach określonych w ust. 1.
5. Podmiotami uprawnionymi do świadczeń gwarancyjnych są deponenci. Za deponenta uważa się osobę fizyczną, organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; jednostkę organizacyjną kościoła lub związku wyznaniowego będące osobami prawnymi, spółdzielnię niebędącą spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową ani Kasą Krajową, związek zawodowy oraz wspólnotę mieszkaniową, z wyłączeniem osób i podmiotów, które nie zostały zidentyfikowane przez Kasę.
6. Przedmiotem ochrony gwarancyjnej jest wierzytelność deponenta w wysokości odpowiadającej środkom gwarantowanym, w związku z którą z dniem spełnienia warunku gwarancji nabywa on w stosunku do Funduszu uprawnienie do świadczenia pieniężnego. Świadczenie pieniężne jest płatne w złotych, w terminie 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunku gwarancji tj. dnia zawieszenia działalności Kasy wskazanego w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, o której mowa w art. 74k ust. 1 lub 2 Ustawy o SKOK, i ustanowienia zarządcy komisarycznego, o ile nie został on ustanowiony wcześniej, oraz wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości (od 01.01.2017r. także wystąpienia przez Fundusz do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości),
7. Jeżeli w dniu spełnienia warunku gwarancji uprawnienia z tytułu środków gwarantowanych przysługiwały następcom prawnym deponenta oraz osobom, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy o SKOK, oraz niezależnie od przyczyny faktycznej lub prawnej zostały wykazane w systemie wycieczania Kasy jako uprawnienia poprzednika prawnego, Fundusz jest obowiązany spełnić świadczenie pieniężne z tytułu środków gwarantowanych, stanowiące kwotę obliczoną dla poprzednika prawnego.
W przypadku, o którym mowa powyżej:
 - 1) wysokość świadczenia zostaje określona bez uwzględnienia środków gwarantowanych, jakie mogą przysługiwać następcom prawnym oraz osobom, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy o SKOK, z tytułu czynności dokonanych odrębnie od czynności będących podstawą powstania środków gwarantowanych poprzednika prawnego;
 - 2) uprawnienia do odbioru środków gwarantowanych ustala się zgodnie z przepisami określającymi skutki danego rodzaju następstwa prawnego oraz zasady dysponowania majątkiem, jaki należał do poprzednika prawnego.
8. Szczegółowe informacje o obowiązującym systemie gwarantowania dostępne są na stronach internetowych www.bfg.pl, www.kasastefczyka.pl oraz w Placówkach Kasy.

§ 33

1. Posiadacz Rachunku obowiązany jest do zachowania zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami zawartej Umowy oraz Regulaminu, wymogów bezpieczeństwa w zakresie korzystania z Rachunku, w szczególności w przedmiocie danych pozwalających na wykonywanie Transakcji płatniczych. Obowiązek Posiadacza Rachunku obejmuje w szczególności zachowanie w tajemnicy danych służących do logowania się do systemu bankowości elektronicznej, jeżeli usługa ta jest dostępna.
2. Zakazane jest przekazywanie lub udostępnianie (również za wszelkiego rodzaju wynagrodzeniem, czy gratyfikacją) danych umożliwiających osobie innej, niż umocowana zgodnie z Umową oraz Regulaminem, dostęp do Rachunku, środków zgromadzonych na Rachunku, czy innego instrumentu płatniczego powiązanego z Rachunkiem, w szczególności gdy może to wyczerpywać znamiona czynu zabronionego.
3. W przypadku powzięcia przez Kasę uzasadnionego podejrzenia niedopełnienia przez Posiadacza Rachunku obowiązku określonego w ust. 1 lub złamania zakazu określonego w ust. 2 powyżej, w szczególności gdy rodzi to podejrzenie popełnienia lub usiłowania popełnienia czynu zabronionego określonego ustawą z dnia 16.11.2000 r. o przeciwdziałaniu

praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, ustawą Kodeks Karny, ustawą Kodeks Karny Skarbowy lub inną ustawą, Kasa będzie uprawniona do natychmiastowego wstrzymania realizacji Zleceń płatniczych na podstawie Umowy, do czasu dokonania bezpośredniej, fizycznej weryfikacji tożsamości Posiadacza Rachunku oraz wyjaśnienia przez Posiadacza Rachunku okoliczności, stanowiących podstawę powziętych podejrzeń. Kasa niezwłocznie informuje Posiadacza Rachunku pisemnie oraz telefonicznie o wstrzymaniu realizacji Zleceń płatniczych.

§ 34

1. Regulamin wraz z Umową i wszelkimi załącznikami stanowi umowę ramową w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
2. W każdym czasie w okresie obowiązywania umowy ramowej Posiadacz Rachunku ma prawo żądać udostępnienia mu postanowień Umowy oraz informacji określonych w art. 27 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
3. Regulamin został sporządzony w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się stron.

§ 35

Posiadaczowi Rachunku przysługuje prawo wniesienia do organu sprawującego nadzór nad dostawcą skargi na działanie tego dostawcy, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa. Organem nadzoru nad działalnością Kasy jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, ul. Piękną 20, 00-549 Warszawa.

§ 36

Regulamin wchodzi w życie z dniem 08 marca 2021 r.

Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu SKOK im. Franciszka Stefczyka z dnia 05 marca 2021 r.