REGULAMIN RACHUNKÓW ROZLICZENIOWYCH DLA PODMIOTÓW INSTYTUCJONALNYCH SPÓŁDZIELCZEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWEJ IM. F. STEFCZYKA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady prowadzenia rachunków rozliczeniowych przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową im. F. Stefczyka z siedzibą w Gdyni, ul. Legionów 126-128, kod pocztowy 81-472, zwaną dalej Kasą.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) **Data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek płatniczy;

2) **Dostawca odbiorcy** – bank, spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa lub inny dostawca prowadzący rachunek, który ma zostać uznany kwotą wynikającą z Transakcji płatniczej;

3) **Dostawca płatnika** – Kasa;

4) **Dzień roboczy** - każdy dzień z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót, w którym w Kasie prowadzona jest działalność wymagana do wykonywania Transakcji płatniczych, z tym że dla przelewów realizowanych pomiędzy rachunkami płatniczymi prowadzonymi w Kasie jest to każdy dzień;

5) **Godzina graniczna** – określony przez Kasę nieprzekraczalny, przypadający pod koniec dnia roboczego moment, po którym otrzymane zlecenia płatnicze uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu;

6) **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej;

7) **Płatnik** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca Zlecenie płatnicze;

8) **Posiadacz rachunku –** niebędący konsumentem w rozumieniu art. 22^1 Kodeksu cywilnego członek Kasy, o którym mowa w § 3, dla którego prowadzony jest Rachunek, działający przez osoby uprawnione do działania w jego imieniu w zakresie praw i obowiązków majątkowych;

9) **Rachunek –** Rachunek bieżący i Rachunki dodatkowe prowadzone przez Kasę dla członków spełniających wymogi określone w Regulaminie, będące rachunkami płatniczym w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych;

10) **Rachunek bieżący** – rachunek płatny na żądanie, służący do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz prowadzenia rozliczeń związanych z prowadzoną przez niego działalnością, będący rachunkiem płatniczym w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych;

11) **Rachunki dodatkowe** – rachunki otwierane w związku z otwarciem Rachunku bieżącego, płatne na żądanie, służące do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz prowadzenia rozliczeń związanych z prowadzoną przez niego działalnością, będące rachunkami płatniczymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych;

12) **Rachunek VAT** – rachunek prowadzony przez Kasę na podstawie art. 3b ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych

13) **Środki dostępne** – Wolne środki powiększone o środki pozostające do wykorzystania na podstawie zawartej umowy o otwarcie linii pożyczkowej;

14) **Transakcja płatnicza** - zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, wypłata lub transfer środków pieniężnych, w szczególności w formie polecenia przelewu, w tym stałych zleceń;

15)Trwały nośnik – nośnik umożliwiający Posiadaczowi rachunku przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres

odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;
16) **Unikatowy identyfikator** – numer rachunku bankowego;
17) **Wolne środki** – środki zgromadzone na rachunku pomniejszone o kwotę należną z tytułu dokonanych a nie rozliczonych transakcji płatniczych, jak również o blokady z innych tytułów;
18) **Wpłatomat** - urządzenie służące do przyjmowania Wpłat gotówki na Rachunek, identyfikowanych poprzez użycie Karty płatniczej;
19) **Zlecenie płatnicze** - oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej.

§ 3

1. Posiadaczami rachunku mogą być wyłącznie działające wśród członków Kasy organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych posiadające osobowość prawną, spółdzielnie, związki zawodowe oraz wspólnoty mieszkaniowe.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1, mogą posiadać w Kasie dowolną ilość Rachunków dodatkowych z zastrzeżeniem ograniczeń, które może wprowadzić Kasa.

§ 4

1. Rachunek oraz Rachunek VAT prowadzony jest w walucie polskiej.
2. Wpłaty na Rachunek oraz Rachunek VAT i wypłaty z Rachunku oraz Rachunku VAT mogą być dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

II. Otwarcie Rachunku

§ 5

1. Kasa otwiera i prowadzi Rachunek dla Posiadacza rachunku, którego działalność została wpisana do właściwego rejestru. W przypadku, gdy działalność podmiotu nie podlega zgłoszeniu do właściwego rejestru, wymagane jest złożenie stosownego oświadczenia.
2. Otwarcie Rachunku bieżącego następuje po złożeniu przez Posiadacza rachunku pisemnej deklaracji o przystąpieniu do Kasy oraz dokumentów określonych w ust. 3 i podpisaniu Umowy wraz z oświadczeniem o otrzymaniu egzemplarza Regulaminu i przyjęciu do wiadomości oraz uznaniu za wiążące jego postanowień.
3. Posiadacz rachunku obowiązany jest przed zawarciem Umowy przedłożyć w oryginale bądź uwierzytelnionych notarialnie odpisach dokumenty założycielskie (potwierdzające utworzenie podmiotu) oraz dokumenty rejestrowe, zgodne z aktualnym stanem prawnym, wskazane przez Kasę, a w szczególności:
   1) odpis z właściwego dla danego podmiotu rejestru lub oświadczenie, o którym mowa w ust. 1,
   2) zawiadomienie o nadaniu numeru statystycznego REGON lub potwierdzenie złożenia wniosku o jego nadanie (jeżeli jest wymagany),
   3) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP (jeżeli jest wymagany),
   4) inne dokumenty jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów prawa lub które Kasa uzna za niezbędne do zawarcia Umowy.

§ 6

1. Kasa otwiera kolejne Rachunki dodatkowe na wniosek Posiadacza rachunku w ramach Umowy.
2. Numer każdego Rachunku dodatkowego, o którym mowa w niniejszym paragrafie, określony jest w potwierdzeniu otwarcia każdego rachunku, stanowiącym integralną część Umowy.
3. Na wniosek Posiadacza rachunku Kasa otwiera dla Rachunku dodatkowego Rachunek VAT.

