

REGULAMIN USŁUGI BLIK DLA CZŁONKÓW SPÓŁDZIELCZYCH KAS OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWYCH

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1.

Ten regulamin określa zasady korzystania z Usługi BLIK w Aplikacji Mobilnej przez Członków Spółdzielczych Kas Oszczędnościowo-Kredytowych (dalej: „**Regulamin**”) i stanowi umowę ramową w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r. (dalej: **Umowa**), pomiędzy Użytkownikiem BLIK a Wydawcą BLIK, świadczącym Usługę BLIK we współpracy ze SKOK.

§ 2.

Użyte w tym Regulaminie określenia mają następujące znaczenie:

1. **Akceptant** – podmiot, który udostępnia zapłatę za usługę lub towar za pośrednictwem Usługi BLIK;
2. **Aplikacja Mobilna** – aplikacja na urządzenie mobilne umożliwiająca dostęp do Usługi bankowości elektronicznej SKOK, udostępniana Użytkownikom BLIK przez SKOK, a w zakresie Modułu BLIK przez Kasę Krajową za pośrednictwem SKOK jako narzędzie do inicjowania lub potwierdzania Transakcji;
3. **Autoryzacja** – zgoda Użytkownika BLIK na wykonanie Transakcji wyrażona w sposób określony w Regulaminie;
4. **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
5. **Infolinia BLIK** – obsługa telefoniczna Użytkownika BLIK świadczona pod numerem telefonu właściwym dla serwisu Tele-Kasa/Tele-Skok;
6. **Kod BLIK** – hasło jednorazowe w formie ciągu 6 cyfr służące do autoryzacji Transakcji;
7. **Konto Mobilne** – zestaw informacji dotyczących Użytkownika BLIK służący do obsługi Transakcji i obsługi Użytkownika BLIK przez Wydawcę;
8. **Limit BLIK** – Maksymalny dzienny limit BLIK albo Limit dzienny Użytkownika BLIK;
9. **Limit dzienny Użytkownika BLIK** – określona przez Użytkownika BLIK kwota, do wysokości której, Użytkownik BLIK może dziennie dokonywać Transakcji, nie wyższa niż Maksymalny dzienny limit BLIK, określona odrębnie dla:
 - wypłat w bankomatach,
 - płatności w sklepie stacjonarnym,
 - płatności w sklepie internetowym,
 - jednorazowego przelewu na telefon.
10. **Maksymalny dzienny limit BLIK** – określona przez SKOK maksymalna kwota, do wysokości której Użytkownik BLIK może dokonywać dziennie Transakcji, określona odrębnie dla:
 - przelewów na telefon,

- wypłat w bankomatach,
 - płatności w sklepie stacjonarnym,
 - płatności w sklepie internetowym.
11. **Moduł BLIK** – udostępniany przez Kasę Krajową za pośrednictwem SKOK wyodrębniony element Aplikacji Mobilnej, służący do inicjowania lub potwierdzania Transakcji;
 12. **Rachunek** – rachunek członka/członków SKOK prowadzony przez SKOK, będący rachunkiem płatniczym w rozumieniu Ustawy, w ciężar którego księgowane są i rozliczane Transakcje;
 13. **Regulamin** – ten regulamin;
 14. **SKOK** – Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo - Kredytowa, w której prowadzony jest Rachunek;
 15. **System BLIK** – system płatności w rozumieniu ustawy o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierów wartościowych oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami z 24 sierpnia 2001 r., prowadzony przez Polski Standard Płatności S.A. z siedzibą w Warszawie KRS 0001141221 (PSP);
 16. **Terminal** – urządzenie elektroniczne, służące do dokonywania Transakcji oraz drukowania ich potwierdzeń;
 17. **Transakcja** – transakcja płatnicza w rozumieniu Ustawy, zainicjowana przez Użytkownika BLIK przy użyciu Aplikacji Mobilnej za pośrednictwem Systemu BLIK;
 18. **Trwały nośnik** – nośnik, który umożliwia Użytkownikowi BLIK przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób, który umożliwia dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwala na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;
 19. **Usługa bankowości elektronicznej SKOK** – usługa bankowości elektronicznej, dostępna na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Użytkownikiem BLIK a SKOK;
 20. **Usługa BLIK** – usługa płatnicza w rozumieniu Ustawy, umożliwiająca dokonywanie Transakcji przy użyciu instrumentu płatniczego BLIK;
 21. **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
 22. **Użytkownik BLIK** – członek SKOK korzystający z Usługi BLIK;
 23. **Wydawca BLIK** – Krajowa Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa z siedzibą w Sopocie, ul. Władysława IV 22, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ pod nr KRS 0000054951, NIP 586-010-38-48, email: kskok@skok.pl.