§ 7

1. Osoba uprawniona do dysponowania Rachunkiem na formularzu określonym przez Kasę, zwanym dalej: Kartą wzorów podpisów określa: wzór podpisu, który obowiązuje przy składaniu dyspozycji do Rachunku, a ponadto wskazuje na Karcie wzorów podpisów imię, nazwisko i numer PESEL.
2. Wzory podpisów, o których mowa w ust. 1 powinny zostać złożone w obecności pracownika Kasy, który weryfikuje tożsamość tych osób na podstawie dokumentu tożsamości.
3. Dysponowanie Rachunkiem przez osoby wskazane w Karcie wzorów podpisów, z zastrzeżeniem § 12, obejmuje:
   1) dysponowanie środkami pieniężnymi na Rachunku,
   2) otwieranie rachunków lokat terminowych oraz ich zamykanie,
   3) składanie wniosków o wydanie zaświadczeń, opinii i informacji o stanie Rachunku,
   4) odbiór z placówki Kasy wyciągów.
4. Karta wzorów podpisów stanowi integralną część Umowy, a jej zmiana nie stanowi zmiany Umowy.
5. Zawiadomienie o utracie uprawnień do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku przez osoby wymienione w Karcie wzorów podpisów powinno być złożone Kasie przez Posiadacza rachunku w formie pisemnej i jest wiążące dla Kasy nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu złożenia od godziny 12-tej.

§ 8

Kasa zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia Umowy Rachunku bez podania przyczyn.

§ 9

W ramach Rachunku bieżącego może zostać uruchomiona linia pożyczkowa, na zasadach określonych w odrębnej umowie.

III. Pełnomocnictwa

§ 10

1. Posiadacz rachunku może udzielić stałych (bezterminowych) pełnomocnictw do dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Pełnomocnictwo obejmuje wszystkie Rachunki prowadzone w ramach Umowy.
3. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa osoby uprawnione do działania w imieniu Posiadacza rachunku w zakresie praw i obowiązków majątkowych, w obecności upoważnionego pracownika Kasy, składają własnoręczne podpisy pod oświadczeniem o ustanowieniu pełnomocnika sporządzonym na formularzu udostępnionym przez Kasę.
5. Kasa dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa w sposób inny niż określony w ust. 4, z tym zastrzeżeniem, iż tożsamość i własnoręczność podpisów osób uprawnionych do działania w imieniu w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza rachunku na dokumencie pełnomocnictwa powinna być potwierdzona notarialnie lub w inny akceptowany przez Kasę sposób, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa przez Posiadacza Rachunku reprezentowanego przez osoby przebywające poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną, bądź przez notariusza zagranicznego i opatrzone klauzulą apostille.
6. Pełnomocnik jest uprawniony do dysponowania Rachunkiem po złożeniu podpisu na Karcie wzorów podpisów.
7. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.
8. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

1) ustania osobowości prawnej, ogłoszenia upadłości lub likwidacji Posiadacza rachunku lub pełnomocnika niebędącego osobą fizyczną;
2) śmierci pełnomocnika będącego osobą fizyczną;
3) rozwiązania Umowy, do której pełnomocnictwo zostało udzielone lub upływu okresu wypowiedzenia Umowy w zakresie określonego Rachunku, do którego zostało udzielone pełnomocnictwo.

§ 11

1. Pełnomocnictwo może zostać udzielone przy zawarciu Umowy, jak również w trakcie jej obowiązywania.
2. Stałe pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.
3. Odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić:
   1) osobiście przez osoby uprawnione do działania w imieniu Posiadacza rachunku w zakresie praw i obowiązków majątkowych, poprzez złożenie oświadczenia o odwołaniu pełnomocnictwa w obecności upoważnionego pracownika Kasy,
   2) poprzez doręczenie Kasie oświadczenia którejkolwiek z osób uprawnionych do działania w imieniu Posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa.
4. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu złożenia oświadczenia o odwołaniu od godziny 12-tej.
5. Kasa nie odpowiada za szkody wynikające z realizacji dyspozycji złożonych przez pełnomocnika, jeżeli pełnomocnictwo nie zostało skutecznie odwołane przez Posiadacza rachunku.

§ 12

1. Jeżeli z treści pełnomocnictwa nie wynika co innego, pełnomocnictwo stałe obejmuje umocowanie do dysponowania Rachunkiem na zasadach określonych w Regulaminie dla Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pełnomocnictwo stałe nie obejmuje umocowania do zawarcia umowy o otwarcie linii pożyczkowej w Rachunku.

IV. Wykonywanie transakcji płatniczych, zasady udzielania i wycofywania zgody oraz odwoływania zleceń płatniczych

§ 13

1. Posiadacz Rachunku może wykonywać transakcje płatnicze do wysokości Środków dostępnych.
2. W przypadku przekroczenia salda Środków dostępnych na Rachunku, od następnego dnia po przekroczeniu stanu Środków dostępnych, od kwoty powstałego w ten sposób debetu naliczane są odsetki wg zmiennej stopy procentowej ustalonej przez Zarząd Kasy w wysokości dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych. Zmiana wysokości odsetek następuje w przypadku zmiany stopy referencyjnej przez Narodowy Bank Polski. O wysokości stopy referencyjnej Kasa informuje poprzez wywieszenie informacji w miejscach prowadzenia przez Kasę obsługi członków Kasy.
3. Kwoty wpłacone na Rachunek, Kasa w pierwszej kolejności zalicza na pokrycie pobieranych w ciężar Rachunku należności z tytułu odsetek od debetu, o jakim mowa w ust. 2, debetu, prowizji i opłat, w tym pobieranych w ciężar Rachunku na podstawie odrębnie zawartych umów.

§ 14

1. Transakcje płatnicze mogą być dokonywane w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
2. Posiadacz rachunku lub inne właściwie umocowane osoby dokonują Transakcji płatniczych na podstawie Zlecenia płatniczego składanego w formie:
   1) pisemnej;

2) za pośrednictwem elektronicznego instrumentu płatniczego, w szczególności za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka lub z wykorzystaniem karty płatniczej.

3. Sposób przeprowadzania Transakcji płatniczych dokonywanych z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka lub karty płatniczej odbywa się zgodnie z postanowieniami odrębnych regulaminów.
4. Zlecenie płatnicze powinno określać:
   1) nazwę Płatnika,
   2) siedzibę Płatnika,
   3) kwotę wpłaty bądź wypłaty,
   4) unikatowy identyfikator (numer rachunku),
   5) nazwę/imię i nazwisko Odbiorcy,
   6) tytuł Zlecenia płatniczego,

   przy czym nazwa Posiadacza rachunku oraz podpisy na Zleceniach płatniczych składanych przez Posiadacza rachunku lub stałego pełnomocnika muszą być zgodne z nazwą oraz podpisami zamieszczonymi na Karcie wzorów podpisów. Używanie faksymile zamiast podpisu jest niedozwolone. Kasa odmówi realizacji Zlecenia płatniczego, którego zapis nosi ślady przerabiania, przekreślania, wycierania lub zmieniania w inny sposób.
5. Osoba składająca Zlecenie płatnicze jest obowiązana do podania prawidłowych danych, o których mowa w ust. 4, w tym zapewnienia zgodności nazwy Odbiorcy z numerem rachunku.
6. Kasa nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej w przypadku podania w Zleceniu płatniczym nieprawidłowych danych, o których mowa w ust. 4.
7. Odbiorca jest identyfikowany za pomocą Unikatowego identyfikatora. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeśli zostało wykonane zgodnie z Unikatowym identyfikatorem podanym w treści Zlecenia płatniczego, bez względu na dostarczone przez składającego Zlecenie płatnicze inne informacje dodatkowe.
8. Jeżeli Unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, Kasa nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, jest jednak obowiązana podjąć działania w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej. Wysokość opłaty za odzyskanie środków określa Tabela Prowizji i Opłat dla Podmiotów Instytucjonalnych.
9. Kasa może żądać od osoby składającej Zlecenie płatnicze podania innych danych, niż określone w ust. 4.

§ 15

1. Złożenie podpisu pod dokumentem Zlecenia płatniczego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie Transakcji płatniczej (autoryzacja).
2. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej Kasa jest zobowiązana niezwłocznie przywrócić Rachunek posiadacza do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, którą został obciążony Rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy Kasa ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kasę o nieautoryzowanej Transakcji płatniczej. Powiadomienia dokonuje się pisemnie lub osobiście w Kasie.
4. Roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanej Transakcji płatniczej wygasają, jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, w terminie 3 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku.
5. Ciężar udowodnienia, że Transakcja płatnicza nie była autoryzowana przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika bądź nie została prawidłowo wykonana spoczywa na Posiadaczu rachunku.

§ 16

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej Kasa jest zobowiązana niezwłocznie przywrócić Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 2-3 i 5 oraz § 14 ust. 5 i 6. Jeżeli jednak rachunek Dostawcy odbiorcy został uznany prawidłowo, odpowiedzialność wobec Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej ponosi Dostawca odbiorcy, który niezwłocznie uznaje rachunek płatniczy Odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku płatniczego do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.
2. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kasę o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Transakcji płatniczej.
3. Roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej wygasają, jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 6 miesięcy od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana.
4. Odpowiedzialność Kasy, o jakiej mowa w ust. 1, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej.
5. Kasa nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. nieprzewidzianych okoliczności, niezależnych od Kasy, w szczególności spowodowane działaniami władz państwowych, aktami terroru, rozruchami, strajkiem, katastrofą naturalną, awarią łączy telefonicznych lub internetowych lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

§ 17

1. Posiadacz rachunku może zlecić Kasie wykonywanie indywidualnych Transakcji płatniczych lub w formie stałego Zlecenia płatniczego.
2. Stałe Zlecenie płatnicze może obejmować:
   a) płatności regulowane miesięcznie o stałej kwocie w podanej kolejności i terminach płatności do określonej maksymalnej wysokości na rzecz osób trzecich,
   b) obsługę pożyczek i kredytów zaciągniętych w Kasie lub poza Kasą.
3. Stałe Zlecenia mogą być składane i odwoływane, nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Rachunku, w formie pisemnej na formularzu udostępnionym przez Kasę; Stałe Zlecenie płatnicze powinno zawierać co najmniej oznaczenie Odbiorcy, kwotę Zlecenia płatniczego, tytuł Zlecenia płatniczego, terminy realizacji Zlecenia płatniczego i ilość kolejnych Transakcji płatniczych w ramach Zlecenia płatniczego.
4. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku odpowiednich kwot pieniężnych w wysokości i terminach umożliwiających terminowe wykonywanie złożonych Zleceń płatniczych oraz pokrycie należnych z tego tytułu prowizji i opłat.
5. Kasa realizuje Zlecenia płatnicze według kolejności ich składania.
6. Kasa wykonuje Zlecenia płatnicze wyłącznie do wysokości Środków dostępnych. Jeżeli w dniu, w którym zlecenie powinno być wykonane, Środki dostępne nie wystarczają na pokrycie kwoty zlecenia w pełnej wysokości, Zlecenie płatnicze nie zostanie wykonane. Środki na realizację Zleceń płatniczych powinny być zapewnione do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień uzgodniony jako dzień wykonania Zlecenia płatniczego.
7. Brak środków pieniężnych na Rachunku w wysokości umożliwiającej terminowe wykonanie złożonych Zleceń płatniczych zwalnia Kasę z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia płatniczego.