Rozdział II – Zawarcie Umowy i zasady korzystania z Usługi BLIK.

§ 3.

1. Umowę zawiera się na czas nieokreślony, poprzez akceptację Regulaminu w Aplikacji Mobilnej.

2. Użytkownikiem BLIK może być osoba fizyczna, która jest członkiem SKOK, ma pełną zdolność do czynności prawnych, posiada Rachunek oraz korzysta z Aplikacji Mobilnej.
 1. Warunkiem korzystania z Usługi BLIK jest:
 - a) zawarcie Umowy poprzez zaakceptowanie Regulaminu,
 - b) zapoznanie się i potwierdzenie zapoznania się z Informacją o zasadach przetwarzania danych osobowych Użytkowników BLIK w Aplikacji Mobilnej,
 - c) zatwierdzenie uruchomienia Usługi BLIK przy pomocy kodu SMS.
 3. Zawarcie Umowy wymaga przekazania przez SKOK jako dostawcy Usługi bankowości elektronicznej, danych Użytkownika BLIK w zakresie niezbędnym do założenia przez Wydawcę dla Użytkownika BLIK Konta Mobilnego, na co Użytkownik BLIK wyraża zgodę. Każda zmiana danych osobowych Użytkownika BLIK w systemie bankowości elektronicznej SKOK skutkuje zmianą danych Użytkownika BLIK w Module BLIK.
 4. Użytkownik BLIK może w każdej chwili dokonać zmiany Limitu dziennego Użytkownika BLIK. Wysokość Limitu dziennego Użytkownika BLIK nie może przekroczyć Maksymalnego dziennego limitu BLIK. Zmiana Limitu dziennego Użytkownika BLIK następuje za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej albo poprzez Usługę bankowości elektronicznej SKOK.
 5. Informacje o aktualnie obowiązujących Limitach BLIK udostępnia SKOK.
 6. Jeżeli w następstwie obniżenia Maksymalnego dziennego limitu BLIK następuje zmiana wysokości Limitu dziennego Użytkownika BLIK, SKOK informuje o wysokości aktualnych Limitów BLIK za pośrednictwem komunikatu w serwisie Usługi bankowości elektronicznej.
 7. Użytkownik BLIK może w każdej chwili zrezygnować z Usługi BLIK, jak również ponownie ją uruchomić, poprzez włączenie lub wyłączenie Usługi BLIK w Aplikacji Mobilnej. Rezygnacja z Usługi BLIK i ponowne jej uruchomienie nie wiąże się z żadnymi opłatami.
 8. Użytkownik BLIK ma również prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od akceptacji Regulaminu, o ile nie dokonał żadnej Transakcji. Odstąpienie od Umowy realizuje się poprzez rezygnację z Usługi BLIK zgodnie z ust. 7.
 9. Wydawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
 10. Użytkownik BLIK ma obowiązek:
 - a) niezwłocznego zgłoszenia SKOK, za pośrednictwem, Infolinii BLIK lub w Placówce SKOK, stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia telefonu lub innego urządzenia mobilnego, na którym zainstalowano Aplikację Mobilną z Modułem BLIK albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do telefonu lub innego urządzenia mobilnego, na którym zainstalowano Aplikację Mobilną z Modułem BLIK,
 - b) korzystania z Usługi BLIK zgodnie z tym Regulaminem,

- c) nieudostępniania osobom nieuprawnionym Urządzenia mobilnego, na którym znajduje się Aplikacja Mobilna z Modułem BLIK, Kodu BLIK oraz kodu PIN do Aplikacji Mobilnej,
 - d) niezwłocznego zgłoszenia stwierdzenia nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji,
 - e) przestrzegania zasad i obowiązków wynikających z umowy stanowiącej podstawę korzystania przez Użytkownika BLIK z Aplikacji Mobilnej.
11. Wydawca może zablokować Użytkownikowi BLIK możliwość korzystania z Usługi BLIK w całości lub w części z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Usługi BLIK lub w związku z podejrzeniem nieprawidłowego korzystania z Usługi BLIK przez Użytkownika BLIK lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji. Po ustaniu podstaw zablokowania Usługi BLIK, Wydawca odblokuje usługę.
12. Z zastrzeżeniem ust. 13, komunikacja pomiędzy Wydawcą a Użytkownikiem BLIK odbywa się za pośrednictwem Infolinii BLIK oraz strony www.skok24.com.pl.
13. Użytkownik BLIK powiadamiany jest o zablokowaniu Usługi BLIK oraz o odrzuceniu Transakcji BLIK w sytuacji wystąpienia oszustwa, podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, poprzez komunikat w Aplikacji Mobilnej.