§ 18

1. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest moment, w którym Zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Kasę. W przypadku, gdy Kasa otrzymuje Zlecenie płatnicze w dniu niebędącym Dniem roboczym, uznaje się, że Zlecenie płatnicze zostało otrzymane

pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Nie dotyczy to Polecenia przelewu natychmiastowego.*

2. Zlecenia płatnicze otrzymane po godzinie 14-tej (Godzina graniczna) uważa się za otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu. Nie dotyczy to Polecenia przelewu natychmiastowego.*
3. W przypadku Zleceń płatniczych, o których mowa w § 17 ust. 2, za moment otrzymania Zlecenia płatniczego uznaje się początek dnia uzgodnionego jako dzień rozpoczęcia wykonania Zlecenia płatniczego. Zlecenie płatnicze zostanie wykonane najpóźniej następnego Dnia roboczego, licząc od dnia uzgodnionego jako dzień wykonania Zlecenia płatniczego, a jeżeli data ta przypada na dzień nie będący Dniem roboczym - w następnym Dniu roboczym.
4. Zlecenie płatnicze zostanie wykonane najpóźniej następnego Dnia roboczego, licząc od dnia jego otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Termin zrealizowania Zlecenia płatniczego określony w ust. 4 może zostać wydłużony o jeden Dzień roboczy w przypadku otrzymania Zlecenia płatniczego w formie papierowej. Postanowienie to nie dotyczy Transakcji płatniczych w całości wykonywanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie polskiej, dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa oraz Wspólnotowego Kodeksu Celnego.
6. W przypadku dokonania wpłaty gotówki we Wpłatomacie uznanie Rachunku następuje niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym Dniu roboczym, w którym dokonano wpłaty. Wpłaty dokonane po godzinie 14.00 (Godzina graniczna) danego dnia uważa się za dokonane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu. Wpłaty dokonane w dni ustawowo wolne od pracy oraz soboty uważa się za dokonane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.

§ 19

1. Posiadacz rachunku może cofnąć zgodę na wykonanie Zlecenia płatniczego do momentu jego otrzymania przez Dostawcę płatnika, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadkach, o których mowa w § 18 ust. 3, Posiadacz rachunku może odwołać Zlecenie płatnicze nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień.
3. Odwołanie lub zmiana Zlecenia płatniczego wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w placówce Kasy na formularzu udostępnionym przez Kasę.
4. Kasa może pobrać opłatę za odwołanie Zlecenia płatniczego zgodnie z obowiązującą Tabelą prowizji i opłat dla Podmiotów Instytucjonalnych.

§ 20

1. Kasa nie może odmówić wykonania autoryzowanego Zlecenia płatniczego, chyba że nie zostały spełnione przez Płatnika postanowienia Umowy pomiędzy Kasą a Posiadaczem rachunku lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów.
2. Kasa informuje o odmowie w najbliższym możliwym terminie, nie później jednak niż w terminach, o których mowa w § 18 ust. 4 i 5, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów. Informacja przekazywana jest telefonicznie (w tym za pomocą wiadomości SMS), o ile strony nie uzgodnią innego sposobu informowania.

§ 21

Zarząd Kasy, może w drodze uchwały określić kwotę, powyżej której Posiadacz rachunku powinien zgłosić planowaną wypłatę gotówkową z wyprzedzeniem. Kwota oraz okres wyprzedzenia podawane są do wiadomości członków poprzez umieszczenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń w miejscach prowadzenia działalności przez Kasę.

V. Blokady

§ 22

Posiadacz rachunku lub pełnomocnik (o ile mieści się to w zakresie jego umocowania) może złożyć w miejscu obsługi członków Kasy pisemną dyspozycję dotyczącą zablokowania określonej kwoty na Rachunku na rzecz innego podmiotu lub zablokowania Rachunku (wstrzymania wypłat z Rachunku).

§ 23

1. Dyspozycja blokady środków na rzecz innego podmiotu powinna zawierać zlecenie dokonania nieodwołalnej blokady, wysokość kwoty, która będzie podlegała blokadzie, tytuł blokady, nazwę podmiotu, na rzecz którego ma być dokonana blokada oraz termin ważności blokady.
2. Dokonanie blokady na Rachunku może nastąpić do wysokości Wolnych środków dostępnych na Rachunku.
3. Wolne środki objęte blokadą podlegają oprocentowaniu według obowiązujących w Kasie zasad i stawek ustalonych dla Rachunku.
4. Na dowód dokonanej blokady Kasa wydaje Posiadaczowi rachunku Zaświadczenie o zablokowaniu środków na Rachunku.
5. Zwolnienie środków w okresie ważności blokady może nastąpić jedynie na podstawie zwróconego przez Posiadacza rachunku zaświadczenia o zablokowaniu środków na Rachunku, opatrzonego adnotacją podmiotu, na rzecz którego była dokonana blokada, o wyrażeniu zgody na jej zwolnienie, podpisaną przez osoby uprawnione do działania w imieniu w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza rachunku.

§ 24

W dyspozycji dokonania blokady Rachunku (wstrzymania wypłat z Rachunku) Posiadacz rachunku powinien podać tytuł (powód), z jakiego jest dokonywana blokada.

VI. Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku

§ 25

1. Środki zgromadzone na Rachunku oraz saldo debetowe, podlegają oprocentowaniu według zmiennej stopy procentowej.
2. Wysokość stóp procentowych określa uchwała Zarządu Kasy, z tym zastrzeżeniem, że maksymalna stopa procentowa (odsetki maksymalne) nie może w stosunku rocznym przekraczać dwukrotności wysokości odsetek ustawowych. Odsetki ustawowe stanowią wysokość równą sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 informacje o wysokości i zmianie stopy procentowej podawane są do wiadomości Posiadacza rachunku w komunikatach Zarządu wywieszanych na tablicy ogłoszeń w siedzibie Kasy i w miejscach, w których prowadzona jest obsługa członków Kasy.
4. Do zmiany wysokości stóp procentowych § 34 stosuje się odpowiednio.
5. Środki zgromadzone na Rachunku VAT nie podlegają oprocentowaniu.

§ 26

1. Zmiana wysokości stóp procentowych może nastąpić w przypadku ekonomicznie uzasadnionej potrzeby ich dostosowania do aktualnych warunków rynkowych, a w szczególności w razie zmiany co najmniej jednego z następujących parametrów:
   a. stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego,
   b. rentowności bonów skarbowych, obligacji Skarbu Państwa,
   c. oprocentowania lokat międzybankowych (stawek WIBOR/WIBID),
   d. wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym GUS.
2. Zmiana stopy procentowej w trakcie obowiązywania Umowy w wypadkach określonych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

§ 27

1. Wysokość oprocentowania w dniu otwarcia Rachunku oraz jego rodzaj określa Umowa.
2. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni w określonym miesiącu.
3. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku obliczane są od dnia uznania Rachunku do dnia poprzedzającego ich podjęcie i/lub zamknięcie Rachunku.
4. Od środków pieniężnych wpłaconych i podjętych w tym samym dniu odsetek nie nalicza się.
5. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku kapitalizowane są w okresach miesięcznych.

VII. Udzielanie informacji o stanie Rachunku

§ 28

1. Kasa przesyła Posiadaczowi rachunku, w postaci papierowej, listem zwykłym, raz w miesiącu wyciągi z Rachunku określające: stan Wolnych środków, wysokość Środków dostępnych na poszczególnych Rachunkach, chyba że Posiadacz rachunku złożył wniosek o przesyłanie wyciągów pocztą elektroniczną albo uzgodnił na piśmie z Kasą inny sposób informowania o zmianach stanu Rachunku i ustaleniu salda. Na wyciągach prezentowane jest saldo Rachunku VAT.
2. Wyciąg, o którym mowa w ust. 1, powinien także zawierać:
   1) wykaz zrealizowanych Transakcji płatniczych oraz informacje umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i, w stosownych przypadkach, Odbiorcy, a także wszelkie inne informacje przekazane Odbiorcy w związku z wykonaniem Transakcji płatniczej;
   2) informacje o kwocie Transakcji płatniczej w walucie polskiej, którą obciążono lub uznano Rachunek;
   3) informacje o kwocie wszelkich opłat z tytułu Transakcji płatniczej, w tym ich wyszczególnienie lub informacje o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku,
   4) informacje o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji płatniczej oraz informacje o kwocie Transakcji płatniczej przed przeliczeniem walut, jeżeli Transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty (§ 36 ust. 5),
   5) informacje o Dacie waluty zastosowanej odpowiednio przy obciążeniu Rachunku bądź przy uznaniu Rachunku,
   6) informacje o innych prowizjach i opłatach pobranych przez Kasę z Rachunku.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Kasie niezgodność zmian stanu Rachunku lub salda na Rachunku.

§ 29

Kasa przestrzega tajemnicy dotyczącej działalności w zakresie usług płatniczych realizowanych na podstawie Regulaminu (tajemnica zawodowa, o której mowa w art. 11 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 o usługach płatniczych).

§ 30

Kasa udziela informacji w zakresie, o którym mowa w § 28, wyłącznie na żądanie:
1) Posiadacza rachunku; w przypadku stałego pełnomocnika do dysponowania Rachunkiem w granicach umocowania,
2) organów i podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa.

VIII. Zamknięcie Rachunku

§ 31

1. Zamknięcie wszystkich Rachunków następuje w wypadku wygaśnięcia Umowy na skutek:
   1) rozwiązania Umowy za porozumieniem stron,
   2) wypowiedzenia Umowy,
   3) ustania członkostwa w Kasie.

2. Zamknięcie określonego Rachunku dodatkowego następuje w wypadku wypowiedzenia tego Rachunku dodatkowego i po upływie okresu jego wypowiedzenia.
3. Przed zamknięciem Rachunku Kasa zamyka rachunek VAT, który jest prowadzony dla tego Rachunku, jeżeli ten rachunek VAT nie jest prowadzony również dla innego rachunku rozliczeniowego.
4. Przed zamknięciem Rachunku VAT Kasa uznaje kwotą środków zgromadzonych na rachunku VAT, na dzień zamknięcia rachunku VAT, wskazany przez Posiadacza Rachunku VAT jego inny Rachunek VAT, prowadzony w Kasie.
5. W przypadku niewskazania przez Posiadacza Rachunku VAT innego Rachunku VAT prowadzonego w Kasie, Kasa przed zamknięciem Rachunku VAT uznaje Rachunek, dla którego otwarty jest ten rachunek VAT Posiadacza, kwotą środków zgromadzonych na rachunku VAT, na dzień zamknięcia rachunku VAT, zgodnie z informacją o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług albo dokonuje przekazania środków pieniężnych, zgromadzonych na Rachunku VAT na dzień zamknięcia tego rachunku, na prowadzony w Kasie wyodrębniony rachunek niebędący rachunkiem rozliczeniowym, służący identyfikacji posiadacza Rachunku VAT (rachunek techniczny) – jeżeli na dzień rozwiązania Umowy Rachunku, dla którego prowadzony jest ten Rachunek VAT, nie posiada informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