Rozdział III - Zasady wykonywania Transakcji.

§ 4.

1. Usługa BLIK daje możliwość wykonywania:
 - a) wypłat gotówkowych w formie wypłat w bankomatach oznaczonych znakiem Systemu BLIK,
 - b) wpłat gotówkowych we wpłatomatach oznaczonych znakiem Systemu BLIK,
 - c) płatności przez terminal u akceptantów, którzy przyjmują płatności za pośrednictwem Systemu BLIK,
 - d) zwrotów płatności za towar przez terminal,
 - e) płatności w Internecie z wykorzystaniem Kodu BLIK, u akceptantów, którzy przyjmują zapłatę za pośrednictwem Systemu BLIK.
2. Informacja na temat dostępności funkcjonalności Usługi BLIK zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.skok24.com.pl.
3. Użytkownik BLIK może składać zlecenia Transakcji do wysokości salda dostępnego na Rachunku i w ramach ustanowionych Limitów BLIK.
4. Momentem otrzymania zlecenia Transakcji jest moment dokonania Autoryzacji Transakcji przez Użytkownika BLIK.
5. Transakcja jest realizowana w dniu otrzymania zlecenia jej przeprowadzenia.
6. Transakcje mogą być wykonywane przez całą dobę, z zastrzeżeniem przerw niezbędnych do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji Aplikacji Mobilnej lub Modułu BLIK.
7. Zlecenie i Autoryzacja Transakcji wymagają:

- a) wygenerowania Kodu BLIK,
 - b) wprowadzenia wygenerowanego Kodu BLIK w terminalu w sklepie stacjonarnym, w bankomacie/wpłatomacie lub na stronie internetowej w celu Autoryzacji Transakcji,
 - c) potwierdzenia Transakcji kodem PIN w czasie wskazanym przez Wydawcę w Aplikacji Mobilnej.
8. Kod BLIK jest ważny 2 minuty od momentu jego wygenerowania i wygasa z upływem czasu jego ważności lub z chwilą Autoryzacji Transakcji, do której został wygenerowany.

Rozdział IV - Odmowa przyjęcia i realizacji Transakcji.

§ 5.

1. Wydawca odmawia przyjęcia lub realizacji Transakcji, w przypadku gdy:
 - a) Użytkownik BLIK podał nieprawidłowe dane podczas Autoryzacji,
 - b) został przekroczony czas ważności Kodu BLIK,
 - c) Użytkownik BLIK przekroczył czas wskazany w Aplikacji Mobilnej, w którym powinien dokonać Autoryzacji,
 - d) kwota Transakcji jest wyższa od Limitu BLIK,
 - e) kwota Transakcji przewyższa wysokość dostępnych środków na Rachunku,
 - f) odmowa realizacji Transakcji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Akceptant ma prawo odmówić przyjęcia i realizacji Transakcji w przypadku niedochowania przez Użytkownika BLIK postanowień określonych w tym Regulaminie, w przypadku, gdy Użytkownik BLIK podał nieprawidłowe dane podczas Autoryzacji.
3. Wydawca powiadamia Użytkownika BLIK o odmowie przyjęcia lub realizacji Transakcji poprzez:
 - a) przekazanie komunikatu Akceptantowi lub
 - b) wyświetlenie komunikatu w Aplikacji Mobilnej, bankomacie lub w innym urządzeniu, za pośrednictwem którego zostało złożone zlecenie Transakcji.

Rozdział V - Odwołanie Transakcji przez Użytkownika BLIK.

§ 6.

1. Odwołanie zlecenia Transakcji jest możliwe do momentu dokonania Autoryzacji z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. Po dokonaniu Autoryzacji Użytkownik BLIK może odwołać Transakcję u Akceptanta, o ile ten oferuje taką możliwość i wyraża na to zgodę.

Rozdział VI – Reklamacje i transakcje nieautoryzowane.

§ 7.