§ 32

1. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia lub określony Rachunek dodatkowy, o którym mowa w § 6 z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku wypowiedzenia członkostwa, Rachunek prowadzony jest do dnia ustania członkostwa, chyba że członek przed upływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy lub określonego Rachunku dodatkowego. W takim przypadku Rachunek ulega zamknięciu po upływie terminu wypowiedzenia Rachunku, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.
3. Z ważnych powodów Kasa może wypowiedzieć Umowę Rachunku z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia. W szczególności wypowiedzenie może nastąpić, jeżeli:
   1) dyspozycje obciążeniowe spowodowały powstanie salda debetowego, które nie zostało wyrównane,
   2) Posiadacz rachunku zaprzestał prowadzenia działalności, został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, została wszczęta likwidacja lub zostało wszczęte postępowanie naprawcze,
   3) Posiadacz rachunku udzielił informacji niezgodnych z rzeczywistym stanem faktycznym lub prawnym lub przedłożył dokumenty fałszywe lub poświadczające nieprawdę,
   4) Posiadacz rachunku naruszył postanowienia Umowy lub Regulaminu,
   5) występuje brak środków na Rachunku oraz brak obrotów na Rachunku przez okres 6 miesięcy,
   6) nastąpi zmiana statusu prawnego Posiadacza rachunku powodująca niemożliwość utrzymania jego członkostwa w Kasie,
   7) nastąpi wejście w życie przepisów uniemożliwiających prowadzenie Rachunku dla Posiadacza rachunku albo prowadzenia Rachunku na dotychczasowych zasadach,
   8) Kasa poweźmie informacje o podwyższeniu ryzyka obsługi Posiadacza rachunku, czyli wykorzystywania Rachunku do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu albo innych działań niezgodnych z prawem,
   9) nastąpi blokada lub zajęcie Rachunku na wniosek uprawnionych organów.
4. Wypowiedzenie Umowy wysłane jest listem zwykłym na ostatni podany Kasie adres do korespondencji przez Posiadacza rachunku lub pocztą elektroniczną i uważa się za doręczone w terminie 14 dni od dnia wysłania wypowiedzenia Umowy przez Kasę.

5. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy następuje zamknięcie wszystkich Rachunków prowadzonych w ramach Umowy. Po upływie okresu wypowiedzenia określonego Rachunku dodatkowego, o którym mowa w § 6 następuje zamknięcie tego Rachunku dodatkowego.
6. W przypadku określonym w ust. 3 Kasa zablokuje na Rachunku środki wymagane do spłaty zobowiązań Posiadacza Rachunku wobec Kasy lub wobec innych uprawnionych z przepisów prawa.
7. W przypadku powzięcia przez Kasę informacji o podwyższeniu ryzyka obsługi Posiadacza Rachunku, czyli wykorzystywania Rachunku do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu albo innych działań niezgodnych z prawem, Kasa uprawniona jest do rozwiązania umowy Rachunku ze skutkiem natychmiastowym.

§ 33

1. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej.
2. Kasa zobowiązana jest w oświadczeniu o wypowiedzeniu Umowy wskazać przyczynę wypowiedzenia i wezwać Posiadacza Rachunku do wskazania sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku.
3. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest w oświadczeniu o wypowiedzeniu Umowy wskazać sposób zadysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku. W przypadku nie dokonania dyspozycji, o której mowa w zd. 1, środki pozostałe na Rachunku od dnia jego zamknięcia zostają przeksięgowane na nieoprocentowany rachunek wewnętrzny Kasy, z którego środki mogą być wypłacone w ciągu 2 lat od daty rozwiązania Umowy.
4. Kasa zamykając Rachunek stawia środki pieniężne do dyspozycji Posiadacza rachunku.

IX. Zmiana Regulaminu

§ 34

1. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uważa się w szczególności:
   a) zmiany stanu prawnego lub wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mających wpływ na prawa i obowiązki stron umowy rachunku wynikającej z orzeczenia sądu, decyzji, lub rekomendacji właściwych organów nadzorczych,
   b) zmiany zasad lub warunków prowadzenia Rachunku lub innych usług związanych z prowadzeniem Rachunku.
2. Informację o zmianie postanowień Regulaminu Kasa dostarcza Posiadaczowi rachunku przed proponowaną datą ich wejścia w życie pocztą elektroniczną lub listem zwykłym, poprzez ich wywieszenie w miejscach, w których prowadzona jest obsługa członków Kasy oraz na stronie internetowej Kasy.
3. Brak sprzeciwu Posiadacza rachunku wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.
5. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, a nie dokona wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ust. 4, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian bez ponoszenia opłat.
6. Zmiana warunków Umowy obowiązuje po upływie 14 dni od dnia poinformowania Posiadacza rachunku o zmienionych postanowieniach, chyba, że przed upływem tego terminu posiadacz złoży Kasie pisemny sprzeciw wobec zmienionych postanowień.

X. Postanowienia końcowe

§ 35

1. Posiadacz Rachunku obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Kasę na piśmie o zmianie danych przekazanych Kasie w związku z otwarciem i prowadzeniem Rachunku, a w szczególności o:

1) zmianie imienia, nazwiska, adresu, serii i numeru dokumentu tożsamości osób uprawnionych do działania w imieniu Posiadacza rachunku w zakresie praw i obowiązków majątkowych;
2) zmianie danych objętych zakresem Umowy, a w szczególności danych, o których mowa w § 5 ust. 3, w tym nazwy, formy i miejsca prowadzenia działalności, jak również adresu do korespondencji,
3) ustaniu bytu prawnego Posiadacza Rachunku,
4) niezwłocznym zawiadomieniu Kasy o utracie dokumentu tożsamości osób uprawnionych do działania w imieniu Posiadacza rachunku w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za skutki nie zawiadomienia Kasy o zmianie danych, o jakich mowa w ust. 1 lub utracie dokumentu tożsamości.
3. Zmiana adresu jest uwzględniana niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego Dnia roboczego po otrzymaniu powiadomienia.
4. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.

§ 36

1. Posiadacz rachunku upoważnia Kasę do obciążania Rachunku bieżącego, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy o prowadzenie rachunku rozliczeniowego dla podmiotów instytucjonalnych opłatami i prowizjami związanymi z prowadzeniem Rachunku, z takim zastrzeżeniem, że z tytułu dokonania Transakcji płatniczych Kasa pobiera prowizje i opłaty w ciężar rachunku, którego dotyczyła Transakcja płatnicza. Wysokość prowizji i opłat, określana jest przez Zarząd Kasy w Tabeli prowizji i opłat dla Podmiotów Instytucjonalnych, i podawana do wiadomości członków w komunikatach Zarządu wywieszanych na tablicy ogłoszeń w miejscach, w których prowadzona jest obsługa członków Kasy.
2. W przypadku braku wolnych środków dla pokrycia należnych prowizji i opłat na określonym rachunku, Kasa pobiera należne opłaty i prowizje z najbliższych wpływów na ten rachunek z wyłączeniem wpływów z Rachunku VAT, a w przypadku braku środków na tym rachunku, z któregokolwiek z pozostałych rachunków objętych Umową, z wyłączeniem Rachunku VAT
3. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany Tabeli prowizji i opłat dla Podmiotów Instytucjonalnych z ważnych przyczyn, w razie zmiany:
1) wskaźnika poziomu inflacji,
2) podwyższenia standardu obsługi,
3) wzrostu kosztów obsługi wskutek czynników zewnętrznych, niezależnych od Kasy takich jak: wzrostu cen energii, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych,
4) wprowadzenia usług dodatkowych.
4. Do zmiany Tabeli prowizji i opłat § 34 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli transakcja wiąże się z przeliczeniem waluty, Kasa informuje posiadacza o kursie walutowym, w tym o referencyjnym kursie walutowym oraz o sposobie obliczania kursu walutowego.

§ 37

1. Posiadacz Rachunku ma prawo wystąpić o wydanie instrumentów płatniczych do Rachunku.
2. Zasady wydawania i użytkowania instrumentów, o których mowa w ust. 1, w tym zasady realizacji zleceń płatniczych przy pomocy tych instrumentów określają odrębne regulaminy oraz zawarte na ich podstawie umowy.

§ 38

1. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku w Kasie, objęte są gwarancjami Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (dalej: Fundusz) w zakresie przewidzianym w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji – (odpowiednio dalej: Ustawa, BFG), do łącznej wysokości równowartości w złotych 100 000 euro, z zastrzeżeniem postanowień ust;. 2-8. Do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się średni kurs z dnia spełnienia warunku gwarancji, ogłaszany przez Narodowy Bank Polski. Kwota, o której mowa w zd. 1, określa

maksymalną wysokość roszczeń deponenta w stosunku do Funduszu, niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu rachunkach posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności w Kasie.

2. Środkami objętymi ochroną gwarancyjną są:

1) środki pieniężne zgromadzone w Kasie przez deponenta na rachunkach, w przypadku których deponent jest stroną umowy rachunku, niezależnie od wadliwości prawnej tej umowy, a także jej nieważności;
2) inne należności deponenta wynikające z prowadzenia przez Kasę rachunków deponenta, o których mowa w pkt 1;
3) należności deponenta wynikające z przeprowadzania przez Kasę rozliczeń finansowych;
4) kwoty, które Kasa jest obowiązana wypłacić po śmierci członka Kasy z jego wkładu członkowskiego i oszczędności zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (dalej: Ustawa o SKOK), z zastrzeżeniem ust. 7, o ile stały się wymagalne przed dniem spełnienia warunku gwarancji.

3. Ochrona gwarancyjna, o której mowa w ust. 1 nie obejmuje:

1) środków wpłaconych tytułem udziałów, wpisowego i wkładów członkowskich do spółdzielni;

2) środków deponenta, jeżeli środki te znajdują się na rachunkach, na których w okresie 2 lat przed dniem spełnienia gwarancji nie dokonano obrotów poza dopisywaniem odsetek lub pobieraniem prowizji i opłat, a ich suma jest niższa niż równowartość w złotych 2,5 euro – jeżeli byłyby to jedyne środki deponenta objęte gwarancją, do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się średni kurs z dnia spełnienia warunku gwarancji, ogłaszany przez Narodowy Bank Polski;

3) pieniądza elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych oraz środków pieniężnych otrzymanych w zamian za pieniądz elektroniczny, o których mowa w art. 7 ust.1 tej ustawy.

4. W przypadku gdy środki lub należności deponenta będącego osobą fizyczną, o których mowa w ust. 2 pkt 1)–3), pochodzą z:

1) odpłatnego zbycia:

a) nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, jej części lub udziału w takiej nieruchomości,

b) prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub udziału w takim prawie,

c) samodzielnego lokalu mieszkalnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali stanowiącego odrębną nieruchomość lub udziału w takim lokalu, gruntu lub udziału w gruncie albo prawa użytkowania wieczystego gruntu lub udziału w takim prawie, związanych z tym lokalem,

d) spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu o przeznaczeniu mieszkalnym lub udziału w takim prawie

– jeżeli zbycie to nie nastąpiło w ramach wykonywanej działalności gospodarczej,

2) wykonania na jego rzecz umownego lub sądowego podziału majątku po ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej,

3) nabycia przez niego spadku, wykonania na jego rzecz zapisu lub otrzymania zachowku,

4) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia na życie w związku ze śmiercią osoby ubezpieczonej lub dożyciem przez nią oznaczonego wieku,

5) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z uszkodzeniem ciała, rozstrojem zdrowia lub śmiercią osoby ubezpieczonej wskutek nieszczęśliwego wypadku,

6) wypłaty odprawy pieniężnej na warunkach i w wysokości określonych w przepisach odrębnych,

7) wypłaty odprawy emerytalnej lub rentowej, o której mowa w art. 92^1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub odrębnych przepisach na warunkach i w wysokości określonych w tych przepisach

– są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności, do wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dwukrotnością limitu określonego w ust. 1 a sumą pozostałych środków i należności deponenta, o których mowa w ust. 2, nie wyższą jednak niż limit określony w ust. 1, przy czym przepisu ust. 1 zd. ostatnie nie stosuje się. Po tym terminie środki i należności są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach określonych w ust. 1.