1. Użytkownik BLIK ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej Usługi BLIK.
2. Użytkownik BLIK ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Wydawcę o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach. Użytkownik BLIK dokonuje takiego powiadomienia składając reklamację w sposób określony w tym rozdziale Regulaminu.
3. Jeżeli Użytkownik BLIK nie złoży reklamacji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Użytkownika BLIK względem Wydawcy z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
4. Reklamację można złożyć w jeden z następujących sposobów:
 - a) pisemnie w postaci papierowej – osobiście, w dowolnej placówce SKOK, w której prowadzony jest Rachunek,
 - b) pisemnie w postaci papierowej – przesyłką pocztową wysłaną do dowolnej placówki SKOK, w której prowadzony jest Rachunek, albo nadaną w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej,
 - c) ustnie – osobiście do protokołu w dowolnej placówce SKOK, w której prowadzony jest Rachunek,
 - d) ustnie - kontaktując się telefonicznie Infolinią BLIK),
 - e) pisemnie w postaci elektronicznej – poprzez formularz, zamieszczony na stronie www.skok24.com.pl,
 - f) pisemnie w postaci elektronicznej – poprzez wysłanie na adres doręczeń elektronicznych Wydawcy tj. na adres: AE:PL-91402-99394-TRDBT-17.
5. Osoba składająca reklamację otrzymuje potwierdzenie złożenia reklamacji, jeżeli zgłosi takie żądanie. Potwierdzenie następuje w takiej formie, w jakiej reklamacja została złożona, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia reklamacji w formie ustnej, potwierdzenie następuje pisemnie w postaci papierowej.
6. Zgłoszenie reklamacji powinno nastąpić, w miarę możliwości, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia, w celu umożliwienia jej rzetelnego rozpatrzenia. Wydawca może wystąpić do osoby składającej reklamację o dodatkowe dokumenty i informacje, o ile będzie to niezbędne do rozpatrzenia reklamacji. W związku z tym, że Wydawca świadczy swoją usługę za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej dostarczanej przez SKOK, Użytkownik BLIK przyjmuje do wiadomości, że w celu realizacji swoich ustawowych obowiązków, Wydawca ma prawo do rozpatrzenia reklamacji na podstawie danych zgromadzonych w systemie bankowości elektronicznej.

7. Reklamację Wydawca rozpatruje niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty jej złożenia przez Klienta w trybie określonym w ust. 4.
8. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa wyżej, Wydawca w informacji przekazywanej osobie składającej reklamację:
 - a) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
 - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
 - c) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
9. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana pisemnie:
 - a) w postaci elektronicznej – w przypadku, gdy reklamacja została złożona przez Użytkownika BLIK na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że Użytkownik BLIK wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci papierowej,
 - b) w postaci papierowej – w przypadku, gdy reklamacja została złożona przez Użytkownika BLIK na piśmie w postaci papierowej, chyba że Użytkownik BLIK wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci elektronicznej,
 - c) w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z wnioskiem Użytkownika BLIK – w przypadku, gdy reklamacja została złożona przez Użytkownika BLIK ustnie.
10. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Wydawcę na ostatni wskazany w tym celu adres.
11. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 7 i 8, wystarczające jest wysłanie odpowiedzi na reklamację przed ich upływem.
12. W przypadku zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanej Transakcji, jeżeli Transakcja zostanie uznana za nieautoryzowaną lub w terminie do końca następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia brak będzie podstaw do uznania Transakcji za autoryzowaną, Wydawca uzna rachunek Użytkownika BLIK kwotą reklamowanej Transakcji. Zwrot nie zostanie dokonany w przypadku, gdy istnieją uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i Wydawca poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, albo jeżeli Użytkownik BLIK nie dokona powiadomienia Wydawcy o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana.
13. Użytkownik BLIK odpowiada za nieautoryzowane Transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu zlecenia Transakcji, jeżeli ta nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
 - a) posłużenia się utraconym przez Użytkownika BLIK albo skradzionym mu telefonem lub innym urządzeniem mobilnym na którym zainstalowana jest Aplikacja Mobilna z Modułem BLIK,

- b) przywłaszczenia telefonu lub innego urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest Aplikacja Mobilna lub jej nieuprawnionego użycia.
14. Postanowienia ust. 13 powyżej nie stosuje się w przypadku, gdy:
- a) Użytkownik BLIK nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia telefonu lub urządzenia mobilnego, na którym zainstalowano Aplikację Mobilną z Modułem BLIK, z wyjątkiem przypadku, gdy działał umyślnie,
 - b) utrata telefonu lub urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest Aplikacja Mobilna z Modułem BLIK spowodowana została działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika Wydawcy lub dostawcy usług technicznych Wydawcy.
15. Użytkownik BLIK odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadzi do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 12 Regulaminu.
16. Po dokonaniu zgłoszenia kradzieży, utraty lub przywłaszczenia telefonu lub innego urządzenia mobilnego, na którym zainstalowano Aplikację Mobilną z Modułem BLIK, Użytkownik BLIK nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji.
17. Wydawca ponosi wobec Użytkownika BLIK odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji z wyjątkiem zgłoszenia przez Użytkownika reklamacji w tym przedmiocie po terminie wskazanym w ust. 3, wprowadzenia niewłaściwego Kodu BLIK lub innych danych wymaganych dla przeprowadzenia Transakcji a nadto sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji wynika z przepisów prawa, chyba że udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany prawidłowo.
18. Obowiązujące Wydawcę „Zasady rozpatrywania reklamacji dotyczących Usługi BLIK” dostępne są na stronie internetowej www.skok24.com.pl.
19. Złożenie reklamacji nie zwalnia Użytkownika BLIK z obowiązku terminowego regulowania pozostałych zobowiązań wobec SKOK i Wydawcy nieobjętych przedmiotem reklamacji.
20. Konsument, w tym Użytkownik BLIK, ma także prawo złożenia Wydawcy skargi na niezapewnienie spełniania wymagań dostępności produktów albo usług, zwanej dalej "skargą". Obowiązujące Wydawcę zasady rozpatrywania skarg na niezapewnienie wymagań dostępności dostępne są na stronie internetowej www.skok24.com.pl.

Rozdział VII - Opłaty i Prowizje.

§ 8.

1. Za czynności związane ze świadczeniem Usługi BLIK, SKOK może pobierać opłaty i prowizje, o ile zostały określone w Tabeli prowizji i opłat do umowy Rachunku.

2. Wysokość opłat i prowizji i opłat może ulec zmianie w przypadkach określonych w umowie Rachunku.
3. SKOK informuje o zmianie Tabeli prowizji i opłat w sposób określony w umowie Rachunku.

Rozdział VIII - Zmiana Regulaminu.

§ 9.

1. Wydawca może dokonać zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uważa się:
 - a) zmiany stanu prawnego lub wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa, dokonanej przez Sąd Najwyższy, Naczelny Sąd Administracyjny, Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej lub organy nadzorcze, kontrolne lub podatkowe, mające wpływ na realizację Usługi BLIK,
 - b) rozszerzenie lub ograniczenie funkcjonalności Aplikacji Mobilnej lub innych usług mających wpływ na funkcjonowanie Usługi BLIK,
 - c) potrzebę dostosowania Usługi BLIK do warunków rynkowych, w tym wynikających z postępu technicznego, technologicznego, informatycznego oraz zmian w Aplikacji Mobilnej.
2. Wydawca informuje o proponowanych zmianach Regulaminu nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. Informacja o proponowanych zmianach Regulaminu udostępniana jest w Aplikacji Mobilnej. Jeżeli Użytkownik BLIK nie zgadza się ze zmianami, w terminie wskazanym w ust. 2 powyżej, powinien zrezygnować z Usługi BLIK. Jeżeli w tym terminie Użytkownik nie zrezygnuje z Usługi BLIK, uznaje się, że wyraził zgodę na zmianę Regulaminu.
4. Wszystkie wersje Regulaminu, wraz ze wskazaniem okresu ich obowiązywania, są dostępne na stronie www.skok24.com.pl.

Rozdział IX - Postanowienia końcowe.

§ 10.

1. W okresie korzystania z Usługi BLIK Użytkownik BLIK ma prawo w każdym czasie żądać udostępnienia mu postanowień Regulaminu oraz informacji określonych w art. 27 Ustawy, w postaci papierowej lub na innym Trwałym nośniku.
2. Językiem stosowanym w relacjach Wydawcy z Użytkownikiem BLIK jest język polski.
3. Prawem właściwym stanowiącym podstawę stosunków Wydawcy z Użytkownikiem BLIK jest prawo polskie.

4. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji, Użytkownik BLIK może wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa, www.rf.gov.pl.
5. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji, Użytkownik BLIK może także wystąpić z powództwem do sądu powszechnego przeciwko Wydawcy, przy czym właściwy miejscowo jest sąd właściwy dla Sopotu lub sąd właściwy dla miejsca zamieszkania Użytkownika BLIK.
6. Organem sprawującym nadzór nad Wydawcą jest Komisja Nadzoru Finansowego.
7. Zabronione jest dostarczanie przy korzystaniu z Usługi BLIK przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym.
8. W sprawach nieuregulowanych w tym Regulaminie stosuje się przepisy Ustawy oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.