W przypadku gdy środki lub należności deponenta będącego osobą fizyczną, o których mowa w ust. 2 pkt 1)-2), pochodzą z wypłaty odszkodowania za szkodę wyrządzoną przestępstwem lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę, odszkodowania lub zadośćuczynienia, o którym mowa w art. 552 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności – w całości, przy czym przepisu ust. 1 zd. ostatnie nie stosuje się. Po tym terminie te środki i należności są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach określonych w ust. 1.

5. Podmiotami uprawnionymi do świadczeń gwarancyjnych są deponenci. Za deponenta uważa się osobę fizyczną, organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; jednostkę organizacyjną kościoła lub związku wyznaniowego będące osobami prawnymi, spółdzielnię niebędącą spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową ani Kasą Krajową, związek zawodowy oraz wspólnotę mieszkaniową, z wyłączeniem osób i podmiotów, które nie zostały zidentyfikowane przez Kasę.
6. Przedmiotem ochrony gwarancyjnej jest wierzytelność deponenta w wysokości odpowiadającej środkom gwarantowanym, w związku z którą z dniem spełnienia warunku gwarancji nabywa on w stosunku do Funduszu uprawnienie do świadczenia pieniężnego. Świadczenie pieniężne jest płatne w złotych, w terminie 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunku gwarancji tj. dnia zawieszenia działalności Kasy wskazanego w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, o której mowa w art. 74k ust. 1 lub 2 Ustawy o SKOK, i ustanowienia zarządcy komisarycznego, o ile nie został on ustanowiony wcześniej, oraz wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości (od 01.01.2017r. także wystąpienia przez Fundusz do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości),
7. Jeżeli w dniu spełnienia warunku gwarancji uprawnienia z tytułu środków gwarantowanych przysługiwały następcom prawnym deponenta oraz osobom, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy o SKOK, oraz niezależnie od przyczyny faktycznej lub prawnej zostały wykazane w systemie wyliczania Kasy jako uprawnienia poprzednika prawnego, Fundusz jest obowiązany spełnić świadczenie pieniężne z tytułu środków gwarantowanych, stanowiące kwotę obliczoną dla poprzednika prawnego.

   W przypadku, o którym mowa powyżej:

   1) wysokość świadczenia zostaje określona bez uwzględnienia środków gwarantowanych, jakie mogą przysługiwać następcom prawnym oraz osobom, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy o SKOK, z tytułu czynności dokonanych odrębnie od czynności będących podstawą powstania środków gwarantowanych poprzednika prawnego;

   2) uprawnienia do odbioru środków gwarantowanych ustala się zgodnie z przepisami określającymi skutki danego rodzaju następstwa prawnego oraz zasady dysponowania majątkiem, jaki należał do poprzednika prawnego.
8. Szczegółowe informacje o obowiązującym systemie gwarantowania dostępne są na stronach internetowych www.bfg.pl, www.kasastefczyka.pl oraz w Placówkach Kasy.

§ 39

1. Posiadacz rachunku obowiązany jest do zachowania zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami zawartej Umowy oraz Regulaminu, wymogów bezpieczeństwa w

zakresie korzystania z Rachunku, w szczególności w przedmiocie danych pozwalających na wykonywanie Transakcji płatniczych oraz posługiwania się kartą płatniczą. Obowiązek Posiadacza rachunku obejmuje w szczególności zachowanie w tajemnicy danych służących do logowania się do systemu bankowości elektronicznej, jeżeli usługa ta jest dostępna oraz danych karty płatniczej.

2. Zakazane jest przekazywanie lub udostępnianie (również za wszelkiego rodzaju wynagrodzeniem, czy gratyfikacją) danych umożliwiających osobie innej, niż umocowana zgodnie z Umową oraz Regulaminem, dostęp do Rachunku, środków zgromadzonych na Rachunku, karty płatniczej, czy innego instrumentu płatniczego powiązanego z Rachunkiem, w szczególności gdy może to wyczerpywać znamiona czynu zabronionego.
3. W przypadku powzięcia przez Kasę uzasadnionego podejrzenia niedopełnienia przez Posiadacza rachunku obowiązku określonego w ust. 1 lub złamania zakazu określonego w ust. 2 powyżej, w szczególności gdy rodzi to podejrzenie popełnienia lub usiłowania popełnienia czynu zabronionego określonego ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, ustawą Kodeks Karny, ustawą Kodeks Karny Skarbowy lub inną ustawą, Kasa będzie uprawniona do natychmiastowego wstrzymania realizacji Zleceń płatniczych na podstawie Umowy, do czasu dokonania bezpośredniej, fizycznej weryfikacji tożsamości Posiadacza rachunku oraz wyjaśnienia przez Posiadacza rachunku okoliczności, stanowiących podstawę powziętych podejrzeń. Kasa niezwłocznie informuje Posiadacza rachunku pisemnie oraz telefonicznie o wstrzymaniu realizacji Zleceń płatniczych.

§ 40

1. Regulamin wraz z Umową i wszelkimi załącznikami stanowi umowę ramową w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
2. Posiadacz rachunku oświadcza, że zapoznał się z projektem umowy ramowej przed jej podpisaniem.
3. Regulamin został sporządzony w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się stron.

§ 41

Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo wniesienia do organu sprawującego nadzór nad dostawcą skargi na działanie tego dostawcy, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa. Organem nadzoru nad działalnością Kasy jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedziba w Warszawie, Piękna 20, 00-549 Warszawa.

§ 42

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2026 r.

Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu SKOK im. Franciszka Stefczyka z dnia 30 października 2026 r.

*Obowiązuje od momentu udostępnienia usługi przez Kasę.